

# Årsrapport

1. januar – 31. december 2019

Svendborg Gymnasium

A.P. Møllers Vej 35

5700 Svendborg

479 017



## Indhold

Generelle oplysninger om institutionen.....	3
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	10
Præsentation af Svendborg Gymnasium.....	10
Årets faglige resultater .....	10
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal.....	15
Usikkerhed om fortsat drift (going concern) .....	20
Usikkerhed ved indregning og måling .....	20
Usædvanlige forhold.....	20
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning .....	20
Forventninger til det kommende år.....	20
Målrapportering.....	21
Det overordnede politiske mål.....	21
Målrapportering.....	21
Regnskab .....	24
Anvendt regnskabspraksis.....	24
Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december.....	28
Balance pr. 31. december .....	29
Pengestrømsopgørelse .....	31
Noter.....	32
Særlige specifikationer.....	38

## Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>Svendborg Gymnasium A.P. Møllers Vej 35 5700 Svendborg</p> <p>Hjemstedskommune: Svendborg</p> <p>6321 3141 <a href="mailto:post@svendborg-gym.dk">post@svendborg-gym.dk</a></p> <p>Hjemmeside: <a href="http://www.svendborg-gym.dk">www.svendborg-gym.dk</a> CVR-nr.: 29 55 39 04</p>
Bestyrelsen	<p>Nikolaj Malchow-Møller, formand (udpeget af SDU, repræsenterer de videregående uddannelser) Uffe Strandby, næstformand (Gymnastikhøjskolen i Ollerup – udpeget ved selvsupplering) Kim Galsgaard (DI, repræsenterer erhvervslivet) Birgit Christiansen (repræsenterer grundskolerne) Hanne Ringgaard Møller (repræsenterer kommunalbestyrelsen) Jannie Lene Wilsted (medarbejderrepræsentant med stemmeret) Lisbeth Abildgård (medarbejderrepræsentant uden stemmeret) Sebastian Kirkgaard Nielsen (elevrepræsentant med stemmeret) Anton Koop Büchert (elevrepræsentant uden stemmeret)</p>
Daglig ledelse	Jesper Vildbrad
Institutionens formål	Institutionens formål er at tilbyde undervisning inden for uddannelse til studentereksamen og til højere forberedelseksamen
Bankforbindelse	Danske Bank Møllergade 2 5700 Svendborg
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Englandsgade 25 Postboks 200 5000 Odense <a href="mailto:Odense@dk.ey.com">Odense@dk.ey.com</a> Tlf.: 7323 3000

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Svendborg Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 27. marts 2020

**Daglig ledelse**

---

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Svendborg, den 27. marts 2020

## Bestyrelse

---

Nikolaj Malchow-Møller  
Formand

---

Uffe Strandby  
Næstformand

---

Birgit Christiansen

---

Hanne Ringgaard Møller

---

Kim Galsgaard

---

Jannie Lene Wilsted

---

Lisbeth Abildgård

---

Anton Koop Büchert

---

Sebastian Kirkgaard Nielsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Svendborg Gymnasium

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Gymnasium for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.



Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 27. marts 2020  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab

---

Uffe Black Jensen

Statsaut. Revisor  
mne34332

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af Svendborg Gymnasium

### Mission

Svendborg Gymnasiums mission tager udgangspunkt i, at hver enkelt elev får mulighed for at udfolde sit potentiale og gennemgår en faglig og personlig udvikling til et selvstændigt, ansvarsfuldt og kreativt individ og forberedes til relevant videregående uddannelse.

For at løfte denne opgave tager vi udgangspunkt i vores værdigrundlag: den enkelte elevs faglighed og personlige udvikling, rummelighed og fællesskab.

Svendborg Gymnasium prioriterer fællesskabet og vægter dannelse, faglighed, samarbejde, trivsel, sundhed og ansvarlighed. Skolen understøtter mangfoldighed, der fremmer tolerance, gensidig respekt og nysgerrighed.

