

Ekstern Persondatapolitik

Svendborg Gymnasiums persondatapolitik

Svendborg Gymnasiums persondatapolitik er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (betegnet "forordningen" i det følgende).

Svendborg Gymnasium behandler personoplysninger i overensstemmelse med god databehandlingskik.

Det indebærer bl.a., at Svendborg Gymnasium kun behandler personoplysninger til lovlige, rimelige og legitime formål, som kan dokumenteres.

Svendborg Gymnasium indsamler, opbevarer og behandler kun personoplysninger, der er nødvendige i relation til det angivne formål. Det betyder, at vi aktivt begrænser indsamlingen og behandlingen til det nødvendige.

Svendborg Gymnasium begrænser behandlingen af personoplysninger, så behandlingen ikke er uforenelig med det oprindelige formål. Desuden sikrer vi, at personoplysningerne ikke opbevares i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt for at opfylde formålet med behandlingen.

Når personoplysningerne ikke længere er nødvendige for det angivne formål, sikrer vi, at de enten slettes eller at der træffes andre tekniske og organisatoriske foranstaltninger, eksempelvis anonymisering, således at den registrerede ikke længere kan identificeres ud fra oplysningerne.

Hvis Svendborg Gymnasium bliver gjort opmærksomme på, at de omfattede personoplysninger er urigtige eller mangelfulde i forhold til det angivne formål, ajourfører vi oplysningerne.

Når vi modtager personoplysninger om dig, er det vores målsætning, at du har tillid til, at vi behandler dine personoplysninger på en gennemsigtig og sikker måde. Det er derfor vigtigt for os, at du tager dig tid til at læse underretning om indsamling af personoplysninger såvel som ny elev som jobsøgende eller nyansat medarbejder. Informationerne findes på skolens hjemmeside og tilsendes både kommende elever og nyansatte.

Hos Svendborg Gymnasium modtager vi blandt andet oplysninger om elever, vores ansatte, besøgende og andre personer med tilknytning til Svendborg Gymnasium.

Udover Privatlivspolitikken gælder vores [Cookiepolitik](#), som du kan finde på svendborg-gym.dk.

1. Dataansvarlig

Den juridiske enhed, som er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger, er:

Svendborg Gymnasium
A.P. Møllers Vej 35
5700 Svendborg
Telefon: (+45) 63 21 31 41
CVR: 29 55 39 04
E-mail: post@svendborg-gym.dk

2. Kategorier af personoplysninger

Hos Svendborg Gymnasium indsamler vi kun de nødvendige oplysninger om dig. Vi har nedenfor beskrevet de typer af oplysninger, som vi indsamler:

Vi behandler følgende almindelige personoplysninger om dig: CPR-nummer, Navn, adresse, mail, telefonnummer, fødselsdagsdato, betalingsoplysninger

Derudover behandler vi:

- Billeder
- Loginoplysninger til din konto på Lectio og Office 365
- Oplysninger om dine bestillinger af kurser, ekskursioner mv.
- Oplysninger om din adfærd på vores studieadministrative system og intranet

3. Personoplysninger, som vi modtager fra andre kilder

Når vi indsamler information fra andre kilder end dig, kan kilderne være:

- Offentligt tilgængelige kilder, herunder Optagelse.dk o.a.

4. Formålet med databehandlingen:

Svendborg Gymnasium indsamler udelukkende personoplysninger, som er nødvendige for et af nedenstående formål:

- Administration af din relation til Svendborg Gymnasium

5. TV-overvågning

Skolen har TV overvågning ved cykelskurene for at kunne forhindre og opklare evt. tyveri. Optagelserne gemmes i 30 dage i systemet og bruges kun i tilfælde af mistanke om tyveri. Politiet er underrettet om opsætningen.

6. Sikkerhedsmæssige foranstaltninger

I henhold til gældende persondatalovgivning skal dine personlige oplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi gemmer dine personlige oplysninger på computere med begrænset adgang, som er placeret i kontrollerede faciliteter, og vores sikkerhedsforanstaltninger kontrolleres løbende for at afgøre, om vores brugeroplysninger håndteres forsvarligt, og under stadig hensyntagen til dine rettigheder som bruger.

7. Dine rettigheder

I henhold til databeskyttelsesforordningen, har du en række rettigheder.

Rettighederne er som følger:

- Du har ret til at få indsigt i, hvilke personoplysninger Svendborg Gymnasium behandler om dig.
- Du har ret til at få berigtiget og ajourført de personoplysninger, Svendborg Gymnasium har registreret om dig.
- Du har ret til at få slettet de personoplysninger Svendborg Gymnasium har registreret om dig. Ønsker du at få slettet dine personoplysninger, sletter Svendborg Gymnasium alle oplysninger, som Svendborg Gymnasium ikke efter lovgivning er pålagt at skulle gemme.

- Er behandlingen af personoplysninger baseret på et samtykke fra dig, har du ret til at trække samtykket tilbage, hvilket betyder, at behandling herefter ophører, medmindre Svendborg Gymnasium efter lovgivning er pålagt at skulle behandle personoplysningerne.

Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder.

Du kan ved skriftlig anmodning til Svendborg Gymnasium eller dennes DPO enten modtage en udskrift af dine personoplysninger, få ajourført dine personoplysninger, gøre indsigelser eller anmode om at få slettet dine personoplysninger.

Du kan også kontakte Svendborg Gymnasium, hvis du mener, at dine personoplysninger bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

Anmodningen fremsendes til:

Svendborg Gymnasium

att.: Camilla Bjørn

A.P. Møllers Vej 35

5700 Svendborg

Tlf: 6321 3141

E-mail: post@svendborg-gym.dk eller cbd@svendborg-gym.dk

eller til DPO:

Dina Rasmussen

Tlf: 23 62 22 19

E-mail: dira@itcfyn.dk

Svendborg Gymnasium vil indenfor 1 måned efter modtagelsen af din anmodning om udskrift, sende denne til din postadresse.

Ved anmodninger om rettelser og/eller sletning af dine personoplysninger, undersøger Svendborg Gymnasium, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Svendborg Gymnasium kan afvise anmodninger, der enten er urimeligt gentagende, kræver uforholdsmæssig teknisk indgriben (for eksempel at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, eller i situationer hvor den ønskede handling må anses

for værende yderst kompliceret (for eksempel anmodninger om oplysninger, der udelukkende findes som sikkerhedskopier).

8. Hvis du ansøger om en stilling hos Svendborg Gymnasium

Når du søger en stilling hos Svendborg Gymnasium, behandles de oplysninger, som du har givet Svendborg Gymnasium i forbindelse med din ansøgning.

Det vil typisk dreje sig om almene personoplysninger såsom navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse, oplysninger om uddannelsesmæssig baggrund samt oplysninger om nuværende og tidligere beskæftigelse.

I forbindelse med rekrutteringsprocessen for udvalgte stillinger kan Svendborg Gymnasium bede kandidaterne om at gennemføre en personlighedstest. Resultatet af denne bliver behandlet af relevante personer på Svendborg Gymnasium.

Svendborg Gymnasium bruger oplysningerne til at vurdere, om Svendborg Gymnasium ønsker at tilbyde dig ansættelse, samt til at kommunikere med dig i forbindelse med rekrutteringsprocessen.

Dine oplysninger opbevares blandt andet i Svendborg Gymnasiums ESDH-system.

Det er alene relevante ledere og medarbejdere, der har adgang til personoplysninger.

Hvis du bliver ansat, gemmes dine oplysninger i overensstemmelse med Svendborg Gymnasiums persondatapolitik for medarbejdere, som du informeres om ved ansættelsesstart hos Svendborg Gymnasium.

Ansøgninger fra kandidater, der ikke ansættes, opbevares som hovedregel i 6 måneder efter afslaget er givet.

Hvis du ønsker adgang til de oplysninger, som Svendborg Gymnasium behandler om dig, enten i forbindelse med opdatering af dine oplysninger, eller fordi du ønsker at Svendborg Gymnasium sletter dine oplysninger, kan du henvende dig til Svendborg Gymnasium på mail: post@svendborg-gym.dk eller telefon 6321 3141. Du kan til enhver tid gøre indsigelse mod, at oplysninger om dig gøres til genstand for yderligere behandling.

9. Klagemulighed

Hvis du ønsker at klage over den måde, vi behandler dine oplysninger på, skal du kontakte Datatilsynet. Det er en uafhængig myndighed, der fører tilsyn med overholdelse af de databeskyttelsesretlige regler.

Du kan indsende en klage på Datatilsynets hjemmeside:

www.datatilsynet.dk