



Referat af bestyrelsesmøde d. 22. marts 2021

Deltagere: Nikolaj Malchow-Møller, Kim Galsgaard, Birgit Villebro, Hanne Ringgaard Møller, Jannie Wilsted, Lisbeth Abildgaard, Uffe Strandby, Anton Büchert, samt Jesper Vildbrad (rektor), Tine Spanggaard (vicerektor og HR-chef) og Lars Bonne Christensen (administrationschef og ref.)

Afbud: Sebastian K. Nielsen

Uffe B. Jensen (Revisor, EY) deltog under punkt 2

Beslutningspunkter:

1. Godkendelse af referat fra mødet d. 14. december 2020

Referatet blev godkendt. Det underskrives i forbindelse med næste møde, hvor vi forhåbentligt må mødes fysisk igen.

2. Årsregnskab 2020 (bilag 2 og 3)

SG's revisor, Uffe B. Jensen (UBJ), gennemgik hovedkonklusionerne i årsrapport og protokollat for regnskabsåret 2020 (jf. vedhæftede præsentation).

Årsregnskabet er forsynet med en revisorpåtegning uden modifikationer. Årets resultat viser et overskud på 1,0 mio. kr.

NMM spurgte til risikoen for, at Danske Bank vil kræve renteswap indfriet.

UBJ svarede, at han ikke forventer, at Danske Bank vil kræve den indfriet, og at det derfor umiddelbart er mest hensigtsmæssigt at køre uændret videre og se tiden an.

UBJ nævnte derudover, at han vurderer, at det er fornuftigt, at skolen afregner de indefrosne feriemidler. Dette er både ud fra en betragtning om forrentning og administration.

JW kommenterede på nøgletal vedr. effektivitet, hvor hun påpegede, at antallet af underviserårsværk siden 2016 er faldet med 18,2%, mens elevårsværk kun er faldet med 9,2%. Dette betyder, at lærernes arbejdspresser er steget markant siden 2016.

UBJ rundede præsentationen af med at konkludere, at der i hans optik er tale om en stabil skole, hvor der arbejdes målrettet med opgaverne og bl.a. derfor er styr på tingene.

NMM spurgte om der er behov for ekstra fokus på likviditeten de kommende år.

UBJ svarede, at udbetalingen af de indefrosne feriemidler belaster likviditeten, men at det ikke vurderes som værende kritisk.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



US spurgte, hvor stor likviditeten bør være for en skole som SG.

UBJ svarede, at en god tommelfingerregel er, at likviditeten minimum bør kunne dække lønudbetalinger i 2 måneder. Det er også dette niveau, der er fastsat i skolens finansielle strategi.

UBJ gennemgik forslag til udfyldelse af bestyrelsens tjekliste og stillingtagen. Begge dokumenter blev godkendt.

NMM rundede punktet af med rose skolens ledelse og administration for et flot stykke arbejde.

3. Status på elevsøgning og fordeling for skoleåret 2021/22

JV gav status på søgetallet til det kommende skoleår. Der er pt. 311 ansøgere til stx og 89 til hf. Disse tal indeholder en række ansøgere, der er vurderet ikke-uddannelsesparate og således skal til optagelsesprøve. Kønsfordelingen er stadig skæv på stx, hvor 66% af ansøgerne er piger. På hf er kønsfordelingen mere lige.

Alle der har søgt SG som 1. prioritet bliver optaget uanset bopæl. Det betyder, at der planlægges med oprettelse af 11 stx-klasser og 3 hf-klasser.

Betragtes hele Fyn, er der samlet set en lille fremgang på stx, men udviklingen er meget forskellig fra skole til skole. Særligt har en række af de små gymnasier oplevet tilbagegang.

Søgetallene har sammen med flere andre justeringer budgetmæssige konsekvenser for skolen. SG har fået tilført 0,9 mio. kr., der skal bruges til at sikre fagligt løft og øget trivsel for skolens elever. Midlerne skal bruges inden sommerferien 2021. Uforbrugte midler skal betales tilbage til BUVM.

JW nævnte, at skolens lærere har mange gode ideer til, hvordan midlerne kan komme i spil til glæde for eleverne.

NMM understregede vigtigheden af, at midlerne bruges fornuftigt. Vi vil som skole hellere betale uforbrugte midler tilbage end at bruge dem på aktiviteter, der ikke lever op til formålet.

JV nævnte, at budgettet også er forbedret ved, at skolen i forbindelse med vedtagelsen af den endelige finanslov for 2021 fik tilført ca. 1,4 mio. kr. ekstra pr. år i foreløbig 4 år. Pengene skal tilbageføres til undervisningen, og der arbejdes på følgende initiativer:

- Oprettelse af flere valghold, således antallet af blandede hold med både stx- og hf-elever reduceres. Foreløbigt estimat: 0,3 mio. kr. i 2021.
- Ekstra ressourcer til pædagogiske udviklingsprojekter. Foreløbigt estimat: 0,6 mio. kr. i 2021.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



- Fjernelse af den planlagte reduktion af lærernes forberedelsestid: foreløbigt estimat: 0,4 mio. kr. i 2022, stigende til 0,7 mio. kr. i 2023 og årene frem.