### Vision

Efter en proces, der forløb fra december 2017 til juni 2018, blev en ny vision og strategi vedtaget af Svendborg Gymnasiums bestyrelse. Oplægget fra ledelse og bestyrelse blev drøftet på personale- og elevrådsmøder og med mange gode input fra alle. Ideen har været at lade strategien være en overordnet ramme for skolens arbejde, som skal udmøntes gennem konkrete årlige initiativer, der bl.a. skal indgå i rektors resultatkontrakt.

Vi har ønsket at fokusere på:

- Profilering af Svendborg Gymnasium
- Den attraktive skole og arbejdsplads
- Udvikling af undervisningen i årene frem mod 2022

### Hovedaktiviteter

Svendborg Gymnasium er et alment gymnasium, der udbyder 3-årigt stx og 2-årigt hf.

## Årets faglige resultater

### Eleveoverblik

I skoleåret 2019/20 har Svendborg Gymnasium 35 stx-klasser og 5 hf-klasser. Tallene dækker over en tilbagegang på 1 hf-klasse og 2 stx-klasser sammenlignet med skoleåret 2018/2019.

Tablet 1 nedenfor viser udviklingen i antallet af årselever. Det samlede antal årselever i 2019 viser et fald på ca. 3% sammenlignet med året før. Det samlede fald dækker over et fald på både hf og stx og skal ses i sammenhæng med det generelle fald i antallet af unge på Sydfyn.

Tabel 1: Antal årselever

Uddannelsesområde	2020*	2019	2018	2017	2016	2015
STX	926	969	1001	1027	1048	1051
HF	118	136	139	118	102	119
Brobygning m.m.	10	9	10	10	9	9
<b>Antal årselever i året</b>	<b>1054</b>	<b>1114</b>	<b>1150</b>	<b>1155</b>	<b>1159</b>	<b>1179</b>

\*2020-tal er budgettal

## Fagligt niveau

Tabel 2 nedenfor viser antallet af studenter samt årets eksamensresultat på Svendborg Gymnasium.

Sammenlignes med 2018 fremgår det, at antallet af både stx- og hf-studenter er øget. Årets eksamensresultat for stx er sammenlignet med 2018 faldet med 0,1 til 7,3. Det er på samme niveau som gennemsnittet i region Syddanmark, men 0,1 lavere end landsgennemsnittet. For hf gælder at eksamensresultatet i 2019 er faldet med 0,5 sammenlignet med 2018. Det betyder, at Svendborg Gymnasium ligger 0,4 lavere end gennemsnittet i region Syddanmark og 0,5 lavere end landsgennemsnittet.

Tabel 2: Gennemsnitskarakter ved studentereksamen 2019 (2018 tal angivet i parentes)

Uddannelse	Antal studenter	Eksamensresultat	Syddanmark	Hele landet
STX	336 (319)	7,3 (7,4)	7,3 (7,3)	7,4 (7,4)
HF	66 (54)	5,6 (6,1)	6,0 (6,0)	6,1 (6,1)

Betragtes løfteevnen på stx ses det, at Svendborg Gymnasium i 2019 formåede af at løfte eleverne signifikant over det forventede niveau (dvs. når karaktererne er korrigeret for socioøkonomiske faktorer) i mundtlig fysik (B-niveau) og i skriftlig matematik (C-niveau). Til gengæld kunne konstateres en signifikant negativ afvigelse i mundtlig historie (A-niveau), mundtlig religion (C-niveau) samt mundtlig tysk (B-niveau).

For hf gælder, at der i 2019 blev opnået en signifikant positiv afvigelse i skriftlig engelsk (B-niveau), mens der var en signifikant negativ afvigelse i mundtlig matematik (C-niveau), mundtlig psykologi (C-niveau) og mundtlig samfundsfag (B-niveau).

## Frafald

Der har i 2019 fortsat været arbejdet med at reducere frafaldet blandt Svendborg Gymnasiums elever. Ifølge skolens egne beregninger er gennemførelsesprocenten på stx øget fra 86,9% i 2018 til 91,3% i 2019. Det betyder, at gennemførelsesprocenten er tilbage på niveauet fra de tidligere år, hvilket er meget tilfredsstillende.

På hf er gennemførelsesprocenten faldet fra 94,7% i 2018 til 80,5% i 2019. Tallet i 2018 var dog usædvanligt højt. Resultatet for 2019 anses derfor som værende tilfredsstillende.

## **Elevtrivsel 2019**

Svendborg Gymnasium har i dette skoleår afviklet den obligatoriske elevtrivselsundersøgelse i november 2019 med en samlet svarprocent på 92,0%.

Som noget nyt har det været obligatorisk, at undersøgelsen er blevet gennemført i et centralt stillet trivselsværktøj med Styrelsen for IT og Læring (STIL) som ansvarlig og Ennova som leverandør. Der har været en del udfordringer med visning af resultaterne fra STILs side, som har besværliggjort drøftelsen af resultaterne på klasseniveau, mens de samlede resultater har været lettere at tilgå.

Elevernes trivsel er blevet målt indenfor 5 forskellige indikatorer: Faglig individuel trivsel, Social trivsel, Læringsmiljø, Pres og bekymringer og Mobning. Resultaterne for hf og stx viser, at stx-eleverne scorer lidt højere end hf-eleverne på alle parametre, hvilket ikke er overraskende. Sammenholder vi vores resultater med resultaterne på landsplan fra 2018 (landstal fra 2019 er ikke offentliggjort endnu) ligger både stx og hf på niveau med de tilsvarende uddannelser på landsplan, hvilket er tilfredsstillende.

I foråret 2020 vil en gruppe bestående af repræsentanter fra elevråd og ledelse drøfte resultaterne fra klasedrøftelserne og undersøgelsen, og på baggrund af sidste års handleplan beslutte indsatsområder.

## **Talantarbejde lokalt og globalt**

Svendborg Gymnasium har i skoleåret prioriteret en række talentaktiviteter målrettet den store gruppe dygtige og ambitiøse elever, der har mod på ekstra udfordringer. Således er der tre årgange med deltagere i ATU, Akademiet for Talentfulde Unge, MasterClass i biologi/bioteknologi samt Masterclass i fysik/kemi i samarbejde med Næstved Gymnasium og Silkeborg Gymnasium, Sciencecamps ved Talentcentret i Sorø, Forskerspirer, Samf-Cup samt deltagelse i nationale Sprog Camps.

I skoleåret 2018/19 fortsatte skolen med at udbygge sit globale engagement, idet der, via en lokal kontakt til den dansk-indiske forening, er igangsat et samarbejde med en skole i Sundarban i det nordøstlige Indien. 10 elever og 1 lærer har boet i 2 uger på skolen og deltaget aktivt i dagligdagen og bl.a. stået for undervisning af lokale børn. Formålet har udover den interkulturelle udveksling også været at vise eleverne, at de har en mulighed for at arbejde på denne skole efter studentereksamen. Det er lykkedes, idet 4 "4.g'ere"/studenter bor og arbejder på skolen i en periode på 6 måneder i 2019-20.

I 2020 sendes der igen 10 elever på udveksling i Indien.

Med stor succes satte tre musik- og dramalærere musicalen "I want to break free" op i november. Mere end 100 elever deltog, og forestillingen blev vist 4 gange. Bl.a. blev der afholdt en generalprøve med besøg af ca. 500 folkeskoleelever. Derefter var der 3 aftenforestillinger for skolens elever og forældre. SG's store og meget dygtige Big Band optrådte i flere sammenhænge. Et af de mange højdepunkter var da bandet optrådte i februar til Danske Gymnasiers årlige ledelsestræf. Der er få gymnasier i DK, der kan præstere at have et Big Band, og samarbejdet med Svendborg Musikskole fortsætter. Eleverne får her individuel instrumentundervisning samtidig med ugentlige øvelser under ledelse af en af gymnasiets musiklærere.

## **Udviklingsarbejde**

Svendborg Gymnasium har fortsat som ambition at medvirke til at præge såvel den faglige som den pædagogisk-didaktiske udvikling i gymnasieskolen. I forlængelse af tidligere års udviklingsarbejde har fokus

fortsat været på reformen fra 2017 - både på stx- og på hf-siden. Der er eksempelvis blevet arbejdet med koordinering af kultur-samfundsfagene, større skriftlige opgaver i HF og HF-praktik samt afholdelse af naturfagsdagene.

På stx har der fortsat været specielt fokus på udvikling af lærernes vejledning af eleverne i forbindelse med deres større skriftlige opgaver som en særskilt disciplin. Dette gælder dansk-historieopgave i 1g, studieretningsopgaver i 2g og studieretningsprojekt i 3g, hvor reformen bl.a. har indført interne mundtlige prøver i de to første og afsluttende mundtlig eksamen i studieretningsprojektet. I den forbindelse har der også været fokus på inddragelsen af basal videnskabsteori i forbindelse med vejledningen.

Særlig fokus er der ligeledes fortsat på sprogprofilering bl.a. med et fokus på efterspørgslen på sprogkompetencer i erhvervslivet som en del af den obligatoriske karrierelæring i form af oplæg fra det lokale erhvervsliv. Dette tiltag bunder i, at Svendborg Gymnasium, på linje med en lang række af landets øvrige gymnasier, har oplevet en markant mindre interesse for at vælge sproglige studieretninger.

På hf har der været arbejdet dels i et pædagogisk spor med elevernes trivsel og læring, og dels et mere administrativt spor med tilrettelæggelse af forløb og eksamener.

Det pædagogisk fokus har været på håndtering af de ændrede elevtyper, der i disse år ses på hf. Der har dels været et pilotprojekt, hvor en række lærere har arbejdet med teknikken kollegial supervision og dels har der været arbejdet med videreudvikling af formatet for hf-teamlæreres klassesamtaler med eleverne. I sommeren 2019 blev første gennemløb af det 2-årige HF efter 2017-reformen afsluttet.

Det har betydet, at der i hele 2019 har været arbejdet med justeringer af årsplanerne og tilrettelæggelsen af hf-forløbet.

### **Udvidet skolesamarbejde**

Bestyrelserne for hhv. Svendborg Gymnasium, Faaborg Gymnasium og Svendborg Erhvervsskole & Gymnasier besluttede i 2018 at igangsætte et analysearbejde med henblik på at undersøge fordele og ulemper ved et udvidet/tættere samarbejde (evt. en fusion) mellem de tre institutioner.

Analysen tager udgangspunkt i spørgsmålet: ”Hvordan sikrer vi, at de unge på Sydfyn får den bedste ungdomsuddannelse?”, og hensigten med arbejdet er at gavne de unge og lokalsamfundene i det sydfynske. Udgangspunktet er, at vi også i fremtiden skal have inspirerende og motiverende uddannelser. For at sikre dette, er der brug for institutioner, som kan leve op til følgende:

- at sikre det lokale uddannelsesudbud
- at sikre det brede uddannelsesudbud
- at skabe en platform for udvikling af ungdomsuddannelserne til fremtidens behov
- at sikre robusthed og fleksibilitet

I 2019 fortsatte analysearbejdet. Arbejdsgrupper med repræsentanter fra både ledelse og medarbejdere besøgte andre fusionerede institutioner med henblik på at blive klogere på de opnåede erfaringer. Der blev ligeledes gennemført en større analyse af de økonomiske konsekvenser ved en fusion. Arbejdet mandede ud i indsendelse af en screeningsansøgning til Undervisningsministeriet.

