



Referat af bestyrelsesmøde d. 14. juni 2021

Deltagere: Nikolaj Malchow-Møller, Kim Galsgaard, Birgit Villebro, Hanne Ringgaard Møller, Jannie Wilsted, Lisbeth Abildgaard, Anton Büchert samt Jesper Vildbrad (rektor), Tine Spanggaard (vicerektor og HR-chef) og Lars Bonne Christensen (administrationschef og ref.)
Sebastian K. Nielsen deltog via Teams
Afbud: Uffe Strandby

Beslutningspunkter:

1. Godkendelse af referat fra møde d. 22. marts 2021

Referatet blev godkendt.

2. Perioderegnskab og prognose

Perioderegnskab og prognosen blev gennemgået. Overordnet ser skolens økonomi positiv ud i dette regnskabsår. Baggrunden er øgede indtægter som resultat af flere elever end antaget samt en stigning i taksterne. Stigningen blev vedtaget i forbindelse med den endelige finanslov for 2021.

Efterfølgende var der en drøftelse af fordelingen af de ca. 1,4 mio. kr. som skolen får tilført hvert år i foreløbigt 4 år. Beløbet var ikke en del af det oprindeligt godkendte budget, og grundtanken er, at pengene skal tilbageføres til undervisningen i form af oprettelse af flere valghold, aflysning af den planlagte reducere af lærernes forberedelsestid, særlige trivselsindsatser for skolens elever samt pædagogiske udviklingsprojekter.

Bestyrelsen godkendte indstillingen med en tilføjelse om, at der, såfremt midlerne bortfalder efter 4 år, vil blive behov for at genoverveje de nævnte initiativer for at sikre balance i skolens økonomi. Der skal ligeledes være fokus på, at midlerne skal understøtte initiativer og indsatser med et langsigtet fokus, således skolen er bedst muligt rustet, hvis midlerne bortfalder igen.

3. Forslag til nye studieretninger og fagpakker på HF

JV præsenterede forslag til justering af udbud af studieretninger på stx og fagpakker på hf. Formålet med ændringen er at skabe en tydeligere profil for studieretningerne på stx samt at styrke hf-uddannelsen gennem justering af udbuddet af fagpakker. Derudover er der også et ønske om at fokusere på det "grønne islæt" ved at udbyde geovidenskab og "det talte sprog" i de sproglige retninger.

Forslaget har været drøftet med skolens lærere, hvor den primære kritik var rettet mod forslaget om nedlæggelsen af græsk/latin linjen. Der vil dog med det nye forslag fortsat være mulighed for skolens elever at vælge latin på c-niveau.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



JW nævnte, at nogle sproglærere er uenige i forslaget om nedlæggelse af græsk/latin linjen.

BV roste forslaget og nævnte at særligt fokus på sprogfag er en god idé.

KG nævnte, at det overordnet set er en god idé at udbyde de studieretninger, som eleverne søger.

NMM roste forslaget og konkluderede, at bestyrelsen godkender ledelsens indstilling.

Orienteringspunkter:

4. Indbetaling af indefrosne feriemidler

LBC orienterede bestyrelsen om, at skolen har valgt at indbetale de indefrosne feriemidler til feriefonden. Indbetalingen forventes at ske i løbet af sommeren eller efteråret.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Orientering om skolens håndtering af Covid-19 situationen

JV orienterede om håndteringen af Covid-19 situationen på SG.

Skolen har fungeret fint på trods af svære omstændigheder med både fysisk og virtuel undervisning.

Alle elever og ansatte er de seneste måneder blevet tilbudt superviseret selvtestning på skolen. Testning kører til 1. august. Herefter er forventningen at tingene normaliseres.

Skolen er klar til huebegivenhed i dagene 21-23. juni. Alle elever må have maksimalt 5 personer med på skolen (og nu ingen restriktioner).

Til dimissionen må der maksimalt være 500 personer samlet. Derfor afvikles dimissionen i år over to omgange. Alle bestyrelsesmedlemmer er som altid inviteret.

Eleverne har generelt klaret nedlukningen flot, og lærerne har arrangeret mange fine trivselsaktiviteter for eleverne efter genåbningen.

Nogle ansatte har givet udtryk for, at det har været svært at vende retur til skolen efter nedlukningen. Mulige tiltag til at afhjælpe problemet har været drøftet i Samarbejdsudvalget.

NMM konkluderede, at bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og at det er rigtig godt, at der er opmærksomhed på de udfordringer, der er forbundet med at vende retur til arbejdspladsen efter en lang periode med nedlukning.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



6. Planlægning af det kommende skoleår, herunder personalemæssige justeringer

SG har haft et godt elevoptag til det kommende skoleår. Som tingene ser ud lige nu, er der elever til 3 hf-klasser og 11 stx-klasser, som dermed er fyldt op.

En af skolens to vicerektorer, Laurids, går på efterløn med udgangen af dette skoleår. Opgaverne fordeles blandt den eksisterende ledelse og blandt skolens administrative medarbejdere. Derudover udpeges tre såkaldte Pædagogisk Faglige Koordinatorer blandt lærerne.

For første gang i flere år er der behov for at ansætte lærere til næste skoleår. To lærere fastansættes ligesom der ansættes fire årsvikarer.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. Opfølgning på resultatkontrakt 20/21

Der blev afrapporteret på tre punkter i årets resultatkontrakt.

Pædagogiske udviklingsprojekter

Uddannelseschef Lene Buch redegjorde for indhold og resultater af skolens pædagogiske udviklingsprojekter, der alle har fokuseret på tre hovedområder: reform 2017, skriftlighed og virtuel undervisning.

NMM spurgte, hvordan skolen sikrer at resultaterne fra de forskellige delprojekter bredes ud blandt alle skolens lærere.

Bu svarede, at der vil være nogle ting som lærerne skal bruge og nogle ting, hvor vi som skole opfordrer lærerne til at tage nye ting i brug.

JW mente ikke det var nødvendigt med tvang. Lærerne vil bruge de ting, der giver mening for den enkelte lærer.

BV tilføjede, at det er et spørgsmål om metodefrihed eller metodeforpligtelse. Det vigtige er at der er energi i arbejdet.

NMM takkede for orienteringen og understregede, at det er vigtigt, at der følges op på implementeringen af projekternes ideer og resultater.

Brobygning

JV orienterede efterfølgende om SG's nye brobygningskoncept. Det har pga. skolenedlukningen i år desværre ikke været muligt at afprøve de tværfaglige temadage, hvilket betyder at disse ikke kan evalueres. I det hele taget har brobygningsaktiviteterne været meget anderledes end i de seneste år. Bl.a. har elever og lærere fra SG været på besøg på skolerne ligesom nogle aktiviteter har været afholdt virtuelt.

BV nævnte, at der var stor tilfredshed med de virtuelle besøg.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



NMM spurgte til de største forandringer sammenlignet med det tidligere koncept.

JV svarede, at de vigtigste forandringer er, at de besøgende elever i højere grad er ude i klasserne og overvære undervisning. Derudover vil de tværfaglige temadage også være helt nye for deltagerne.

AB nævnte, at konceptet lyder spændende og mere interessant end de aktiviteter han selv har været igennem som brobygningselev på SG.

NMM takkede for præsentationen og konkluderede, at det nye koncept ser spændende ud.

Fraværshåndtering

TS præsenterede skolens strategi og arbejde med håndtering af elevfravær. Skolen har generelt et godt og velafprøvet koncept, og ønsker fremover at fokusere mere på gruppesamtaler. Dette gøres i de eksisterende kontaktgrupper, hvor der fremover skal fokuseres mere på elevernes trivsel end der tidligere har været gjort.

Derudover vil der fremadrettet blive fulgt hyppigere op på elever med kritisk fraværsmønster end der gøres i dag. Fra næste skoleår vil der ske en opfølgning efter 14 dage, hvor det tidligere skete efter en måned.

Desuden vil det være skolens vejledere, der sanktionerer ved for megen fravær. Ved at flytte denne opgave fra ledelse til vejledere sikres en hurtigere og tættere opfølgning.

NMM spurgte ind til tankerne bag brugen af gruppesamtaler.

TS forklarede, at antallet af kontaktgruppesamtaler øges fra tre til fire, og at fokus flyttes, således der kommer øget opmærksomhed på trivsel og social tilknytning til skolen.

NMM takkede for præsentationen og mindede bestyrelsen om at gennemgangen skal danne baggrunden for bestyrelsens vurdering af resultatkontraktens målopfyldelse. Dette vil ske på mødet i september.

8. Drøftelse af strategiske indsatsområder for det kommende skoleår

JV præsenterede oplæg til strategiske indsatsområder for det kommende skoleår. Planen er, at næste års resultatkontrakt skal bygges op om de tre indsatsområder: ny struktur for faggruppeorganisering, fra præstationskultur til læringskultur og lettelse af overgangen for eleverne fra grundskole til gymnasium.

JW nævnte, at det er svært af forholde sig til punktet vedr. arbejdet i faggrupperne når det ikke er mere konkret end tilfældet er.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



JV nævnte at grundtanken bag initiativet er at faggrupperne skal være professionelle læringsfællesskaber, og at ledelsen har et ønske om at komme tættere på det gode arbejde, der allerede foregår i faggrupperne. Lærerne vil blive inddraget i det videre arbejde i det kommende skoleår.

NMM udtrykte forståelse for og opbakning til ledelsens ønske om at komme tættere på arbejdet i faggrupperne.

NMM mindede om, at udkastet til kontrakt for det kommende skoleår rundsendes til bestyrelsen til kommentering forud for bestyrelsesmødet i september. Det er stadig ambitionen, at kontrakten skal indeholde relativt få mål, der muliggør at bestyrelsen kan følge med i arbejdet.

9. Siden sidst v/elever og JV

AB orienterede om nyt fra elever:

- Elevrådet har afholdt drive in bio, hvor filmen Druk blev vist på storskærm. Udgifterne til arrangementet blev dækket af midler fra forskellige fonde. Arrangementet fik stor ros efterfølgende.
- Der har været afholdt generalforsamling i skolens elevråd. AB valgt som ny formand.
- Eksamen er i gang. Indtil videre kører det fint.

KG tilføjede, at drive in bio var en stor succes. Stor ros fra hele bestyrelsen til elevernes flotte arbejde i den forbindelse.

JV tilføjede, at eleverne i nedlukningsperioden også har arrangeret online bingo. Dette arrangement var også en stor succes blandt skolens elever.

10. Bestyrelsens 10 minutter

11. Evt.

NMM takkede på hele bestyrelsens vegne SKN for et stort og godt stykke arbejde i bestyrelsen. Der står en afskedsgave til afhentning på JV's kontor.

SBK takkede for at have fået lov til at være en del af bestyrelsen, og gav udtryk for, at det har været en spændende og lærerig oplevelse.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



Nikolaj Malchow-Møller

Uffe Strandby

Birgit Villebro

Hanne Ringgaard Mølle

Kim Galsgaard

Jannie Wilsted

Anton Büchert

Lisbeth Abildgård

Sebastian Kirkgaard Nielsen

Jesper Vildbrad

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk