



Rapport om realisering af mål i rektors resultatlønskontrakt for 2013/14

Basisrammen

1. Skolens visioner

1.1. Skolens overordnede vision og strategi skal moderniseres og nyskrives, således at den bliver tidssvarende og sikre en skole i en fortsat god udvikling.

Punktet måles på:

- At bestyrelsen inden udgangen af 2013 har vedtaget en ny vision og strategi for perioden 2014-2017.
- At arbejdet med en modernisering og nyskrivning sker med størst mulig inddragelse af såvel bestyrelse og ledelse som medarbejdere og elever.

1.1. På mødet den 12. december 2013 godkendte bestyrelsen skolens udkast til vision og strategi for 2014 – 2017 (jf. bilag).

Forud for godkendelsen lå en proces, der skulle sikre størst mulig inddragelse af alle aktører. Processen blev indledt med et halvdagsseminar arrangeret af bestyrelsen på Hotel Svendborg. Her deltog elevrepræsentanter, medarbejderrepræsentanter, ledelsen og bestyrelsen, i alt deltog ca. 30 personer i seminaret. Seminaret blev fulgt op af en halv visionsdag for hele personalet den 20 november hvor alle havde mulighed for at komme med input til visionsarbejdet. Herefter færdiggjorde ledelsen udkastet til visionspapiret, som først blev vedtaget af SU den 9. december og efterfølgende af bestyrelsen den 12. december 2013.

2. Skolen skal være karakteriseret ved at have en spændende, udfordrende og innovativ læring.

2.1. Innovation skal inddrages som element i skolens AT-undervisning. I skoleåret 2013-14 vil SG revidere skolens overordnede AT-plan bl.a. med henblik på hvordan/hvornår innovation skal inddrages i elevernes samlede 3-årige AT-forløb for skolens stx-elever.

- At der minimum indbygges ét AT-forløb, som træner de kompetencer, som bliver krævet af eleverne, hvis de i den afsluttende prøve i 3g vælger den opgavetype, som baseres på et innovativt projekt.

2.2. SG vedtog i skoleåret 2012-13 en ny IT-strategi hvori der indgår progressionsplan for elevernes digitale kompetencer, strategi for IT-støtte til nye undervisnings- og læringsformer samt beskrivelse af den nødvendige IT-infrastruktur. I skoleåret 2013-14 skal IT-strategien implementeres.

- Opsætning og udrulning af Office 365 som ny lærings- og samarbejdsplatform
- Ensartede IT-installationer i alle undervisningslokaler fra starten af kommende skoleår.

2.3. Skolens udviklingsarbejde med ny skriftlighed løbende over 2011-13, skal implementeres bredt på skolen, således også brugen af den af projektgruppen udviklede SkrivePortalen.

- Øget lærer-elev-tid brugt til vejledning af skriftlige opgaver. Sidste års forsøg med skemalagt omlagt skriftlighed i 1g skal udbredes til at omfatte alle skolens klasser.
- Brugen og anvendeligheden af skriveportalen skal undersøges og evt. tilretninger foretages.

2.4. SG har arbejdet med at udvikle studieretningsprofileringen siden skoleåret 2011-12. SG har sammenkoblet projektet til profilering af studieretningerne med det af GL og GR initierede projekt til udvikling af tilrettelægning af undervisning og anderledes undervisningsformer

- Indsamling og vurdering af erfaringer fra udviklingsarbejdet som grundlag for tilrettelæggelse af næste skoleårs lærersamarbejde om den enkelte klasse.

2.5. Der igangsættes forsøg med differentieret undervisning i 1hf matematik og 1 hf engelsk. I slutningen af skoleåret evalueres forsøget mht. lærer- og elevtilfredshed og fagligt udbytte.

2.6. Der samarbejdes med HF-udvalget og det almenpædagogiske samarbejde om at udvikle kurser særligt henvendt til HF-lærere mht. styrkelse af tutorrollen.

2.1 Skolens AT-struktur er blevet revideret fra og med de 1g-klasser, som starter i 2014. AT-strukturen har fået indbygget et innovationsforløb som skal være med til at forberede eleverne på den innovative AT-opgave. En arbejdsgruppe af lærere er nedsat til konkret udarbejdelse af et fælles AT- innovationsforløb for samtlige 1g-klasser i foråret 2015, således at alle AT3-lærere kan indgå i dette med deres 1g-klasse og bruge arbejdsgruppens oplæg og etablerede kontakter i lokalområdet.

For at forberede lærerne på at arbejde med innovation i gymnasiet var lærere fra de faglige hovedområder bredt repræsenteret på Det almenpædagogiske Samarbejdes innovationskursus i december 2013. Yderligere afholdtes for alle lærere en pædagogisk eftermiddag med om innovation i gymnasiet for alle skolens lærere i foråret 2014 med oplægsholder lektor Michael Paulsen, AAU.

Yderligere understøttes innovationsarbejdet i AT med forsøg med innovationsforløb i NV i 6 af 1g-klasserne i samarbejde med Young Enterprise.

Den nye AT-struktur med tilhørende produktkrav og lektions- og elevtidsfordeling blev præsenteret på PR i foråret 2014.

2.2. Hold og klasser er synkroniseret op i skolens Office 365, og eleverne har adgang og kan hente den fulde Office-pakke.

Design og opsætning er udviklet sammen med IT-Center Fyn og Webtop. Performance (hastighed) er dog ikke tilfredsstillende. De tekniske årsager er belyst og endelig udrulning er planlagt til efteråret 2014, når domæneomlægningen af skolens netværk er foretaget og deraf følgende bedre integration af mail o.a.

En afvikling af Fronter i indeværende skoleår er aftalt med skolens Fronter-administrator.

I forbindelse med renovering af spansk-fransk-gangen (og oprindeligt de parallelle lokaler i stueetagen) er der i juli-august udskiftet de gamle Qomo-tavler i de nyrenoverede lokaler samt historiegangen. I september udskiftes den sidste af disse i billedkunstlokalet. Således er der nu Epson-projektorer og whiteboards – og samme tilslutninger til IT/AV-udstyr i alle skolens lokaler.

2.3. Ved skoleårets start var en repræsentant for arbejdsgruppen for udvikling af skriftlighed rundt til samtlige møder for teamledere på alle årgange for at præsentere SkrivePortalen og de tilhørende progressionsplaner og videndeling-sites. Arbejdsgruppen har herefter løbende i skoleåret 2013-14 indsamlet ændringsforslag fra lærerne og tilrettet SkrivePortalen.

Brugen af SkrivePortalen er blevet generelt udbredt blandt lærere og elever, men skal fortsat følges og stimuleres for optimal udnyttelse. Således viser evaluering af elevernes egen brug af SkrivePortalen i forbindelse med DHO (Dansk-Historie-opgaven i 2g) iflg. Lectio-spørgeskema:

32,5% af eleverne har brugt SkrivePortalen ”i høj grad” eller ”i nogen grad”

64% af eleverne har brugt SkrivePortalen ”næsten ikke” eller ”slet ikke”

Af lærerne valgte 80 pct. af DHO-lærerne at bruge SkrivePortalen i deres vejledning af eleverne iflg. Lectio-spørgeskema.

SkrivePortalen fastholdes som vejledningsredskab, men kræver yderligere fokus og tilvænning fra såvel lærer- som elevside.

En skriftlighedslektion blev indlagt i skemaet for alle 1g og 2g-klasser med skemaposition tilrettet de tre fag/lærere med mest tilknyttet elevtid (1g: ma, en, da) (2g: tilpasset den enkelte studieretning) til lærernes tilstedeværelse til vejledning af eleverne i skriveprocessen. Udnyttelsen af skriftlighedsmodulerne er ved skoleårets afslutning blevet undersøgt og peger på behov for yderligere indsats over for lærernes tilgang til elevernes skriftlige arbejder.

Yderligere er afholdt 5 halve skrive dage med 3 i efteråret 2013 og 2 i foråret 2014 for samtlige klasser på skolen. En halv skrive dag er således en samlet formiddag (kl. 8.00 – 12.00) hvor læreren vejleder eleverne i arbejdet med en skriftlig opgave.

Evaluering af de halve skriftlighedsdage er foretaget særskilt på de enkelte årgange og uddannelser samt blandt lærerne. Evalueringerne er overvejende positive fra såvel lærer- som elevside og skolen fortsætter med initiativet i skoleåret 2014-15.

Kombinationen af skriftlighedsmoduler og halve skriftlighedsdage tyder på, det er forskelligt fra fag til fag om man foretrækker enkeltmoduler eller halve dage til arbejdet med skriftlighed.

2.4. Skolens udviklingsprojekt til profilering af studieretningerne og udvikling af undervisningsformer i tilknytning til dette er gennemført med tilknyttede forskere fra SDU: Lektor, Peter Henrik Raae og Lektor, Tina Høegh, som 2 gange har været på besøg på skolen for at drøftet projektets forløb med styregruppen.

Projektet er af følgeforskerne blevet fremhævet som positivt eksempel på udviklingsarbejde på flere af de ministerielt arrangerede udviklingskonferencer og netværksmøder, hvor vores projektet har mødt stor interesse fra andre skoler, som ønsker at kopiere SG & HF's ”Studieretningstræ”.

Evalueringen af projektet er blevet fokuseret på oplevede virkninger i forbindelse med de konkrete indsatser.

På en pædagogisk dag for alle involverede lærere fremlagde hver (vertikal) studieretning deres vertikale projekter med overvejelser om fordele og udfordringer i deres projekter. Der var her bl.a. vægt på vertikale projekter (fælles undervisning af alle tre årgange i en studieretning). Udsagn fra såvel elever som lærere blev i den sammenhæng vurderet som positive i forhold til dels studieretningens identitet, dels elevernes muligheder for identifikation med studieretningen.

Teamlærerne i de involverede klasser har også ved direkte spørgeskematilkendegivelse anbefalet den i forsøget afprøvede teamorganisering til fordel for den hidtidige organisering med 80% for at indføre den nye struktur. (10% imod, 10% ved ikke)

Teamstrukturen for lærernes samarbejde i den enkelte klasse er således vedtaget til udrulning til alle 1g-klasser i skoleåret 2014-15. Skolen afholdt derfor i maj 2014 en hel pædagogisk dag for alle lærere med workshops om den nye struktur samt debat-teater om teamarbejde generelt.

2.5. 1hf Matematik blev eleverne screenet og omfordelt fra 1p, 1q, 1r til 3 nye klasser: 1hf ma1, ma2, ma3; med de svageste elever på ma1 med en assisterende lærer. Forsøget er blevet evalueret meget positivt af både elever og lærere.

I 1hf Engelsk forblev eleverne i deres oprindelige klasser (1p, 1q, 1r) efter screeningen. Holdenes timer har ligget parallelt, og man har med mellemrum holdt timer sammen og lavet faglig differentieret gruppdeling på tværs af klasser. Lærere og elever har evalueret det positivt med trygheden i stamklasserne, frem for faste niveaudelte opdelinger.

Som konklusion er ordningen blevet fortsat og lidt udvidet i næste skoleår, således at der er en assisterende lærer i både 1hf engelsk og 1hf matematik.

2.6. Kursusforløb over 2 dage er blevet planlagt, og afholdes for 1hf- og 2hf-tutorer d. 21. august og 17. september, med Lotte Juul Lauersen, 'Inter-Mezzo', forfatter til bogen 'Den gode elevsamtale'.

3. Skolen skal være karakteriseret ved en dynamisk skolekultur

3.1. Der gennemføres i foråret 2014 en elevtilfredshedsundersøgelse, hvor der vil være fokus på elevernes trivsel. Undersøgelsen skal følges op af en handlingsplan som udarbejdes i samarbejde med elevrådet, og som er færdig inden sommerferien 2014.

- At der ligger en færdig handlingsplan for elevtrivsel inden sommerferien 2014

3.2. Vi deltager som skole via RUSK (Rusmiddelforebyggelse på Ungdomsuddannelserne i Svendborg Kommune) i et arbejde med at udvikle et rusmiddelforebyggende miljø på SG. I dette arbejde er det vigtigt med en aktiv elevgruppe der er med til at gå forrest og som gennem forskellige indgange kan få engageret de øvrige elever i arbejdet med at få lavet en rusmiddelpolitik for skolen.

- At der udarbejdes en rusmiddelpolitik for skolen og denne præsenteret for elever og skolens ansatte.

3.3. Frivillig undervisning i musik, billedkunst, drama, idræt og andre fag bidrager alle til en levende skolekultur, og disse aktiviteter skal fortsat støttes.

- At det nuværende niveau for frivillige aktiviteter som minimum bevares og gerne øges. Det skal bl.a. ske ved at indføre en ny skemastruktur der bl.a. giver en frilektion i 3. lektion i ulige uger, som kan bruges til møder, studiecafé etc. Denne lektion kan bl.a. bruges til de frivillige aktiviteter og derved få så mange elever som muligt i tale, da det er en position, hvor størstedelen af skolens elever er til stede på skolen i modsætning til 6. lektion, hvor de frivillige aktiviteter normalt ligger.
- At der i musik etableres et Big Band i samarbejde med undervisere fra Svendborg Musikskole

3.1. Der er i marts 2014 blevet gennemført en elevtrivselsundersøgelse på skolen med en svarprocent for STX på 77,4 pct. og for HF på 88,1 pct. Undersøgelsen er varetaget af et eksternt firma. Resultaterne af undersøgelsen er blevet fremlagt for skolens bestyrelse, for PR, elevrådet og på en morgensamling for skolens elever.

Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af rektor og elever fra elevrådet, som er påbegyndt arbejdet med en handlingsplan for elevtrivsel på skolen, men planen nåede ikke at blive færdig inden sommerferien. Den færdige handlingsplan forventes fremlagt i løbet af efteråret.

3.2. Elevgruppen under RUSK har i løbet af skoleåret 2013/2014 udfærdiget en rusmiddelpolitik. Politikken blev fremlagt af to elevrepræsentanter fra RUSK på et PR-møde. Eleverne valgte at vente med at fremlægge politikken for skolens elever til efter sommerferien, så de nye 1.g'ere også bliver introduceret til skolens rusmiddelpolitik.

Politikken ligger på skolens hjemmeside: Elevaktiviteter/RUSK.

3.3. Skemastrukturen er blevet ændret til 5 lektioner a 75 minutter, hvilket har givet yderligere 15 min. daglig undervisningstid. Dette har givet plads til at der er blevet skemalagt en lektion pr. 14 – dags skemaperiode til frivillige elevaktiviteter (jf. dog også bemærkninger til skemastruktur under pkt. 4.5.).

Gennemgang af skemaet for 2013/2014 viser at frilektionen er blevet flittigt brugt til frivillige elevaktiviteter, herunder kan nævnes frisport, frivillig filosofi, diverse elevmøder (Elevråd, RUSK, Baenk), MUS-koncert, obligatorisk skriveværksted, Kor, Bigband og Studiecafé. Elevernes evaluering af Studiecaféen viser også at de foretrækker at besøge Studiecaféen i frilektionen frem for 6. lektion.

Der er blevet etableret et Big Band på skolen i samarbejde med Svendborg Musikskole under ledelse af Rune Bech Lauesen. Der har været stor elevtilslutning til Bandet, som afholdte sin første koncert til skolens juleafslutning.

4. Skolen skal højne uddannelsesniveaet og være en aktiv medspiller i lokalsamfundet

4.1. Skolen har det seneste år arbejdet med at skabe en mere formaliseret kontakt til Langeland, især Ørstedskolen, som er den største skole på Langeland. Det har vist sig svært – på trods heraf er frekvensen steget fra 2012 til 2013. Dette skal fastholdes. Endvidere er der de seneste år observeret en meget lav gymnasiefrekvens på Ærø. Dette bør fremadrettet også være et fokusområde:

- At den højere gymnasiefrekvens på Langeland i 2013 som minimum fastholdes (13 pct. til stx fra 9. kl. og 32 pct. fra 10. kl. samt 4 pct. til hf fra 10. kl.)
- At der bliver arbejdet videre med kontakten til Langeland, og at der i løbet af 2013/14 formaliseres et egentligt samarbejde med Ørstedskolen
- At der i 2013/14 bliver skabt en kontakt til Ærø med henblik på at få et formaliseret samarbejde.

4.2. Skolen har en række samarbejdsprojekter med såvel det lokale kulturliv som det lokale erhvervsliv. Samarbejdet er dog ofte båret enkeltpersoner, og der findes ikke noget samlet overblik. Dermed er det også svært at udbrede de gode erfaringer bredt på skolen til gavn for flest muligt.

- At der skabes et overblik over kontakter/samarbejder med såvel kulturliv som erhvervsliv
- At dette overblik systematiseres og at der foregår en erfaringsdeling
- At der etableres en plan for hvorledes skolen får udvidet samarbejdet – især med fokus på erhvervslivet.

4.3. Grundskolesamarbejdet skal styrkes og der skal følges op på de konkrete aftaler der er indgået med lokalområdets grundskoler skal de planlagte aktiviteter forberedes, gennemføres og etableres med henblik på en justering af fremtidige samarbejder med grundskolerne.

- At der foreligger et dokument med anbefalinger til det fremadrettede arbejde på området, og der indgås aftaler med minimum én ny skole for det kommende skoleår.
- At der nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse af skolens talent-elever. Denne arbejdsgruppe skal udarbejde et katalog over aktiviteter til grundskoleelever som kommende talentelever forpligter sig på at afholde for grundskoleelever.
- At vi får understøttet og formaliseret et elevkorps som præsenterer og repræsenterer skolen i forskellige sammenhænge og deltager bl.a. ved besøg på folkeskoler og Åbent Hus i januar.

4.4. Der arbejdes til stadighed med at optimere skemaet, så lærerne ser det som en understøttende ramme for deres arbejde. Der er meget fokus på at være i tæt og hurtig kontakt med lærerne, hvis der er ændringer i deres skema, så de har mulighed for at agere i god tid i forhold til det. Endelig er der fokus på lærernes/klassernes årsnorm, så klasserne får opfyldt deres normtal, og derfor arbejdes der også til stadighed med at tilbyde lærere/klasser, der ligger i undertid, ekstra moduler.

- I skoleåret 2012/2013 fik 74 pct. af holdene (344 hold) mindst 95 pct. af den undervisning de har krav. Denne andel ønsker vi at øge til 80 % i skoleåret 2013/2014.

4.5. For at skabe en større fleksibilitet ændres lektionsstrukturen til 75 min. Dermed bliver det også lettere at opnå årsnormen.

- Gennemførelse af ændring af lektionsstrukturen
- Skemakonsekvenserne og tilfredsheden evalueres blandt lærere og elever

4.1. I 2014 er stx-frekvensen på Langeland for 9. kl. 16 pct. og for 10. kl. er den 42 pct. HF-frekvensen for 10. kl. er 6. pct. Alle tre frekvenser er således steget ganske betydeligt. Og stx-frekvensen for Langeland er nu på niveau med Svendborg.

Der har været løbende kontakt til Ørstedskolen og i en vis udstrækning også dialog. Kontaktindsatsen blev forstærket i løbet af foråret med henvendelser primo april, dialog om konkrete aktiviteter medio april, henvendelser primo og ultimo maj samt en invitation til Sciencefestival midt i juni. Desværre har denne kontakt til Ørstedskolens ledelse ikke givet sig udslag i en lukket konkret samarbejdsaftale men lærerhenvendelse til os gør, at der sandsynligvis etableres en aktivitet og en kontakt alligevel og dermed et samarbejde men en formel samarbejdsaftale blev altså ikke lukket i skoleåret 2013-14.

Der er indgået en aftale med Ærø om, at vi i det kommende skoleår besøger dem sammen med lærere og nogle af vores talentelever, ligesom der er indgået en aftale med Nordskolen på Langeland om deltagelse i Sciencefestivalen

4.2. Skolen har ikke gennemført dette mål.

4.3 I alt har 12 klasser været på faglige GPS-løb på skolen, 4 klasser har deltaget i sundhedsprojekt, 4 klasser i spansk og tysk, Sciencefestivalen er gennemført med et stort antal deltagende skoler og klasser, der er formaliseret et franksamarbejde mellem skolens franskklasser og 8 folkeskoleklasser. En lang række andre aktiviteter i folkeskoleregiet er ligeledes gennemført som UBNU (undersøgelsesbaseret naturfagsundervisning) og projekt X (Efteruddannelsesforløb i samarbejde med folkeskolelærere).

Der foreligger et dokument med anbefalinger til det fremadrettede arbejde som er blevet til i dialog med såvel lærere og elever sideløbende med aktiviteterne (se bilag).

I foråret 2014 nedsatte vi en arbejdsgruppe bestående af 3g ATU elever. Der var to møder i arbejdsgruppen samt en skrivefase hvor eleverne bidrog med de indledende tanker til hvordan deres rolle som ressourcestærke elever kunne foldes ud i såvel faglige som vejledningsaktiviteter. Nogle af disse input er allerede afprøvet og forslagene skal der arbejdes videre med i det kommende skoleår

4.4. Der er i 2013/2014 blevet gjort en stor indsats for at opfylde klassernes årsnorm ved løbende at udskrive årsnormsrapporter og tilbyde lærerne ekstra undervisning med klasserne. I nogle tilfælde har lærerne vikarieret for sig selv for at få klassernes årsnorm opfyldt.

På trods af den store indsats må vi konstatere at 75 % af holdene har fået mindst 95 % af den undervisning de har krav på dvs. en lille stigning i forhold til sidste år, men ikke den ønskede andel på 80 %. Ser vi bort fra idrætsundervisningen, som er meget svær (umulig) at genplacere, har 79 % af holdene fået mindst 95 % af den undervisning de har krav på.

En af forklaringerne på at det har været svært at opnå en andel på 80 % skyldes at der har været en del længerevarende sygdomsforløb/vikariater blandt lærerne.

4.5. Lektionsstrukturen blev i skoleåret 2013-14 ændret til 5 lektioner a 75 min. mod tidligere 4 a 90. min. Der er foretaget evaluering blandt samtlige 1. års elever, fortsættelere og lærere i marts 2014, og spørgeskema og konklusion på evaluering er efterfølgende drøftet i Skoleudvalget. Evalueringen viste, at eleverne var delte i opfattelsen af den nye struktur, mens et stort flertal af lærerne var utilfredse med strukturen. Lærerne mente bl.a., at det gjorde hverdagen mere presset og stressende.

Det er derfor vedtaget at skolen i 2014/15 igen arbejder med 4 daglige moduler, men nu a 95 minutter for dermed at bedre mulighed for at opfylde holdnormerne.

5. Skolen vil være en attraktiv og udviklende arbejdsplads

5.1. Der skal udarbejdes en ny organisationsstruktur som bl.a. skal understøtte

- inddragelse af medarbejdere i beslutningsprocesser
- Lærernes samarbejde i team
- Udnyttelse og udbredelse af viden i organisationen
- Udvikling af pædagogisk praksis
- Tæt kontakt mellem ledelse og medarbejdere på procesniveau
- Elevinddragelse i beslutningsprocesser
- Klare kommunikationsveje i og mellem organisationens enheder

Punktet måles på:

- Vedtagelse af ny organisationsstruktur inden udgangen af skoleåret 2013-14

5.2. Der afholdes i skoleåret 2013-14 minimum to samtaler om årets opgavefordeling (OPF) med hver medarbejder, hvoraf den ene samtale kan være integreret i en MUS-samtale.

- Samtalerne er afholdt.

5.3. Efter- og videreuddannelse af lærerne skal styrkes. Kompetenceudviklingssystemer skal undersøges og om muligt afprøves. Der skal træffes beslutning om, om dette kompetenceudviklingssystem skal anvendes

fremadrettet i forhold til såvel kompetenceudvikling som til andre HR-funktioner.

- Der er truffet beslutning om anvendelsen af et nyt kompetenceudviklingsystem.
- Der skal laves en undersøgelse af OK13's påvirkning af antallet af kursusdage

5.1. Der har i foråret 2014 været nedsat en ad hoc-arbejdsgruppe for elever, lærere og ledelse med repræsentanter fra Skoleudvalg og Forretningsudvalg hvor den nye organisationsstruktur er blevet udformet. Organisationsstrukturen er blevet præsenteret på PR-møde i maj, hvor der også blevet foretaget valg til råd og udvalg (bilag: organisationsoversigt)

5.2. Samtlige undervisere har fået tilbudt to OPF-samtaler og samtalerne er afholdt.

5.3. Vores netværksskoler er rådspurgt om kompetenceudviklingsystemer og vi har i skoleåret 2013-14 afsøgt markedet og været i kontakt med Innomate om deres kompetenceudviklingsystem. Vi har haft besøg af firmaet til et indledende møde for den samlede ledelse om funktionerne i værktøjet. Efterfølgende har vi haft en testperiode, hvor to ledere har afprøvet systemets funktioner, som vurderes at leve op til vores forventninger. Der er truffet beslutning om, at systemet skal benyttes som fremtidigt værktøj inden for kompetenceudvikling og administration af dette område.

Der er lavet en undersøgelse af antallet af kursusdage pr. lærer for skoleåret 2012-13 og for 2013-14 via kursuskrediteringer i vores studieadministrative system lectio. Undersøgelsen viser at den samlede ressource i skoleåret 2012-2013 var 3387,55 timer, mens den i skoleåret 2013-14 har været 3610,72 timer. I samme periode er antallet af årsværk (jævnfør årsregnskabet) steget fra 97,7 til 108,2, hvilket giver et timetal pr. årsværk på hhv:

2012-13: 3387,55 timer/97,7 årsværk = **34,7 timer/årsværk**

2013-14: 3610,72 timer/108,2 årsværk = **33,4 timer/årsværk**

Antallet af kursustimer pr. årsværk er ikke faldet markant og der er fortsat en høj kursusaktivitet i forhold til den afsatte ressource.

6. Økonomisk/administrative mål

6.1. Der skal inden udgangen af 2013 forelægges et budget for perioden 2014 – 2018, hvor konsekvenserne af såvel takstnedsættelser som OK13 er indarbejdet. I forbindelse hermed skal der forelægges et initiativkatalog til brug for håndtering af de store økonomiske udfordringer som der kommer af at indtægtsniveauet er faldende pga. takstnedsættelser og udgiftsniveauet er stigende pga. OK13.

Punktet måles på:

- Det færdige initiativkatalog

6.1. I forbindelse med vedtagelsen af den endelige finanslov for 2014 blev de oprindeligt udmeldte besparelser udskudt et år således at sparebehovet for 2014 ikke blev så stort som først antaget. Ikke desto mindre kan skolen fortsat se frem skulle spare. Både af demografiske årsager og fordi der fortsat forventes besparelser på taksterne fra 2015 og frem.

Skolen fremlagde et budget for 2014 der blev vedtaget i bestyrelsen den 12. december 2013 (jf. bilag). Her er takstnedsættelserne for 2015 og frem indarbejdet, og der er udarbejdet et katalog over initiativer der kan medvirke til at skolen fastholder en gunstig økonomi fremadrettet. En række af initiativerne er allerede implementeret, bl.a. er organisationsstrukturen blevet optimeret fra og med 2014/15 og vi bestræber os på at optimere proceduren omkring oprettelse af valgfag og studieretninger.

Ekstrarammen

7. Skolens lave frafald skal fastholdes

7.1. Gennemførselsprocenten var i 2011 (årsregnskab) 89,4 pct. og i 2012 92,2 pct.

- Målet er en gennemførselsprocent der ligger fast omkring 90 pct. fastholdelse (+/- 1 pct.). Falder den mellem 1 og 3 pct. er målet 2/3 opfyldt. Falder den mellem 3 og 5 er det 1/3 opfyldt. Et yderligere fald medfører at målet ikke er opfyldt.

7.2. I forbindelse med afrapporteringen af resultatlønskontrakten for 2012/13 blev en række tiltag mod frafald præsenteret. Arbejdet hermed skal fortsættes og styrkes.

- Der skal senest foråret 2014 fremlægges en evaluering af tiltagene med en indstilling til det fremadrettede arbejde på området.
- Der skal udarbejdes en bruttoliste over de væsentligste vejledningsaktiviteter på skolen samt en indstilling om den videre indsats på vejledningsområdet.

7.1. Gennemførselsprocenten for stx var i 2013 92,2 pct. (jf. årsregnskabet) svarende til gennemførselsprocenten for 2012. Målet er således opfyldt

7.2. Nedenstående tiltag mod frafald er der i det indeværende skoleår blevet arbejdet med:

- AMX og BMX for både 2g- og 3g-elever
- Studiecafé med elevbemanding
- Afprøvning af mentorordning på stx
- Indførelse af screeninger af elever med læse/stave-vanskeligheder
- Udvidet samarbejde ned studievejlederne
- Ansættelse af dyskalkuli-vejleder
- Ekstra ressource til læsevejledning
- Deltagelse i netværk omkring ordblindundervisning i Svendborg
- Skriveværksted (herunder også særskilte skriveværksted ifm større skriftlige opgaver)

Alle aktiviteter er blevet evalueret og evalueringerne er blevet fremlagt for ledelsen og de involverede parter med en indstilling til det fremadrettede arbejde på området.

En samlet oversigt over vejledningsaktiviteterne er skitseret i skolens dokument: ”Vejledning og fastholdelse på SG & HF.” Disse aktiviteter med kollektiv og individuel vejledning skal fortsat være kernen i vores vejledningstilbud sammen med ovennævnte fastholdelsesaktiviteter.

Vejledningsaktiviteterne skal fremadrettet udvides med elevbistand i form af et mentorkorps blandt talenteleverne hvor ressourcestærke elever tilbyder hjælp til mindre ressourcestærke elever eller elever fra ”gymnasiefremmed baggrund”. Herunder har talentelevgruppen foreslået aktiviteterne i bilag b som er forelagt og drøftet med studievejlederne og som fremadrettet inddrages i skolens vejledningstilbud.

8. Lærernes arbejdstid

8.1. Skolen vil i 2013/14 implementere OK13 fuldt ud på skolen. Det vil sige, at der fra og med dette skoleår ikke er en aftale om lærernes arbejdstid og faste akkorder er afskaffet. Skolen vil arbejde målrettet med at skabe rum for differentiering, således at der er plads til at eksempelvis yngre kolleger sikres ekstra tid til forberedelse.

Punktet måles på:

- Der indgås ingen lokalaftale om timer, forberedelsestid og akkorder
- Der udarbejdes en ny proces for planlægning af lærernes arbejdstid som baseres på en mere individuel tilgang (tidligere time-/fagfordeling, fremadrettet opgavefordeling)
- Udbetalingen af merarbejde (tidligere overarbejde) skal nedbringes således at den i sommeren 2014 maksimalt udgør 1/3-del af udbetalingen i sommeren 2013. Dvs. maksimalt 1 mio. kr. mod tidligere 3 mio. kr.

Skolen indgik ingen lokalaftale om timer, forberedelsestid og akkorder og har heller ikke indgået en lokalaftale for skoleåret 2014/15.

Processen for skoleåret 2013/14 og fortsat for 2014/15 blev individualiseret. Alle lærere fik en personlig OPF (opgavefordeling) og alle havde mulighed for at indgive ønsker til det kommende skoleår som indgik i arbejdet med at udarbejde første udkast til OPF. Efterfølgende blev alle tilbudt dialog omkring OPF'en. Det anslås at ca. halvdelen af lærerne tog i mod dette tilbud. Det er forventningen at OPF-processen i de kommende år bliver endnu mere individualiseret således at det i højere grad er muligt at tage hensyn til individuelle behov og muligheder.

Merarbejdet ligger på ca. 1250 timer for skoleåret 2013/14. Ved en gennemsnitlig timeløn på ca. 400 kr. bliver skolens samlede udgift 500.000 kr. Det præcise beløb kendes først ultimo september i forbindelse med lønudbetalingen.