Skolerne har efterfølgende modtaget et afslag på en egentlig fusion. I stedet fokuseres der nu på at videreudvikle det gode samarbejde på udvalgte områder, der kan være til gavn og glæde for elever og ansatte på de tre skoler.

## Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

### Ledelsens kommentarer til regnskab 2019

Skolens omsætning har i 2019 været 87,0 mio. kr. og årets resultat viser et underskud på 0,4 mio. kr. Årets resultat ligger under det forventede resultat på 0,1 mio. kr. Afvigelsen i forhold til det oprindelige budget for 2019 skyldes primært følgende:

- Mindre indtægt (1,1 mio. kr.) som følge af faldende elevtal (statstilskud)
- Øget indtægt (0,1 mio. kr.) fra IDV (samarbejde med Faaborg Gymnasium)
- Mindre forbrug (0,2 mio. kr.) på undervisningsmidler
- Mindre forbrug (0,2 mio. kr.) på finansielle poster som konsekvens af kursregulering af obligationer og udbetaling af udbytte.

Egenkapitalen udgør ultimo 2019 19,0 mio. kr., mens likviditeten ved årets udgang er 24,5 mio. kr.

Svendborg Gymnasium har som nævnt oplevet en nedgang i antallet af elever. Dette medfører faldende indtægter og et deraf følgende behov for tilpasninger på udgiftssiden. I betragtning af de faldende ungdomsårgange samt regeringens fortsatte fokus på at få flere unge til at tage en erhvervsuddannelse, er der ikke umiddelbart udsigt til stigende elevtal de kommende år.

Det faldende elevtal og de deraf faldende indtægter har i 2019 betydet, at Svendborg Gymnasium har måtte afskedige en række medarbejdere i forsøget på at tilpasse udgifter til indtægter. Den økonomiske effekt af disse afskedigelser kommer dog med en vis forsinkelse pga. opsigelsesvarsler. Dette er hovedårsagen til, at det forventede overskud blev vendt til et mindre underskud. I lyset af dette vurderer ledelsen årets resultat som tilfredsstillende.

## Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100/Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100/Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100/Samlede aktiver
Årselev	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.
Ledelse og administration pr. 100 årselever	=	Årsværk til Ledelse og Administration x 100/Årselever i alt
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk til Bygningsdrift og Aktiviteter med særlige tilskud x 100/årselever i alt
Lønombkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	=	Lønombkostninger til Undervisningens gennemførelse x 100/årselever i alt
Lønombkostninger øvrige pr. 100 årselever	=	Lønombkostninger til Ledelse og Administration, Bygningsdrift og Aktiviteter med særlige tilskud x 100/årselever i alt
Lønombkostninger i pct. af omsætningen	=	Lønombkostninger i alt x 100/Omsætning i alt



## Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal

### Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever =  $\frac{\text{Årsværk i alt} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$

Undervisningsårsværk pr. 100 årselever =  $\frac{\text{Årsværk Undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$

Samlede lønomkostninger for chefer omfattet af cheftalen i pct. af omsætningen =  $\frac{\text{Samlede lønomkostninger for chefer omfattet af cheftalen}}{\text{chefårsværk i alt}} \times 100$

Gennemsnitlige lønomkostninger pr. chef-årsværk for chefer omfattet af cheftalen =  $\frac{\text{Samlede lønomkostninger for chefer omfattet af cheftalen}}{\text{chefårsværk i alt}}$

### Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev =  $\frac{\text{Samlet antal kvadratmeter}}{\text{Årselever i alt}}$

Bygningsomkostninger/Husleje omkostninger pr. kvadratmeter =  $\frac{\text{Samlede omkostninger til husleje og bygninger}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$

Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter =  $\frac{\text{Samlede omkostninger til forsyning}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$

### Finansieringsstyring

Finansieringsgrad =  $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Andel af realkreditlån med variabel rente =  $\frac{\text{Andel af realkreditlån med variabel rente} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån (ex. rentesikringsinstrumenter)}}$

## Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Resultatopgørelse, DKK mio.</b>					
Omsætning	87,0	90,0	89,8	93,8	98,0
Heraf statstilskud	86,1	89,6	89,4	93,4	97,6
Omkostninger	86,5	86,7	87,6	90,3	92,9
Driftsresultat før finansielle poster	0,5	3,3	2,2	3,5	5,1
Finansielle poster	-0,9	-1,2	-1,0	-4,6	-1,7
Årets resultat	-0,4	2,1	1,2	-1,1	3,4
<b>Balance, DKK mio.</b>					
Anlægsaktiver	70,3	69,7	68,6	69,8	71,4
Omsætningsaktiver	26,9	23,6	24,7	26,8	22,0
Balancesum	97,2	93,3	93,2	96,6	93,4
Egenkapital	19,0	23,5	21,9	19,8	21,1
Langfristede gældsforpligtelser	46,6	44,2	45,2	47,7	45,3
Kortfristede gældsforpligtelser	31,5	25,6	26,1	29,1	27,1
<b>Pengestrømme, DKK mio.</b>					
Driftsaktivitet	6,1	4,0	-1,7	2,1	3,1
Investeringsaktivitet	-1,6	-2,3	0,0	0,0	-1,4
Finansieringsaktivitet	-1,6	-1,6	-1,6	2,4	-1,4
Pengestrøm, netto	2,9	0,2	-3,3	4,5	0,3
Likvider primo	21,6	21,5	24,7	20,2	19,9
Likvider ultimo	24,5	21,6	21,5	24,7	20,2
Samlet likviditet til rådighed	24,5	21,6	21,5	24,7	20,2
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	-0,4	2,3	1,3	-1,1	5,2
Likviditetsgrad (%)	85,2	92,0	94,5	92,2	81,2
Soliditetsgrad (%)	19,6	25,1	23,5	20,5	22,6
<b>Årselever</b>					
Årselever i alt	1.114	1.150	1.155	1.159	1.179
Aktivitetens udvikling (%)	-3,1	-0,4	-0,3	-1,7	0,0
<b>Omkostninger pr. 100 årselever, DKK mio.</b>					
Undervisningens gennemførelse	6,1	6,0	6,0	6,0	6,2
Ledelse og administration	0,8	0,8	0,8	0,7	0,7
Bygningsdrift	0,8	0,8	0,8	0,9	0,8

## Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Årsværk</b>					
Undervisningens gennemførelse	98,1	101,9	103,4	107,3	111,3
Ledelse og administration	10,5	9,4	10,2	10,4	10,8
Bygningsdrift	3,1	3,0	3,0	3,0	3,3
Særlige tilskud	3,1	4,4	5,1	5,6	5,3
Årsværk i alt	114,8	118,7	121,7	126,3	130,7
<b>Årsværk pr. 100 årselever</b>					
Undervisningens gennemførelse	8,8	8,9	9,0	9,3	9,5
Ledelse og administration	0,9	0,8	0,9	0,9	0,9
Øvrige	0,3	0,6	0,7	0,8	0,8
<b>Lønomkostninger pr. 100 årselever</b>					
Lønomkostninger til uddannelse	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4
Lønomkostninger til øvrige	0,8	0,7	0,8	0,8	0,8
Lønomkostninger i alt	6,2	6,1	6,2	6,2	6,2
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	80,0	78,0	79,5	76,4	74,1
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	10,3	10,3	10,5	10,9	11,1
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,8	8,9	9,0	9,3	9,5
Lønomkostninger for chefer omfattet af cheftalen i pct. af omsætningen	7,4				
Gennemsnitlig lønomkostning pr. chef-årsværk	0,9				
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	13,4	13,0	13,0	12,9	12,7
Bygningsomkostninger/Huslejeomkostninger pr. m <sup>2</sup>	188,5	170,9	180,7	472,6	216,0
Forsyningsomkostninger pr. m <sup>2</sup>	139,6	82,2	111,8	103,1	95,4
<b>Finansiel styring</b>					
Finansieringsgrad (%)	66,3	63,4	65,9	68,3	63,4
Andel af realkreditlån m/variabel rente	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

## **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.

## **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

## **Usædvanlige forhold**

Ingen.

