



## Referat af bestyrelsesmøde d. 16. december 2021

*Deltagere: Nikolaj Malchow-Møller, Birgit Villebro, Uffe Strandby, Kim Galsgaard, Hanne Ringgaard Møller, Jannie Wilsted, Lisbeth Abildgaard, Anton Büchert, Johan Haaber samt Jesper Vildbrad (rektor), Tine Spanggaard (vicerektor og HR-chef) og Lars Bonne Christensen (administrationschef og ref.)*

*Jan Dollerup Mortensen (ansvarlig for teknisk afdeling) deltog under punkt 6.*

US bød velkommen til både fysiske og virtuelle deltagere.

### Beslutningspunkter:

#### **1. Godkendelse af referat fra møde d. 20. september 2021**

Godkendt.

#### **2. Budget 2022, herunder perioderegnskab og prognose for 2021**

Perioderegnskabet og prognose for 2021 blev gennemgået.

Perioderegnskabet er bedre end forventet. De primære årsager er øgede indtægter pga. forhøjede takster, flere elever end forventet samt ekstra tilskud til dækning af Covid-19 relaterede udgifter. Desuden har skolenedlukningen betydet besparelser på en række aktivitetsafhængige udgiftsposter, hvilket også har bidraget til et bedre resultat end budgetteret.

Forventningerne til årets resultat er ligeledes opjusteret således der nu forventes et overskud på 5,0 mio. kr. Dette er en forbedring på 0,7 mio. kr. sammenlignet med den seneste prognose.

Budgettet for 2022 og overslagsårene blev gennemgået. Der regnes de kommende år med et elevoptag svarende til 11 stx-klasser og 2 hf-klasser. Såfremt dette bliver tilfældet, er der tale om, at den aktuelle aktivitet opretholdes med et årselevantal på ca. 1010. Antagelsen er dog forbundet med en grad af usikkerhed, hvor særligt konsekvensen af regeringens forslag til ny model for elevfordelingen mellem gymnasierne kan få betydning for det fremtidige elevtal.

Sammenlignet med budgettet for 2021 er der i 2022 afsat midler til en række nye tiltag, herunder pulje til udvikling af faggruppearbejdet, afholdes af SG's 150 års jubilæumsfest, ansættelse af ny medarbejder i administrationen i stedet for en kontorelev samt øget indvendig og udvendigt vedligehold.

Likviditetsbudgettet for 2022 og overslagsårene viser en stabil udvikling i skolens likviditet. Der budgetteres med ca. 20,0 millioner ved udgangen af overslagsårene.

JW påpegede, at skolen, i lyset af størrelsen på det forventede overskud i 2021, kunne have ansat flere lærere, således at lærerne ikke skal løbe så



stærkt i hverdagen. Desuden er en likviditetsreserve på ca. 20 mio. kr. markant højere end skolens målsætning på 11 mio. kr.

JV svarede, at der er ansat det antal lærere, der er elever til, og at overskuddets størrelse i 2021 ikke er et udtryk for en vedvarende tendens, og at skolen de kommende år budgetterer med markant lavere overskud.

US nævnte, at skolens likviditetsmålsætning er minimum 11,0 mio. kr. Det er ud fra en risikobetragtning vigtigt med en solid økonomi, hvis eksempelvis elevtallet falder.

NMM tilføjede, at de usikkerheder, der eksisterer med udsigt til ny model for elevfordeling samt en eventuel taxameterreform, der formentlig vil tilgodese de små gymnasier, øger behovet for en stabil likviditetsudvikling. Derfor støtte til det fremlagte budgetforslag.

KG kaldte budgetforslaget rettidig omhu og udtalte ligeledes sin støtte til forslaget.

US konkluderede, at budgetforslaget for 2022 er godkendt.

### **3. Godkendelse af SG's whistleblowerordning**

Forslag til skolens nye whistleblowerordning blev præsenteret. Forslaget er et resultat af drøftelser i skolens samarbejdsudvalg.

JW nævnte, at det kunne være en mulighed, at det er lærernes tillidsrepræsentant, der bliver en del af skolens interne WB-enhed. Dog giver løsningen med skolens arbejdsmiljørepræsentant god mening, da hun repræsenterer alle skolens medarbejdere.

AB spurgte om alle, herunder også eksterne, kan tilgå systemet og dermed har mulighed for at indberette på SG.

JV svarede, at der er linket til systemet via skolens hjemmeside og at alle dermed kan tilgå systemet.

NMM gav udtryk for, at det er et fornuftigt set-up, der ligner den ordning man har på mange andre uddannelsesinstitutioner.

HRM mente, at den foreslåede model er en fornuftig start, og opfordrede til at evaluerer ordningen og justere til, hvis det viser sig nødvendigt.

KG udtrykte enighed med NMM og HRM.

US tilføjede, at han støttede valget af fortrolighed i stedet for anonymitet.

LA spurgte hvem der modtager beskeden, hvis indberetningen omhandler en person fra skolens whistleblowerenhed.

LBC svarede, at såfremt indberetningen omhandler en af de to personer fra WB-enheden, er det kun den ikke-involverede, der modtager besked.

JV tilføjede, at der i det kommende år forventes indført en lignende ordning for skolens elever. Denne ordning vil kun omhandle seksuel chikane, og den vil



blive præsenteret for bestyrelsen når den er klar. De fynske gymnasier er enige om at indføre ordningen.

JW nævnte, at GL mener, at en WB-ordning for elever er en dårlig idé, da der allerede findes en række muligheder for elever, der føler sig krænket.

AB fortalte, at elevrådet på SG havde drøftet sagen, og var positivt stemte overfor en WB-ordning for elever.

US konkluderede at bestyrelsen godkendte den fremlagte model for WB-ordning på SG, som man skal orienteres årligt om.

#### **4. Sammensætning af ny bestyrelse**

4.a: JV orienterede om tankerne bag udvidelsen af bestyrelsen med et medlem fra UCL, der repræsenterer de mellemlange videregående uddannelser.

Der var enighed om, at den foreslåede udvidelse er en god idé, og forslaget, herunder revidering af vedtægter og forretningsorden, blev godkendt. Dokumenterne vil blive tilrettet med henblik på underskrift på næste bestyrelsesmøde.

4.b: JV præsenterede forslag til selvsupplering af den kommende bestyrelse.

Forslag til selvsupplering blev godkendt.

#### Orienteringspunkter:

#### **5. Orientering om SG's strategi for finansiel risikostyring**

Der var en kort præsentation af de centrale dele af SG's strategi for finansiel risikostyring. NMM og US havde på bestyrelsens vegne godkendt strategien i november 2021.

Strategien vil fremadrettet blive behandlet én gang årligt i forbindelse med godkendelse af skolens årsrapport.

Bestyrelsen tog strategien til efterretning.

#### **6. Skolens bygninger**

Jan Dollerup Mortensen gennemgik indledningsvis oversigten over større opgaver, der er gennemført i 2021.

Efterfølgende var der en gennemgang over eksisterende risici, der skal håndteres fremadrettet.

US gav udtryk for vigtigheden af at få prioriteret indsatser, der kan være med til at sikre energibesparelser. Derudover er det vigtigt at få sat fokus på de ting, der potentielt set kan blive markant dyrere ved at vente for længe med at få dem lavet. Skolen bør overveje at investere yderligere i øget vedligehold når økonomien er god.



NMM nævnte, at investeringsloftet kan være en forhindring for at øge vedligeholdelsesprojekter på kort sigt.

KG argumenterede for at fokusere på udskiftning af vinduer ud fra både en økonomisk og en klimamæssig betragtning.

Jan Dollerup Mortensen gennemgik afslutningsvis skolens grønne investeringer og tiltag de seneste år.

Bestyrelsen tog bygningsgennemgangen til efterretning.

## **7. Status på arbejdet med resultatkontrakten for skoleåret 2021/22**

JV orienterede om status på punkterne i resultatkontrakten for skoleåret 2021/22.

### *1. Fremme elevernes læringskultur*

Der har i skoleårets første måneder været afholdt en række aktiviteter, herunder pædagogisk seminar med fokus på læringskultur og klasserumsledelse samt workshops om peerfeedback og Peergrade. Der vil blive gennemført yderligere workshops i foråret og indsatserne vil blive evalueret blandt lærerne.

### *2. Lette overgangen for eleverne fra grundskole til gymnasiet*

Lærerne har brugt de første moduler i klasserne til at arbejde med adfærd og trivsel. Der er dannet makkerskabsgrupper i alle klasser med udgangspunkt i de gode erfaringer fra hf-klasserne. Kontaktgrupperne, der består af 3 lærere pr. klasse, har haft fokus på trivselsamtaler – både individuelle og i grupper. Derudover har der været afviklet en række sociale aktiviteter i forbindelse med opstart af såvel grundforløb som studieretningsforløb i november.

### *3. Videreudvikling af faggruppernes arbejde på SG*

Der har været afholdt kick off møde med den samlede lærergruppe, hvor der blev taget hul på processen. Pt. afholdes møder med de enkelte faggrupper med henblik på at få input til en samlet plan, der vil blive præsenteret for lærerne inden vinterferien.

Der er afsat midler i budgettet til at styrke arbejdet i faggrupperne de kommende år.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## **8. Nyt fra skole og elever**

JV orienterede:

- Optagelsestal: 311 stx-elever, 89 hf-elever.
- SG har oprettet 8 ud af 13 udbudte studieretninger.
- Nye fagpakker i hf.



- 2 klasser har været hårdt ramt af Covid-19 og sendt hjem til nogle dages virtuel undervisning. Vi håber, at vi kan holde skolen åben helt indtil juleferien.
- Julefrokost for skolens personale er aflyst.
- Der er afholdt hf-pædagogisk dag.
- Naturvidenskabsfestival var igen i år en succes.
- Der er gang i rigtig mange spændende projekter og aktiviteter, der alle er igangsat af skolens elever, herunder: filmklub, grønt udvalg, strikkeklub, musikarrangementer og loppemarked med genbrugstøj.

AB og JH orienterede:

- Elevrådet har haft fokus på forebyggelse af seksuel chikane
- Der arbejdes på en fælles idrætsdag for flere af byens ungdomsuddannelser
- Klimaudvalget og elevrådet arbejder med affaldssortering
- DUSK-fest fredag d. 10. december aflyst pga. de skærpede restriktioner
- Der afholdes alternativ juleafslutning for skolens elever tirsdag d. 21. december. Afslutningen foregår i klasserne.
- Traditionen med salg af honninghjerter er fortsat i år. Mere end 1000 hjerter blev solgt.
- 10-15 elever har været smittet med Covid-19. Det skaber en smule utryghed blandt eleverne. Der er et ønske fra eleverne om klare retningslinjer for, hvornår man som elev sendes hjem til virtuel undervisning.

LA roste elevernes arbejde og engagement. Der er gang i rigtig mange sjove og spændende ting på skolen.

US takkede for orienteringen.

### **9. Bestyrelsens 5 minutter**

### **10. Evt.**

NMM nævnte, at det var LBC's sidste bestyrelsesmøde, og takkede for den store indsats for SG, Lars har ydet de sidste år og ønskede ham alt godt i det nye job.



---

Nikolaj Malchow-Møller

---

Uffe Strandby

---

Birgit Villebro

---

Hanne Ringgaard Møller

---

Kim Galsgaard

---

Jannie Wilsted

---

Anton Büchert

---

Lisbeth Abildgård

---

Johan Haaber

---

Jesper Vildbrad