Da planlægningen af det kommende skoleår endnu ikke er afsluttet, vil de nævnte tal og initiativer formentligt blive justeret.

NMM nævnte, at det er vigtigt, at der tænkes langsigtet når det kommer til allokeringen af de 1,4 mio. kr. Oprettelsen af flere valghold har et kort tidsperspektiv, hvorimod eksempelvis initiativer målrettet mod udvikling af undervisningen er mere langsigtet, og vil kunne gavne elever i mange år fremad. Vi skal som skole være rustet til, at det ekstra tilskud kan bortfalde efter de 4 år.

JW tilføjede, at det også bør ses som en vigtig investering, at lærernes forberedelsestid ikke reduceres yderligere.

US opfordrede til, at vi skal tænke langsigtet og være påpasselige med at skrue udgifterne for højt op midlertidigt.

HRM udtrykte ønske om, at bestyrelsen på et af de kommende møder drøfter lærernes forberedelsestid med henblik på at få større indsigt i, hvordan den anvendes og hvad den betyder for undervisningen. Det er et vigtigt område som bestyrelsen bør vide mere om.

TS bakkede op om ideen om en drøftelse af forberedelsestiden – eksempelvis differentieret forberedelsestid - således vi som skole kan få input og gode idéer udefra.

NMM konkluderede, at det er vigtigt med en god balance mellem kortsigtede og langsigtede initiativer. På næste bestyrelsesmøde ønskes en konkretisering af de nævnte initiativer samt en generel drøftelse af forberedelsestiden.

Orienteringspunkter:

4. Resultater af den gennemførte elevtrivselsundersøgelse i skoleåret 2020/21 (bilag 4)

JV orienterede om undersøgelsen og resultaterne på SG. Der er tale om en obligatorisk undersøgelse for alle landets ungdomsuddannelser. Den blev lavet i november 2020, hvilket var før nedlukningen af ungdomsuddannelserne. Resultaterne blev tilgængelige i januar. Planen var, at resultaterne skulle drøftes når eleverne var fysisk til stede på skolen. Efter forlængelsen af nedlukningen blev denne plan ændret, således klasserne nu har drøftet resultaterne virtuelt.

Resultaterne ligger tæt op ad resultaterne fra sidste år, og i øvrigt også tæt op ad resultaterne på landsplan.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



AB nævnte, at resultaterne har været drøftet i elevrådet, hvor der var særligt fokus på kategorien "Pres og bekymringer".

NMM takkede for orienteringen og konkluderede, at det er godt at se, at der ikke er sket en forværring selvom alle er påvirkede af Covid-19 situationen. Som bestyrelse vil vi gerne ligge over landsgennemsnittet, men vi ved godt dette ikke er nemt.

5. Status på Covid-19 situationen med særligt fokus på elever og personalets trivsel

JV orienterede om at skolen nu er delvist genåbnet. Der er åbnet op for at have halvdelen af afgangseleverne på skolen. Derudover må elever i 1g, 2g og 1hf være samlet udenfor én dag om ugen.

Skolen modtager jævnligt nye retningslinjer fra BUVM. Senest har vi modtaget retningslinjer vedr. test. Elever og ansatte skal som udgangspunkt testes 2 gange ugentligt, således man kan fremvise en negativ test, der er max 72 timer gammel. Efter påske planlægges superviseret selvtest. Som konsekvens er skolen ved at ansætte en række supervisorer, der skal instruere elever og personale når de tester sig selv.

AB fortalte om den generelle elevtrivsel. Det fungerer umiddelbart godt med tilstedeværelse på skolen. Også selvom det for mange kun er én dag om ugen i øjeblikket. Eleverne har arrangeret virtuelt bingo, og har produceret en række sjove film for at holde humøret oppe og for at opretholde følelsen af fællesskab og sammenhold. Der arbejdes pt. på at arrangere drive-in bio for alle skolens elever på sportspladsen.

AB opfordrede slutteligt til, at lærerne husker at tjekke elevernes testresultat når de kommer på skolen. Flere klasser har nævnt, at det ikke sker, og det skaber utryghed.

LAB orienterede om trivslen blandt TAP-personalet. Der er i øjeblikket mange ændringer og korte deadlines, og det kræver i den grad omstillingsparathed blandt medarbejderne. Blandt de administrative medarbejdere arbejder mange hjemmefra, hvilket giver fysiske udfordringer, da arbejdsforholdene ikke altid er optimale. Der afholdes virtuelle kontormøder, ligesom der nogle fredage er virtuel morgenmad. I april planlægges fælles aktivitet for at styrke sammenhold og fællesskab. Alt i alt går det ok i lyset af omstændighederne.

JW orienterede om lærernes trivsel. Der er i øjeblikket mange skemaændringer og korte deadlines. Det er meget forskelligt, hvordan man tackler disse udfordringer. Mange oplever det som et ekstra pres. Derudover oplever mange kollegaer, at det tager længere tid at forberede virtuel undervisning, og en række lærere oplever også fysiske udfordringer som ondt i hovedet og skuldre/nakke. Der er i lærerkollegiet en bekymring for, hvordan eksempelvis eksamen kommer til at se ud i år. Alt dette har resulteret i mange henvendelser til tillidsrepræsentanten.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



NMM takkede for orienteringen, og roste alle for at hænge på i en svær periode.

6. Status på resultatkontrakt for skoleåret 2020/21

JV gennemgik status på resultatkontraktens punkter.

Punkt 1a: planerne for brobygning ligger klar, men det har ikke været muligt at afprøve dem, da der pga. Covid-19 ikke været gennemført brobygning med fysisk fremmøde på skolen.

Punkt 1b: skolen er for alvor blevet synlig på de sociale medier, der i stor stil er blevet brugt til at fortælle de gode historier om livet som elev på skolen. Der har været en høj grad af elevinvolvering og der er generelt blevet taget godt imod initiativet.

Punkt 1d: Til trods for Covid-19 har eleverne stået for en række aktiviteter, der bl.a. har haft til formål at styrke tilhørsforholdet til skolen. Der har bl.a. være afholdt virtuelt bingo, produceret videoer, afholdt virtuel morgensamling mm. Der præsenteres en plan for næste års aktiviteter på bestyrelsesmødet i juni.

Punkt 1c: I forbindelse med udsendelse af dagsorden er der udsendt et bilag, der redegør for, hvordan der er arbejdet videre med at reducere eleverne fravær og frafald.

Skolen har undersøgt muligheden for i højere grad at gøre brug af gruppesamtaler med elever. Indtil videre planlægges der i den forbindelse med øget brug af den eksisterende model på hf, der hedder "Netwerk". Det overvejes at overføre læringen fra denne model til kontaktgrupperne på stx, således der introduceres flere samtaler, hvor også blødere emner kan tages op i arbejdet med at skabe tilhørsforhold og motivation. Derudover har det vist sig at være en succes med oplæg om motivation og læring. Dette koncept skal ligeledes udbredes til alle klasser på SG.

US spurgte til elevernes holdning til de nævnte indsatser.

AB nævnte, at for langt de fleste elever er fravær ikke et problem, men at de nævnte tiltag lyder som noget, der vil kunne hjælpe de elever, der har udfordringer.

TS tilføjede, at skolens ledelse har deltaget i en konferencerække om fravær og frafald. En læring herfra er, at der kan være stor værdi i en større involvering af skolens vejledere i perioden mellem de administrative gennemgange af fravær.

JW nævnte, at der foregår en række andre vigtige aktiviteter, der ikke fremgår af bilaget. Bl.a. er der også hyppig og tæt kontakt mellem lærer og vejledere.

NMM spurgte, hvordan den nye praksis adskiller sig fra den gamle praksis.

JV svarede, at de store forskelle er tidligere og hyppigere kontakt samt mere konsekvent handling. Desuden er den telefoniske forældrekontakt for elever

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



under 18 år en væsentlig forskel fra tidligere, hvor der kun blev sendt besked i e-boks.

TS tilføjede, at det kan betragtes som en form for fintuning af den gamle model, der på mange måder virkede godt.

BV bifaldt det øgede fokus på elevernes fravær, da det ofte er det første tegn på bekymring. BV spurgte desuden til skolens muligheder for at monitorere elevernes fravær.

TS svarede, at skolens studieadministrative IT-system er et godt værktøj til at opsamle og præsentere fraværsdata.

NMM takkede for gennemgangen, og nævnte, at bilaget bør udbygges inden præsentation på mødet i juni.

7. Nyt fra elever og skolen

JV:

- Ros til AB for at yde en stor indsats ifm. gennemførelse af sociale arrangementer i den seneste periode.
- Politiet har givet tilladelse til afholdelse af drive-in-bio på skolens område. Der arbejdes videre med arrangementet.
- Ledelsen har i nedlukningsperioden gennemført flere individuelle samtaler med alle skolens lærere.
- Åbent hus blev afholdt virtuelt. Det forløb tilfredsstillende.
- Der afholdes virtuelt forældremøde for 1g'ere og 1hf'ere tirsdag d. 23. marts.
- SG er fortsat en del af Svendborg sportsakademi. Det fungerer godt, bl.a. takket være en aktiv kommunal indsats.

AB:

- En stor del af eleverne håber snart at komme tilbage. Men der er også nogle, der nyder at være derhjemme.
- Den virtuelle undervisning fungerer godt. Stor ros til lærernes indsats.

8. Bestyrelsens 5 minutter

9. Evt.

Intet

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



Nikolaj Malchow-Møller

Uffe Strandby

Birgit Villebro

Hanne Ringgaard Mølle

Kim Galsgaard

Jannie Wilsted

Anton Büchert

Lisbeth Abildgård

Sebastian Kirkgaard Nielsen

Jesper Vildbrad

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk