

Årsrapport

1. januar – 31. december 2020

Svendborg Gymnasium

A.P. Møllers Vej 35

5700 Svendborg

479 017



Indhold

Generelle oplysninger om institutionen.....	3
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	10
Præsentation af Svendborg Gymnasium.....	10
Årets faglige resultater	10
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal.....	14
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	19
Usikkerhed ved indregning og måling	19
Usædvanlige forhold.....	19
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	19
Forventninger til det kommende år.....	19
Målrapportering.....	20
Det overordnede politiske mål.....	20
Målrapportering.....	20
Regnskab	23
Anvendt regnskabspraksis.....	23
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december.....	27
Balance pr. 31. december	28
Noter.....	32
Særlige specifikationer.....	39

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>Svendborg Gymnasium A.P. Møllers Vej 35 5700 Svendborg</p> <p>Hjemstedskommune: Svendborg</p> <p>Telefonnummer: 6321 3141 E-mail: post@svendborg-gym.dk</p> <p>Hjemmeside: www.svendborg-gym.dk CVR-nr.: 29 55 39 04</p>
Bestyrelsen	<p>Nikolaj Malchow-Møller, formand (udpeget af SDU, repræsenterer de videregående uddannelser) Uffe Strandby, næstformand (udpeget ved selvsupplering) Kim Galsgaard (DI, repræsenterer erhvervslivet) Birgit Christiansen (repræsenterer grundskolerne) Hanne Ringgaard Møller (repræsenterer kommunalbestyrelsen) Jannie Lene Wilsted (medarbejderrepræsentant med stemmeret) Lisbeth Abildgård (medarbejderrepræsentant uden stemmeret) Sebastian Kirkgaard Nielsen (elevrepræsentant med stemmeret) Anton Koop Büchert (elevrepræsentant uden stemmeret)</p>
Daglig ledelse	Jesper Vildbrad
Institutionens formål	Institutionens formål er at tilbyde undervisning inden for uddannelse til studentereksamen og til højere forberedelseksamen
Bankforbindelse	Danske Bank Møllergade 2 5700 Svendborg
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Uffe Black Jensen, mne34332 Englandsgade 25, Postboks 200, 5000 Odense CVR-nr.: 30 70 02 28 Tlf.: 7323 3000 Odense@dk.ey.com

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Svendborg Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, som er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 22. marts 2021

Daglig ledelse

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Svendborg, den 22. marts 2021

Bestyrelse

Nikolaj Malchow-Møller
Formand

Uffe Strandby
Næstformand

Birgit Christiansen

Hanne Ringgaard Møller

Kim Galsgaard

Jannie Lene Wilsted

Lisbeth Abildgård

Anton Koop Büchert

Sebastian Kirkgaard Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Svendborg Gymnasium

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Gymnasium for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 22. marts 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR: 30 70 02 28

Uffe Black Jensen

Statsaut. revisor
mne34332

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Svendborg Gymnasium

Mission

Svendborg Gymnasiums mission tager udgangspunkt i, at hver enkelt elev får mulighed for at udfolde sit potentiale og gennemgår en faglig og personlig udvikling til et selvstændigt, ansvarsfuldt og kreativt individ og forberedes til relevant videregående uddannelse.

For at løfte denne opgave tager vi udgangspunkt i vores værdigrundlag: den enkelte elevs faglighed og personlige udvikling, rummelighed og fællesskab.

Svendborg Gymnasium prioriterer fællesskabet og vægter dannelse, faglighed, samarbejde, trivsel, sundhed og ansvarlighed. Skolen understøtter mangfoldighed, der fremmer tolerance, gensidig respekt og nysgerrighed.

Vision

Efter en proces i perioden fra december 2017 til juni 2018, blev en ny vision og strategi vedtaget af Svendborg Gymnasiums bestyrelse. Oplægget fra ledelse og bestyrelse blev drøftet på personale- og elevrådsmøder og med mange gode input fra alle. Ideen har været at lade strategien være en overordnet ramme for skolens arbejde, som skal udmøntes gennem konkrete årlige initiativer, der bl.a. skal indgå i rektors resultatkontrakt.

Vi har ønsket at fokusere på:

- Profilering af Svendborg Gymnasium
- Den attraktive skole og arbejdsplads
- Udvikling af undervisningen i årene frem mod 2022

Hovedaktiviteter

Svendborg Gymnasium er et alment gymnasium, der udbyder 3-årigt stx og 2-årigt hf.

Årets faglige resultater

2020 har været et år præget af Covid-19 situationen og epidemiens mange afledte konsekvenser. Det var kun i årets første to måneder, at situationen kunne siges at være normal. Herefter har der været tale om en periode, hvor skolen var helt nedlukket samt en periode, hvor eleverne var tilbage på skolen, men hvor hverdagen var præget af en række stramme restriktioner og dermed begrænset aktivitet for elever og personale. Alt dette har uundgåeligt haft indflydelse på skolens dagligdag og drift. Og naturligvis også på årets faglige resultater.

Skoledrift i en coronatid

Foråret var præget af den første nedlukning gældende fra 12. marts frem til maj/foråret. Alle skulle "lige her og nu" omstille sig til **virtuel undervisning**, og det foregik på platformen Teams. Skolen var efter flere års massiv indsats på IT-området klædt på til dette, og lærerne og eleverne omstillede sig nærmest fra den ene dag (den berømte 11. marts) til den anden. Den lange nedlukning viste dog, at det fysiske møde mellem undervisere og elever på skolen er klart at foretrække og med det bedste udbytte. Mange timers skærmtid var og er ikke befordrende for den psykiske og fysiske trivsel. Eleverne trivedes ikke ved

den lange nedlukning og var lykkelige, da skolen gradvis blev åbnet. Det lykkedes at gennemføre en meget reduceret eksamen, afvikle dimissionen i 2 runder med elever og forældre fordelt rundt på skolen, og ikke mindst fik eleverne lov til at køre i lastbiler!

Vi blev igen lukket ned kort før juleferien og er i skrivende stund stadig lukket.

Særlig indsats på formidling af skolens liv på de sociale medier

Efter et par år med stor tilbagegang i elevsøgningen til SG valgte vi at satse på at være mere **synlig på de sociale medier**, og udpegede en af skolens lærere sammen med en administrativ medarbejder til at igangsætte aktiviteter på Instagram og Facebook. Det blev hurtigt meget populært og indslag blev set og liked af adskillige. Dette tiltag, kombineret med øget brug af hjemmesiden, førte til, at både lærere og elever blev gode til at 'promovere' skolen med gode og sjove historier, som rammer både de kommende elever men også de voksne.

Skolens talentarbejde

Meget af **talentarbejdet** lå stille i foråret, mens der har været stor aktivitet i efteråret både med indsatsen på science området (masterclass) og samarbejdet med Silkeborg og Næstved gymnasier.

Akademiet for Talentudvikling/**ATU** har fungeret og har også været præget af de mange virtuelle arrangementer, men man har forsøgt fra arrangørernes side at fastholde de fleste aktiviteter. Interessen for at blive ATU- elev er stadig meget stor.

Musikarrangementer

Den store **forårskoncert** måtte aflyses, mens det har været muligt at gennemføre MUS-lejr og efterfølgende optræden for forældre og interesserede elever. Igen en succes med tema over disco sange.

Årets **musical**, som eleverne alene ville arrangere, aflyste vi meget sent i oktober måned, da hverken elever eller ledelse mente, det var realistisk med de restriktioner, der var gældende på dette tidspunkt.

Årets røgfri uddannelsesinstitution

Elevrådet og skolens ledelse valgte i foråret 2020 at indføre røgfri skoletid. Efter flere års rygeforbud på matriklen, som eleverne var gode til at overholde, lykkedes det uden problemer at indføre rygeforbuddet. Argumentet var især, at elever faktisk begyndte at ryge mere på skolen og gik fra at være hyggyrere til at være daglige forbrugere. Personalet bakkede ubetinget op, og et par lærere er desuden holdt op med at ryge.

De nye elever er ikke-rygere, så indsatsen har været en succes, som kulminerede i oktober 2020, da skolen **vandt Region Syddanmarks røgfri pris**. Præmien (der bl.a. var en optræden af en standup komiker) blev overrakt af regionrådsformand Stephanie Lose ved et fællesarrangement i oktober.

Eleveroverblik

I skoleåret 2020/21 har Svendborg Gymnasium 33 stx-klasser og 4 hf-klasser. Sammenlignet med skoleåret 2019/20 er det udtryk for en nedgang på 1 hf-klasse og 2 stx-klasser.

Nedgangen i antallet af klasser afspejles også i udviklingen i antallet af årselever. Tabel 1 nedenfor viser, at antallet af årselever i 2020 er faldet med ca. 5,7% sammenlignet med året før. Faldet dækker over et fald på både hf og stx og skal ses i sammenhæng med et fald i optagelsesfrekvensen og med det generelle fald i antallet af unge på Sydfyn.

Tabel 1: Antal årselever

Uddannelsesområde	2021*	2020	2019	2018	2017	2016
STX	859	916	969	1001	1027	1048
HF	113	123	136	139	118	102
Brobygning m.m.	10	12	9	10	10	9
Antal årselever i året	982	1051	1114	1150	1155	1159

*2021-tal er budgettal

Fagligt niveau

Tabel 2 nedenfor viser antallet af studenter samt årets eksamensresultat på Svendborg Gymnasium.

Sammenlignes med 2019 fremgår det, at antallet af stx-studenter er faldet med 29, mens antallet af hf-studenter er øget med 3. Årets eksamensresultat for stx er steget med 0,3 sammenlignet med resultatet i 2019 og ligger i 2020 på 7,6. Dette er på samme niveau som landsgennemsnittet, mens det er 0,2 højere end gennemsnittet i region Syddanmark. For hf gælder, at eksamensresultatet i 2020 er på samme niveau som i 2019. Det betyder, at Svendborg Gymnasium ligger 0,6 lavere end gennemsnittet i region Syddanmark og 0,7 lavere end landsgennemsnittet.

Tabel 2: Gennemsnitskarakter ved studentereksamen 2020 (2019 tal angivet i parentes)

Uddannelse	Antal studenter	Eksamensresultat	Syddanmark	Hele landet
STX	307 (336)	7,6 (7,3)	7,4 (7,3)	7,6 (7,4)
HF	69 (66)	5,6 (5,6)	6,2 (6,0)	6,3 (6,1)

Statistik vedr. karakterer og socioøkonomiske referencer for 2020 er desværre ikke offentliggjort endnu. Det har således ikke været muligt at konkludere noget om Svendborg Gymnasiums løfteevne i 2020 i ledelsesberetningen.

Frafald

Skolen arbejder kontinuerligt meget fokuseret på at reducere frafaldet blandt eleverne. 2020 har i den forbindelse ikke været en undtagelse, men arbejdet har naturligvis været påvirket af Covid-19 restriktionerne.

Ifølge skolens egne beregninger, som fremgår af tabel 5 under målrapporteringen, er gennemførelsesprocenten på stx fortsat høj. I 2020 lå den på 90,0, hvilket er et margintalt fald sammenlignet med året forinden. Niveautet vurderes som værende meget tilfredsstillende.

På hf er gennemførelsesprocenten, som det fremgår af tabel 6 under målrapporteringen, steget fra 80,5 i 2019 til 93,2 i 2020. Det skal dog med i vurderingen at gennemførelsesprocenten på hf typisk varierer markant mere end på stx. Til trods for dette, anses gennemførelsesprocenten for hf som værende meget tilfredsstillende.

Elevtrivsel 2020

Svendborg Gymnasium har også i 2020 afviklet den obligatoriske elevtrivselsundersøgelse. Undersøgelsen fandt sted i november, og der var en samlet svarprocent på 91,9.

Elevernes trivsel er blevet målt indenfor 5 forskellige indikatorer: Faglig trivsel, Social trivsel, Læringsmiljø, Pres og bekymringer og Mobning. For stx gælder, at resultaterne i 2020 ligger ganske tæt på gennemsnittet på landsplan. Sammenlignes med resultaterne for 2019 ses en lille forbedring under Faglig Trivsel og en marginal forværring under hhv. Pres og bekymringer og Mobning. For hf ligger resultaterne i 2020 marginalt under landsgennemsnittet. Til gengæld ses en lille forbedring, når der sammenlignes med resultaterne på SG i 2019.

Resultaterne fra elevtrivselsundersøgelsen drøftes i skolens elevråd og på klasseniveau i foråret 2021.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Ledelsens kommentarer til regnskab 2020

Skolens omsætning har i 2020 været 83,9 mio. kr. og årets resultat viser et overskud på 1,0 mio. kr. Årets resultat ligger over det forventede resultat på -0,7 mio. kr.

Afvigelsen i forhold til det oprindelige budget for 2020 skyldes primært de afledte effekter af Covid 19 situationen. På indtægtssiden har skolen modtaget særtilskud fra UVM til dækning af ekstra udgifter til rengøring og vejledning. På udgiftssiden har stramme restriktioner og en periodevis nedlukning betydet et markant lavere aktivitetsniveau, hvilket har medført lavere udgifter til eksempelvis eksamen, censur, kurser, ekskursioner, internationale aktiviteter og lignende.

Egenkapitalen udgør ultimo 2020 18,2 mio. kr., mens likviditeten ved årets udgang er 21,2 mio. kr.

Svendborg Gymnasium har gennem de seneste år været ramt af et faldende elevtal, der har medført et fald i skolens indtægter. Den demografiske udvikling på Sydfoyn kombineret med et politisk ønske om, at en større del af gymnasiets målgruppe vælger en erhvervsuddannelse, medfører en risiko for at elevtallet også kan falde de kommende år.

Der er således brug for en robust økonomi for at kunne imødekomme de udfordringer et yderligere fald i elevtallet vil medføre. I lyset af dette vurderer ledelsen årets resultat som tilfredsstillende.

Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100/Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100/Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100/Samlede aktiver
Årselev	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.
Ledelse og administration pr. 100 årselever	=	Årsværk til Ledelse og Administration x 100/Årselever i alt
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk til Bygningsdrift og Aktiviteter med særlige tilskud x 100/årselever i alt
Lønoms-kostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	=	Lønoms-kostninger til Undervisningens gennemførsel x 100/årselever i alt
Lønoms-kostninger øvrige pr. 100 årselever	=	Lønoms-kostninger til Ledelse og Administration, Bygningsdrift og Aktiviteter med særlige tilskud x 100/årselever i alt
Lønoms-kostninger i pct. af omsætningen	=	Lønoms-kostninger i alt x 100/Omsætning i alt

Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal

Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever = $\frac{\text{Årsværk i alt} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$

Undervisningsårsværk pr. 100 årselever = $\frac{\text{Årsværk Undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$

Samlede lønomkostninger for chefer omfattet af cheftalen i pct. af omsætningen = $\frac{\text{Samlede lønomkostninger for chefer omfattet af cheftalen} \times 100}{\text{chefårsværk i alt}}$

Gennemsnitlige lønomkostninger pr. chef-årsværk for chefer omfattet af cheftalen = $\frac{\text{Samlede lønomkostninger for chefer omfattet af cheftalen}}{\text{chefårsværk i alt}}$

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev = $\frac{\text{Samlet antal kvadratmeter}}{\text{Årselever i alt}}$

Bygningsomkostninger/Husleje omkostninger pr. kvadratmeter = $\frac{\text{Samlede omkostninger til husleje og bygninger}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$

Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter = $\frac{\text{Samlede omkostninger til forsyning}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$

Finansieringsstyring

Finansieringsgrad = $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Andel af realkreditlån med variabel rente = $\frac{\text{Andel af realkreditlån med variabel rente} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån (ex. rentesikringsinstrumenter)}}$

Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
Resultatopgørelse, DKK mio.					
Statstilskud	83,2	86,1	89,6	89,4	93,4
Omsætning	83,9	87,0	90,0	89,8	93,8
Omkostninger	81,9	86,5	86,7	87,6	90,3
Resultat før finansielle poster	2,0	0,5	3,3	2,2	3,5
Finansielle poster	-1,0	-0,9	-1,2	-1,0	-4,6
Årets resultat	1,0	-0,4	2,1	1,2	-1,1
Balance, DKK mio.					
Anlægsaktiver	69,4	70,3	69,7	68,6	69,8
Omsætningsaktiver	21,8	26,9	23,6	24,7	26,8
Balancesum	91,2	97,2	93,3	93,2	96,6
Egenkapital	18,2	19,0	23,5	21,9	19,8
Langfristede gældsforpligtelser	46,9	46,6	44,2	45,2	47,7
Kortfristede gældsforpligtelser	26,1	31,5	25,6	26,1	29,1
Pengestrømme, DKK mio.					
Driftsaktivitet	-1,6	6,1	4,0	-1,7	2,1
Investeringsaktivitet	-0,1	-1,6	-2,3	0,0	0,0
Finansieringsaktivitet	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6	2,4
Pengestrøm, netto	-3,3	2,9	0,2	-3,3	4,5
Likvider primo	24,5	21,6	21,5	24,7	20,2
Likvider ultimo	21,2	24,5	21,6	21,5	24,7
Samlet likviditet til rådighed ultimo	21,2	24,5	21,6	21,5	24,7
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	1,2	-0,4	2,3	1,3	-1,1
Likviditetsgrad (%)	83,5	85,2	92,0	94,5	92,2
Soliditetsgrad (%)	19,9	19,6	25,1	23,5	20,5
Årselever					
Årselever i alt	1.051,1	1.113,8	1.150,0	1.154,8	1.158,7
Aktivitetsudvikling (%)	-5,6	-3,1	-0,4	-0,3	-1,7

Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
Årsværk					
Årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	104,8	114,8	118,7	121,7	126,3
Andel i % ansat på sociale vilkår	2,8	2,7	3,7	4,2	4,4
Årsværk ansat iht. Cheftalen	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,0	0,9	0,8	0,9	0,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,6	0,6	0,6	0,7	0,8
Lønomkostninger, DKK mio.					
Lønomkostninger til uddannelse pr. 100 årselever	5	5	5	5	5
Lønomkostninger til øvrige pr. 100 årselever	1	1	1	1	1
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6	6	6	6	6
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	79,8	80,0	78,0	79,5	76,4
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	10,0	10,3	10,3	10,5	10,9
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,4	8,8	8,9	9,0	9,3
Lønomkostninger for chefer omfattet af cheftalen i pct. af omsætningen	7,6	7,4	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitlig lønomkostning pr. chef-årsværk	1	1	0	0	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	14,2	13,4	13,0	13,0	12,9
Bygningsomkostninger/Huslejeomkostninger pr. m2	145	189	171	181	473
Forsyningsomkostninger pr. m2	97	140	82	112	103
Finansiel styring					
Finansieringsgrad (%)	67,6	66,3	63,4	65,9	68,3
Andel af realkreditlån m/variabel rente	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Ingen.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Der forventes i 2021 en nedgang i skolens indtægter som konsekvens af nedgang i antallet af elever. Skolen har blandt andet derfor fortsat stort fokus på at sikre et lavt frafald af elever, samt sikre implementeringen af de vedtagne besparelsetiltag som Svendborg Gymnasiums bestyrelse vedtog i forbindelse med godkendelse af budgettet for 2020.

Det er på nuværende tidspunkt svært at konkludere, hvad konsekvenserne af den aktuelle nedlukning af skolen som følge af Covid-19 kommer til at betyde. Det kan på den ene side betyde lavere driftsudgifter på linje med situationen i 2020. På den anden side kan det medføre øgede udgifter i forbindelse med genåbningen (rengøring testning mm.).

For 2021 forventes et positivt resultat på ca. 0,2 mio. kr.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Svendborg Gymnasium arbejder målrettet på at fastholde elever i uddannelserne med henblik på at minimere frafaldet. Arbejdet med at fastholde elever i uddannelserne har naturligvis været præget af COVID-19 situationen, der desværre har betydet, at 2020 har været præget af perioder med reduceret aktivitet på skolen ligesom skolen har været helt nedlukket en længere periode, hvor al undervisning foregik digitalt.

Skolen har i det forløbne år arbejdet videre med disse initiativer for at understøtte fastholdelsen af elever:

- Afholdt elevbemandede lektiecafeer to eftermiddage om ugen.
- Oprettet faglige træningshold for elever med særlige behov i bl.a. matematik.
- Indført obligatoriske studietræningstimer og screening i samtlige 1g-grundforløb og 1 hf for at styrke studievaner.
- Ledelse og studievejledere gennemgår månedligt elevfravær. Hermed kommer arbejdet med fravær ”tættere på eleverne”.
- Indført forsøgsordning med karakterfri periode i 1.g indtil marts måned.
- Øget samarbejde i de enkelte lærerteams om elevernes trivsel med fokus på reducere af fravær.
- Afholdt arrangementer med fokus på elevernes trivsel, herunder eksempelvis trivselsdag, trivselscafeer, introdag for nye elever m.m.

Målrapportering

Målrapporteringen fokuserer på elevbestand og fuldførelsesprocent.

Elevbestand

Tabel 3 nedenfor angiver udviklingen i antallet af årselever i perioden 2016-20.

Tabel 3: Antal årselever opgjort på finansår

Uddannelsesområde	2020	2019	2018	2017	2016
STX	915	969	1001	1027	1048
HF	123	136	139	118	102
Brobygning m.m.	12	9	10	10	9
Antal årselever i alt	1050	1114	1150	1155	1159

Det fremgår af tabel 3, at det samlede elevtal i 2020 er faldet med 64 elever sammenlignet med 2019. Dette svarer til et samlet fald på 5,7%. Det samlede fald dækker over et fald på både stx og hf, hvor førstnævnte har oplevet det største fald.

Faldet i antallet af elever skal ses i lyset af faldet i antallet af unge på Sydfyn samt det politiske fokus på, at flere unge skal vælge en erhvervsuddannelse. På denne baggrund vurderer ledelsen, at antallet af elever på henholdsvis hf og stx er tilfredsstillende. Arbejdet med at sikre synlighed og kendskab til skolens indhold og aktiviteter overfor skolens målgruppe, vil fortsat have stort fokus.

Fuldførelsesprocent

Undervisningsministeriet har i ”Vejledning om udarbejdelse af målrapportering 20 for statsfinansierede selvejende institutioner under Undervisningsministeriet” skrevet, at fuldførelsestallene skal angives på baggrund af data trukket fra Undervisningsministeriets database. Disse tal er gengivet i tabel 4 nedenfor.

Tabel 4: Fuldførelsesprocent

Uddannelsesområde	2019	2018	2017	2016	2015
STX	89	84	87	85	84
HF	74	83	73	72	76

Det er fortsat ikke helt klart, hvorledes tallene i tabel 4 er genereret, og tallene fra Undervisningsministeriets database har historisk set afvejet fra den måde, hvorpå Svendborg Gymnasium selv har opgjort fuldførelsesprocenten.

Tabel 5 nedenfor angiver vores egne beregninger af fuldførelsesprocenten på stx. Beregningen tager udgangspunkt i forholdet mellem tilgang og gennemførelse på den enkelte årgang uden at korrigere for til- og afgang i løbet af studieperioden.

Tabel 5: Egen beregning af fuldførelse på stx¹

Årgang	Antal elever		Gennemførelsesprocent
	Tilgang	Gennemførelse	
Start 2012	363	336	92,6
Start 2013	358	325	90,8
Start 2014	366	339	92,6
Start 2015	367	319	86,9
Start 2016	368	336	91,3
Start 2017	341	307	90,0
Start 2018	334		
Start 2019	301		
Start 2020	280		

Gennemførelsesprocenten på stx har således været 90,0 på den årgang, der startede i 2017. Dette er et lille fald sammenlignet med den årgang, der startede i 2016, men det er fortsat en høj gennemførelsesprocent, der vurderes som værende særdeles tilfredsstillende.

Tabel 6 nedenfor angiver vores egne beregninger af fuldførelsesprocenten på hf.

¹ Tilgang = elever på 1. tælledag i 1. skoleperiode; gennemførelse = udløste færdiggørelsestaxametre

Tabel 6: Egen beregning af fuldførelse på hf

Årgang	Antal elever		Gennemførelsesprocent
	Tilgang	Gennemførelse	
Start 2013	84	69	82,1
Start 2014	58	46	79,3
Start 2015	59	46	78,0
Start 2016	57	54	94,7
Start 2017	82	66	80,5
Start 2018	74	69	93,2
Start 2019	58		
Start 2020	58		

Gennemførelsesprocenten på hf er steget til 93,2 på den årgang, der startede i 2018. Tallet dækker over en stigning sammenlignet med året forinden. Det bør nævnes, at gennemførelsesprocenten på hf typisk varierer mere end tilfældet er på stx. Det vurderes, at en gennemførelsesprocent på 93,2 på hf er særdeles tilfredsstillende.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Svendborg Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på indtægtsdækket virksomhed – IDV.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	20 år
IT-udstyr/AV-udstyr	4 år
Andet udstyr og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50 pct.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Realkreditlån indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider og værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020	2019
Statstilskud	1	83.209.296	86.125.789
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	685.891	830.892
Omsætning i alt		83.895.187	86.956.681
Undervisningens gennemførelse	3	62.890.862	67.912.459
Markedsføring	4	194.094	189.418
Ledelse og administration	5	9.754.183	9.303.903
Bygningsdrift	6	8.958.835	8.994.733
Aktiviteter med særlige tilskud	7	88.380	18.156
Omkostninger i alt		81.886.354	86.418.669
Resultat før finansielle poster		2.008.833	538.012
Finansielle indtægter	8	118.700	178.817
Finansielle omkostninger	9	1.122.563	1.091.973
Finansielle poster i alt		-1.003.863	-913.156
Årets resultat		1.004.970	-375.144

Balance pr. 31. december

Aktiver

	Note	2020	2019
Grunde og Bygninger	10	69.322.109	70.230.527
Inventar	10	28.427	53.083
Materielle anlægsaktiver i alt		69.350.536	70.283.610
Anlægsaktiver i alt		69.350.536	70.283.610
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		137.171	1.290.100
Andre tilgodehavender		272.169	1.039.278
Periodeafgrænsningsposter		255.528	38.772
Tilgodehavender i alt		664.868	2.368.150
Værdipapirer	11	5.438.336	5.494.935
Likvide beholdninger		15.734.817	18.990.702
Omsætningsaktiver i alt		21.838.021	26.853.787
Aktiver i alt		91.188.557	97.137.397

Balance pr. 31. december

Passiver

	Note	2020	2019
Egenkapital 1. januar 2007		-4.998.910	-4.998.910
Overført resultat		23.150.435	24.012.628
Egenkapital i alt	12	18.151.525	19.013.718
Realkreditgæld	13	37.569.577	39.130.868
Finansielle instrumenter	14	9.326.568	7.459.405
Langfristede gældsforpligtelser i alt		46.896.145	46.590.273
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.636.704	1.685.379
Skyldig løn		151.462	160.538
Feriepengeforpligtelse		3.939.699	6.652.282
Skyldige indefrosne feriemidler		6.809.676	1.962.403
Mellemregning m/Børne- og undervisningsministeriet		114.528	7.040.368
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.503.987	1.725.183
Anden gæld		1.537.432	1.695.557
Periodeafgrænsningsposter		10.447.399	10.611.696
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		26.140.887	31.533.406
Gældsforpligtelser i alt		73.037.032	78.123.679
Passiver i alt		91.188.557	97.137.397
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Andre forpligtelser	16		

<i>Usikkerhed om fortsat drift</i>	I
<i>Usikkerhed ved indregning og måling</i>	II
<i>Usædvanlige forhold</i>	III
<i>Hensættelser efter regnskabsårets udløb</i>	IV

Pengestrømsopgørelse

	2020	2019
Årets resultat	1.004.970	-375.144
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.077.975	1.024.282
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	1.703.282	-406.925
Ændring i kortfristet gæld	-5.343.844	5.828.930
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-1.557.617	6.071.143
Køb af materielle anlægsaktiver	-144.901	-1.609.043
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-144.901	-1.609.043
Afdrag realkreditgæld	-1.609.966	-1.599.735
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.609.966	-1.599.735
Ændring i likvider	-3.312.484	2.862.365
Likvider primo	24.485.637	21.623.272
Likvider ultimo	21.173.153	24.485.637
Samlet likviditet til rådighed ultimo	21.173.153	24.485.637

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Ingen.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

Noter

	2020	2019
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	62.759.612	65.580.827
Fællesudgiftstaxameter	11.218.966	11.403.654
Bygningstaxameter	8.675.823	9.208.375
Særlige tilskud	554.895	-67.067
I alt	83.209.296	86.125.789
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Anden ekstern rekvirentbetaling	5.300	5.000
Andre indtægter	680.591	825.892
I alt	685.891	830.892
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	57.169.373	60.692.170
Øvrige omkostninger	5.721.489	7.220.289
I alt	62.890.862	67.912.459
4 Markedsføring		
Øvrige omkostninger	194.094	189.418
I alt	194.094	189.418
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	8.075.556	7.193.014
Øvrige omkostninger	1.678.627	2.110.889
I alt	9.754.183	9.303.903

Noter

	2020	2019
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	1.713.694	1.595.437
Afskrivninger	1.077.975	1.024.283
Øvrige omkostninger	6.167.166	6.375.013
I alt	8.958.835	8.994.733
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	22.500	0
Øvrige omkostninger	65.880	18.156
I alt	88.380	18.156
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	118.700	105.792
Kursgevinster på værdipapirer	0	73.025
I alt	118.700	178.817
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.065.964	1.091.973
Kurstab på værdipapirer	56.599	0
I alt	1.122.563	1.091.973

Noter

10 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og Bygninger	Udstyr	Inventar	I alt
Kostpris 1. januar	77.992.235	184.256	9.887.445	88.063.936
Tilgang i årets løb	144.901	0	0	144.901
Afgang i årets løb	28.603	0	185.092	213.695
Kostpris 31. december	78.108.533	184.256	9.702.353	87.995.142
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	7.761.708	184.256	9.834.362	17.780.326
Årets af- og nedskrivninger	1.053.319	0	24.656	1.077.975
Tilbageførte af- og nedskrivninger	28.603	0	185.092	213.695
Akkumulerede af- og ned- skrivninger 31. december	8.786.424	184.256	9.673.926	18.644.606
Regnskabsmæssig værdi 31. decem- ber	69.322.109	0	28.427	69.350.536

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 1/10-2019 på 118.000.000

Noter

11 Værdipapirer

	2020	2019
Obligationer	5.438.336	5.494.935
Værdipapirer i alt	5.438.336	5.494.935

12 Egenkapital

	Egenkapital 1. januar 2007	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	-4.998.910	24.012.628	19.013.718
Værdiregulering finansielle instrumenter	0	-1.867.163	-1.867.163
Årets resultat	0	1.004.970	1.004.970
Egenkapital 31. december	-4.998.910	23.150.435	18.151.525

Noter

13 Realkreditgæld

Realkredit Danmark		Regnskabsmæssig værdi	
Lån	Udløb	2020	2019
<hr/>		<hr/>	<hr/>
RD Cibor6	2046	40.497.881	42.159.511
Realkreditgæld i alt		40.497.881	42.159.511
<hr/>		<hr/>	<hr/>
Realkredit			
Afdrag, der forfalder inden 1 år		1.636.704	1.685.379
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år		6.523.947	6.681.143
Afdrag, der forfalder efter 5 år		32.337.230	33.792.989
I alt		40.497.881	42.159.511
<hr/>		<hr/>	<hr/>
Periodisering af kurstab/låneomkostninger			
Afdrag, der forfalder inden 1 år		-51.664	-51.664
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år		-206.656	-206.656
Afdrag, der forfalder efter 5 år		-1.033.280	-1.084.944
I alt		-1.291.600	-1.343.264
<hr/>		<hr/>	<hr/>
Gæld i alt		39.206.281	40.816.247
<hr/>		<hr/>	<hr/>

14 Finansielle instrumenter

	Udløb	2020	2019
<hr/>		<hr/>	<hr/>
	2046		
Årets regulering på egenkapitalen		1.867.163	4.065.959
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen		9.326.568	7.459.405
<hr/>		<hr/>	<hr/>

Noter

15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut 40.498 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, der udgør 69.322 t.kr. pr. 31. december 2020.

Der er desuden tinglyst et pantebrev på 554 t.kr. med henblik på stempelfriheder på fremtidige lån.

16 Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

	2020	2019
Skolen har indgået servicekontrakter, der udløber senest den 30/4-2023 med en restforpligtelse til udløb på	1.808.356	2.627.178

Særlige specifikationer

	2020	2019
Personaleomkostninger		
Lønninger	60.087.709	62.173.525
Pensioner	6.022.347	6.602.980
Andre omkostninger til social sikring	871.067	1.004.117
	66.981.123	69.480.622
Lønomsstninger til chefløn		
Løn til chefer omfattet af cheftalens dækning	6.345.016	6.404.820
Løn til chefer ansat i henhold til cheftalen	4.507.238	4.487.105
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	89.923	95.320
Honorar for andre ydelser end revision	10.876	78.059
	100.799	173.379
It-omkostninger, angivet i hele kr.		
Interne personaleomkostninger til it	735.636	740.202
It-systemdrift	1.177.805	1.208.384
It-vedligehold	27.454	29.129
It-udviklingsomkostninger	28.806	27.117
Omkostninger til it-varer til forbrug	819.768	470.930
I alt	2.789.469	2.475.762

Særlige specifikationer

Indtægtsdækket virksomhed i Danmark (IDV)

	2020	2019	2018	2017	I alt
Indtægter	360.000	459.600	0	0	819.600
Direkte og indirekte lønomkostninger	324.000	423.600	0	0	747.600
Andre direkte og indirekte omkostninger	27.447	34.966	0	0	62.413
Resultat	8.553	1.034	0	0	9.587
Akkumuleret resultat (egenkapital)	9.587	1.034	0	0	

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen	144.901		

Specifikation over afsluttede projekter

	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning	Faktisk afslutning	Godkendt totaludgift	Faktisk totaludgift
Kølerum i kantinen	02-09-2020	01-10-2020	31-10-2020	31-10-2020	200.000	113.440
Renovering af varme og ventilation 2019	02-09-2019	01-07-2019	30-09-2019	30-11-2019	0	31.461

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Uffe Strandby

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-448267491837

IP: 188.176.xxx.xxx

2021-03-22 10:53:40Z

NEM ID 

Anton Koop Büchert

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-826593402778

IP: 85.27.xxx.xxx

2021-03-22 12:03:04Z

NEM ID 

Birgit Villebro christiansen

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: CVR:29189730-RID:1232543728492

IP: 195.41.xxx.xxx

2021-03-22 12:32:49Z

NEM ID 

Jannie Lene Wilsted

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-860144549855

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-03-22 13:29:09Z

NEM ID 

Jesper Vildbrad

Rektor

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-935614102242

IP: 2.108.xxx.xxx

2021-03-22 18:24:27Z

NEM ID 

Nikolaj Malchow-Møller

Bestyrelsesformand

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-108787709694

IP: 195.215.xxx.xxx

2021-03-24 07:11:54Z

NEM ID 

Sebastian Kirkgaard Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-444923045967

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-03-24 09:20:36Z

NEM ID 

Kim Galsgaard

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-438162361221

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-03-24 09:50:20Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lisbeth Irene Wiatr Abildgård

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-411085747602

IP: 194.239.xxx.xxx

2021-03-24 12:26:08Z

NEM ID 

Hanne Elisabeth Ringgaard Møller

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-341293297777

IP: 93.160.xxx.xxx

2021-03-26 10:47:45Z

NEM ID 

Uffe B Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:24762043

IP: 145.62.xxx.xxx

2021-03-26 12:10:18Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HVY8Q-DU1KN-AP023-O76WQ-W4NE1-J1NC1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>