



## Referat af bestyrelsesmøde d. 20. september 2021

*Deltagere: Nikolaj Malchow-Møller, Birgit Villebro, Uffe Strandby, Jannie Wilsted, Lisbeth Abildgaard, Anton Büchert, Johan Haaber samt Jesper Vildbrad (rektor), Tine Spanggaard (vicerektor og HR-chef) og Lars Bonne Christensen (administrationschef og ref.)*

*Afbud: Kim Galsgaard og Hanne Ringgaard Møller*

NMM bød Johan (JH) velkommen til bestyrelsen.

### Beslutningspunkter:

#### **1. Godkendelse af referat fra møde d. 14. juni 2021**

Referatet blev godkendt.

#### **2. Realisering af rektors resultatkontrakt 2020/21**

JV gennemgik kort punkterne i resultatkontrakten for skoleåret 2020/21. Ikke alle resultatkontraktens delmål er indfriet, hvilket til dels kan forklares med konsekvenserne af Covid-19.

Bestyrelsen drøftede herefter udmøntningsgraden af resultatkontraktens delmål. Konklusionen blev:

Punkt 1a: 100%. Bestyrelsen understregede, at der stadig ønskes en evaluering af de tværfaglige temadage når disse har fundet sted.

Punkt 1b: 100%. Udover at resultatmålet er indfriet, roste bestyrelsen også kvaliteten af skolens intensiverede formidlingsarbejde.

Punkt 1c: 100%. Bestyrelsen understregede vigtigheden af, at der skal følges op på implementeringen af det nye koncept for fraværshåndtering.

Punkt 1d: 60%. Der er gennemført mange gode aktiviteter, men bestyrelsen savnede en konkret plan for aktiviteter i 2021/22.

Punkt 2: 65%. Bestyrelsen efterlyste en mere tydelig sammenskrivning af resultaterne af de iværksatte initiativer.

NMM konkluderede, at med de nævnte delresultater ender resultatkontraktens samlede udmøntning på 80%.

#### **3. Godkendelse af rektors resultatkontrakt 2021/22**

NMM indledte punktet med at minde om, at kontraktens overordnede punkter ligger fast, men at indholdet af de nævnte punkter er til drøftelse.

JV præsenterede oplæg til kontrakt. De tre punkter blev herefter drøftet.

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



### Punkt 1: Fremme elevernes læringskultur

US nævnte, at der er mange gode tanker under dette punkt. Det er relevant med fokus på feedback, da det er vigtigt, at skolens elever mestrer at give konstruktiv kritik.

AB ønsker en uddybning af, hvordan elever og bestyrelse ved om og i givet fald hvordan feedbacken virker. Evalueringen skal præsenteres for bestyrelsen.

JW nævnte, at Peergrade er lukket. Det skal derfor fjernes fra beskrivelsen.

BV spurgte om der kun er tale om enkelte "pilotklasser".

TS svarede, at det på seneste møde i Skolerådet er besluttet, at initiativet spredes ud til alle klasser.

NMM nævnte, at den plan, der skal komme ud af arbejdet, skal tage udgangspunkt i evalueringens resultater og anbefalinger.

JW påpegede, at sidste målepunkt bør skærpes.

### Punkt 2: Lette overgangen for eleverne fra grundskole til gymnasiet

JV nævnte, at skolens lærere allerede er godt i gang med arbejdet i de nye klasser.

NMM nævnte, at det bør fremgå mere tydeligt hvilke forbedringer, der kan forventes af indsatsen.

BW ønskede fokus på at gøre begrebet "styrkelse af introforløb" mere målbart. Det kan eventuelt ske via elevernes evaluering.

### Punkt 3: Videreudvikling af faggruppernes arbejde på SG

JW efterspurgte mere end en enkelt drøftelse i personalegruppen. Det bør drøftes i SU og TAP kunne også inddrages.

US nævnte, at der står, at lærerne vil blive inddraget i arbejdet, så der bør være god mulighed for at lærerne bidrager til udviklingen.

NMM efterspurgte en klar formulering under det sidste målepunkt, således det tydeligt fremgår, at fokus er på faggruppernes "arbejde, opgaver og ansvar". Derudover er der en klar forventning om, at skolens lærere og SU inddrages i processen.

Det blev besluttet, at bestyrelsen bemyndiger NMM og US til at indgå den endelige kontrakt med JV.

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



#### 4. Økonomi

##### a. Perioderegnskab og prognose

LBC præsenterede perioderegnskab og prognose. Perioderegnskabet viser et overskud, der er større end forventet. Hovedårsagerne er øgede indtægter samt mindreforbrug primært pga. forårets skolenedlukning. Prognosen for regnskabsårets viser et forventet overskud på 4,3 mio. kr., hvilket er en forbedring på 0,9 mio. kr. sammenlignet med den prognose, der blev fremlagt på bestyrelsesmødet i juni 2021.

De indefrosne feriepenge er blevet indbetalt til feriefonden. Indbetalingen af disse midler påvirker ikke driften, men forringer alt andet lige skolens likviditet.

JW spurgte ind til formulering i bilag om konteringsændring.

LBC svarede, at UVM har ændret konteringsinstruks, hvilket betyder, at skolen fremadrettet skal fordele udgiften til barselsfond og fleksjobpulje på de tre hovedområder: undervisningens gennemførelse, ledelse og administration og bygningsdrift. Det betyder ikke noget for skolens samlede økonomi, da der alene er tale om, at udgiften fordeles på en anden måde.

US spurgte ind til ændringer på en række balanceposter.

Det blev aftalt, at LBC efter mødet sender svar på spørgsmålene til US.

Bestyrelsen tog perioderegnskab og prognose til efterretning.

##### b. Finansiell strategi – nye krav fra UVM

LBC orienterede om de nye krav til skolen finansielle strategi. De nye krav betyder, at den strategi bestyrelsen godkendte på mødet i december 2020 skal revideres således den passer ind i den udsendte skabelon. Deadline for godkendelse er d. 1. november 2021.

Det blev besluttet, at bestyrelsen bemyndiger NMM og US til på bestyrelsens vegne at godkende den finansielle strategi inden deadline. Den færdige strategi præsenteres herefter på bestyrelsesmødet i december 2021.

#### Orienteringspunkter:

#### 5. Orientering om studiestart på SG 2021/22

JV orienterede om starten på skoleåret 2021/22:

- Skoleåret er startet godt, og de nye elever er blevet fint introduceret til skolelivet på SG. Skolen har inviteret til forældresamtaler i næste uge.
- Der har været afholdt forsinket introfest forrige fredag og fest for 2g, 3g og 2hf i fredags. Til begge fester blev der for første gang brugt et alkoholmeter. Formålet er at sikre, at eleverne ikke er fulde når de møder op. Det forløb rigtig fint.

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



- Der har været afholdt fællesarrangement i hallen for alle skolens elever, og 3g og 2hf har været på erstatningsstudieture, der alle fandt sted inden for landets grænser. Skolens 2g-klasser skal efter planen på studietur til foråret.
- Der er afholdt studieretningspræsentation for skolens 1g'ere.
- Skolens nyligt etablerede grønne udvalg har holdt møde med Region Syddanmark vedr. kommende aktiviteter.

US spurgte hvor meget en elev maksimalt må betale til studietur.

JV svarede, at det maksimale beløb er 6.000 kr. pr. elev.

NMM roste skolen og rektor for indførslen af alkoholmeter til skolens fester. Et godt signal til elever og forældre og til elevernes adfærd på de videregående uddannelser, som også er ved at ændre politik på dette område.

## 6. Nyt fra elever og skolen

AB og JH orienterede:

- AB valgt som ny elevrådsformand.
- Tilbagemeldinger fra elever om en god introfest.
- Studieture gennemført. Turene var gode, men ærgerligt, at det kun måtte foregå i DK og i forkortede udgaver.
- Der er stadig en smule tomt i skolens fælleområder. Elevrådet drøfter mulighederne for at få elever tilbage i kantine mm.
- Der arbejdes sammen med SOK (sex og kultur) mhp. udbygning af seksualundervisning.
- Der er justeret i skolens etiske kodeks mhp. bedre ordning til håndtering af seksuel chikane.
- Mulig whistleblowerordning for elever drøftet i elevrådet.

## 7. Bestyrelsens 5 minutter

Håndteret under punkt 2.

## 8. Evt.

Intet.

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



---

Nikolaj Malchow-Møller

---

Uffe Strandby

---

Birgit Villebro

---

Hanne Ringgaard Møller

---

Kim Galsgaard

---

Jannie Wilsted

---

Anton Büchert

---

Lisbeth Abildgård

---

Johan Haaber

---

Jesper Vildbrad

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk