

Studie- og ordensregler
Svendborg Gymnasium & HF

A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg
Tel. +45 6321 3141
post@svendborg-
gym.dk
svendborg-gym.dk

Ordensregler

Holdningen, der ligger til grund for regelsættet er, at Svendborg Gymnasium & HF er et uddannelses- og arbejdssted for mange mennesker. Den enkeltes adfærd har betydning for fællesskabet og for andres mulighed for faglig og menneskelig udvikling. Der skal derfor i alle sammenhænge udvises hensyn og omtanke.

Det forventes, at alle medvirker til at skabe et godt arbejdsklima ved at vise gensidig hensyn og respekt for hinanden og undervisningen.

Alle forventes at optræde ansvarsbevidst såvel på som uden for skolen.

Skolens regler for orden og samvær gælder både på og uden for skolen, også i elevens fritid i sammenhænge, der kan identificere vedkommende med skolen.

Alle rydder op efter sig både i fællesarealerne og i klasselokalerne. Stole sættes op, når holdet forlader lokalet.

Kantinen er baseret på selvbetjening og selvoprydning.

Rygning: det er ikke tilladt at ryge på skolens område. Rygeforbuddet omfatter alle indendørs lokaliteter på skolen og alle udendørs områder på skolens matrikel. Rygeforbuddet gælder for alle – medarbejdere, elever og gæster.

Det er ikke muligt at dispensere fra lov om røgfri miljøer. Det generelle forbud mod rygning kan derfor ikke fraviges ved enkeltstående lejligheder som f.eks. skolefester.

For elever betragtes overtrædelse af rygeforbuddet som en overtrædelse af studie- og ordensreglerne, der kan medføre en skriftlig advarsel og i gentagelsestilfælde bortvisning eller udskrivning af skolen.

SG & HF ønsker at bidrage til at fremme ansvarlige alkoholvaner og forebygge alkoholmisbrug. Derfor er den helt overordnede regel, at der ikke må indtages alkohol på skolens områder, medmindre rektor har givet særlig tilladelse hertil.

Alkohol og rusmidler – supplerende regler

- Eleverne må ikke møde påvirkede af hverken alkohol eller andre former for rusmidler
- Alkohol må udelukkende udskænkes ved skolens fester og kun med en alkoholprocent på max 5 %, og bordvin ved særlige arrangementer.
- Der udskænkes ikke alkohol til berusede personer; disse kan bortvises fra arrangementet.
- Der udskænkes ikke alkohol til personer under 16 år.

På studierejser, ekskursioner og i forbindelse med anden undervisning uden for skolen er det ikke tilladt at indtage øl, vin eller spiritus: under ud- og hjemrejse og under afvikling af undervisningen/programmet.

Indtagelse af øl, vin og spiritus er i fritiden på disse ture kun tilladt i begrænset omfang. Man må ikke bringe sig selv og andre i fare, ikke genere andre ved støjende adfærd, og man skal være i stand til at følge dagens program. I øvrigt skal lærernes anvisninger og/eller grænser respekteres. Lærerne kan helt forbyde indtagelse af alkohol på studierejser, ekskursioner og ved anden undervisning, når særlige forhold taler herfor. Dette aftales inden afrejsen.

Overtrædelse af ovenstående regler kan medføre hjemsendelse for egen regning.

Opholdsarealer

Hver klasse har ansvar for den tildelte garderobe. Stolene i aulaen og kantinen skal sættes op efter endt brug.

Der er selvoprydningspligt, hvilket betyder, at kopper, tallerkener og bestik skal placeres på afrydningsbordene efter endt brug. Skrald, papir mv. skal smides i skraldespandene. Flasker afleveres i kantinen.

Undervisningsarealer

(klasselokaler, bibliotek og åbne arbejdsområder):

Eleverne har pligt til at sætte stolene på plads, inden de forlader lokalet/området.

Det er **elevernes og lærerens fælles** ansvar, at der er ryddet op, når man forlader lokalet/området.

Overtrædes reglerne, kan man drages til ansvar; der kan kræves erstatning for eventuelle ødelæggelser, og man kan blive udelukket fra konkrete arrangementer eller udelukket fra undervisningen i indtil 10 skoledage på et år. I grove tilfælde kan der blive tale om bortvisning (§ 7 i bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser)

Parkering

Cyklerne skal parkeres i cykelkælderens eller på cykelparkeringspladserne. Elever og lærere har - fælles og individuelt - ansvar for at værne om såvel skolens materielle som ikke-materielle værdier og miljø.

Bilerne skal parkeres på de dertil indrettede p-pladser.

Skolen forbeholder sig ret til at fjerne ulovligt parkerede køretøjer.

Studieregler

Aktiv deltagelse i undervisningen

Den daglige undervisning er normalt placeret mellem kl. 8.05 og kl. 15.30 (undervisningen kan dog slutte kl. 17.15)

Eleverne skal være til rådighed for undervisning i dette tidsrum. Ændringer, der forlænger den skemalagte undervisning herudover, vil blive varslet mindst to uger i forvejen.

Eleverne har pligt til at deltage aktivt i undervisningen.

Det indebærer, at eleverne har pligt til:

- fremmøde til undervisning, der kræver tilstedeværelse på skolen,
- deltagelse i fællestimer og i studievejledningstimer
- deltagelse i anden forlagt undervisning, fx selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, som er planlagt som en del af undervisningen
- deltagelse i ekskursioner

Af hensyn til sammenhængen i undervisningen skal alle holdets elever deltage i ekskursioner. I tilfælde af evt. fritagelse, som skal godkendes af skolens ledelse, udarbejdes i stedet en opgave inden for det pågældende emneområde.

Eleverne har pligt til at møde velforberedte til undervisningen og til at aflevere skriftlige opgaver rettidigt. Opgaverne skal godkendes mht. omfang og kvalitet. Det betyder, at eleven skal have ydet en indsats for at løse opgaverne, og eleven skal selv have udarbejdet opgaven.

Brug af computer i undervisningen skal være undervisningsrelateret.

Afskrift, herunder downloadning fra nettet, uden kildeangivelse opfattes som snyd.

Prøver og eksaminer

Eleverne har pligt til at deltage i årsprøver, terminsprøver o.l.

Hvis man udebliver fra terminsprøver og/eller årsprøver af anden årsag end sygdom, har man ikke krav på at rykke op i næste klasse.

I tilfælde af sygdom ved terminsprøver, årsprøver og eksaminer skal man fremsende eller aflevere lægeerklæring samme dag. Det er eleven, der betaler for lægeerklæringen.

Eleverne har pligt til at sætte sig ind i reglerne for eksamen, som findes på UVM's hjemmeside og i de retningslinjer, skolen udarbejder, fx med hensyn til brug af edb-udstyr.

Tilstedeværelse

Der er i de gymnasiale uddannelser ingen "ret" til fravær og dermed ingen godkendte grunde til fravær.

Elevernes tilstedeværelse registreres ved starten af hvert modul.

Manglende eller ikke-rettidigt afleverede opgaver registreres løbende.

Eleverne har pligt til at melde fravær og fraværets årsag til skolen. Dette sker via skolens intranet.

Planlagt fravær (fx session) skal meddeles skriftligt til administrationen i god tid.

Ved sygdom af kortere varighed (højst 3 dage) meddeles dette straks via skolens intranet ved sygdommens ophør.

Sygdom af længere varighed (over 3 dage) meddeles også via skolens intranet med en orientering om forventet tilbagekomst.

Hvis man ikke har adgang til intranet, meddeles fravær med begrundelse skriftligt til administrationen.

Lægeerklæring kan kræves ved hyppige sygdomsperioder eller ved sygdom, der varer mere end 1 uge. Det er **eleven, der betaler** for lægeerklæringen.

Elever, der ikke kan opfylde kravet om aktiv deltagelse i undervisningen, kan efter konkret vurdering blive fritaget for de dele af undervisningen, eleven ikke kan deltage i eller blive helt fritaget. Det gælder f.eks. faget idræt.

Hvis en elev er fraværende pga. sygdom, har eleven selv pligt til at orientere sig om klassens arbejde. Ved længerevarende sygdom vil skolen tilbyde sygeundervisning i det omfang, det i praksis kan lade sig gøre.

Registreringen af en elevs fravær gælder for et skoleår ad gangen, men skolen vil være ekstra opmærksom på elever, der har haft et stort fravær det forudgående år.

I særlige tilfælde vil en registrering kunne udstrækkes til at gælde mere end et skoleår.

Den enkelte elev har adgang til at følge registreringen af sit eget fravær på skolens intranet og har mulighed for at afgive bemærkninger til registreringen over for den ansvarlige uddannelsesleder.

Sanktioner og procedure ved håndtering af overtrædelse af studiereglerne

Den enkelte elevs tilstedeværelse følges af klassens lærerteam, studievejleder og ledelse, og der lægges vægt på en hurtig indgriben, hvis en elev har gentagne forsømmelser.

Hvis skolens ledelse skønner, at en elev ikke overholder studiereglerne, kan én af følgende sanktioner iværksættes:

- pædagogisk tilrettevisning
- udelukkelse fra konkrete arrangementer
- midlertidig udelukkelse fra undervisningen indtil 10 skoledage på et år (tæller som fravær)
- henvisning til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin
- fortabelse af retten til at gå til eksamen i et eller flere fag
- bortvisning

Forud for en sanktion gives normalt en skriftlig advarsel.

Hertil kommer, at eleven i tilfælde af studieinaktivitet vil miste retten til SU ifølge bekendtgørelsen om SU (gælder for elever over 18 år).

For hver af de nævnte reaktioner gælder, at hvis eleven er under 18 år orienteres indehaveren af forældremyndigheden skriftligt dels om fraværets omfang og dels om skolens reaktion herpå.

Oprykning i næste klasse

En elev har krav på oprykning, når eleven har opfyldt beståkravet, dvs. har opnået mindst 2,0 i gennemsnit af de karakterer, herunder standpunktskarakterer (årskarakterer) og prøvekarakterer, der er opnået ved skoleårets afslutning.

Hvis en elev ikke har opnået mindst 2,0 i gennemsnit af ovennævnte karakterer ved et skoleårs afslutning, kan eleven nægtes oprykning til næste klasse, hvis det skønnes, at eleven på baggrund af den løbende evaluering ikke har fået tilstrækkeligt udbytte af undervisningen på det pågældende klassetrin. En elev, skolen ikke agter at rykke op, har mulighed for at udtale sig, før den endelige beslutning træffes af skolens ledelse.

En elev, der nægtes oprykning, kan efter rektors godkendelse få ret til at gå det pågældende klassetrin om én gang. En elev, der nægtes oprykning for anden gang, udmeldes af skolen.

Klageadgang

Elever (og forældrene, hvis eleven er under 18 år) kan klage over rektors afgørelse mht. sanktioner i forbindelse med ordens- og studiereglerne eller med hensyn til oprykning. Klagen indgives inden 2 uger efter afgørelsen og stiles til Undervisningsministeriet og afleveres skriftligt til rektor, der videresender klagen sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før videre sendelse skal rektor give eleven (eller forældrene) mulighed for at kommentere rektors udtalelse. Dette skal ske inden 1 uge.

En skriftlig advarsel opfattes ikke som en sanktion og kan derfor ikke give anledning til en klage.

August 2014

Jesper Vildbrad,
rektor