## **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

## **Forventninger til det kommende år**

Der forventes i 2020 en nedgang i skolens indtægter som konsekvens af nedgang i antallet af elever samt en mindre besparelse på bygningstaxameter. Der vil derfor fortsat være brug for et stort fokus på at sikre et lavt frafald af elever, samt sikre implementeringen af de vedtagne besparelsetiltag som Svendborg Gymnasiums bestyrelse vedtog i forbindelse med godkendelse af budgettet for 2020.

For 2020 forventes et negativt resultat på ca. 0,7 mio. kr.

## Målrapportering

### Det overordnede politiske mål

Svendborg Gymnasium arbejder målrettet på at fastholde elever i uddannelserne med henblik på at minimere frafaldet. Skolen har blandt andet arbejdet med følgende initiativer:

- Afholdt elevbemandede lektiecafeer to eftermiddage om ugen
- Oprettet faglige træningshold for elever med særlige behov i bl.a. matematik
- Indført obligatoriske studietræningstimer og screening i samtlige 1g-grundforløb og 1 hf for at styrke studievaner
- Ledelse og studievejledere gennemgår månedligt elevfravær. Hermed kommer arbejdet med fravær ”tættere på eleverne”.
- Indført forsøgsordning med karakterfri periode i 1.g indtil marts måned.
- Afholdt vertikale arrangementer
- Øget samarbejde i de enkelte lærerteams med fokus på reducere af fravær
- Afholdt arrangementer med fokus på elevernes trivsel, herunder eksempelvis trivselsdag, trivselscafeer, introdag for nye elever m.m.

### Målrapportering

Målrapporteringens fokuserer på elevbestand og fuldførelsesprocent.

#### Elevbestand

Tabel 3 nedenfor angiver udviklingen i antallet af årselever i perioden 2015-19.

Tabel 3: Antal årselever opgjort på finansår

Uddannelsesområde	2019	2018	2016	2016	2015
STX	969	1001	1027	1048	1051
HF	136	139	118	102	119
Brobygning m.m.	9	10	10	9	9
<b>Antal årselever i alt</b>	<b>1114</b>	<b>1150</b>	<b>1155</b>	<b>1159</b>	<b>1179</b>

Som det fremgår, er det samlede elevtal i 2019 faldet med 36 elever sammenlignet med tallet i 2018. Faldet i det samlede elevtal er et udtryk for et fald på ca. 3% for både stx og hf.

Faldet i antallet af elever skal ses i lyset af faldet i antallet af unge på Sydfyn samt det politiske fokus på, at flere unge skal vælge en erhvervsuddannelse. På denne baggrund vurderer ledelsen, at antallet af elever på henholdsvis hf og stx er tilfredsstillende. Arbejdet med at sikre synlighed og kendskab til skolens indhold og aktiviteter overfor skolens målgruppe, vil fortsat have stort fokus.

#### Fuldførelsesprocent

Undervisningsministeriet har i ”Vejledning om udarbejdelse af målrapportering 2018 for statsfinansierede selvejende institutioner under Undervisningsministeriet” skrevet, at fuldførelsestallene skal angives

på baggrund af data trukket fra Undervisningsministeriets database. Disse tal er gengivet i tabel 4 nedenfor.

Tabel 4: Fuldførelsesprocent

Uddannelsesområde	2018	2017	2016	2015	2014
STX	84	87	85	84	87
HF	83	73	72	76	72

Det er fortsat ikke klart, hvorledes tallene er genereret, og tallene fra Undervisningsministeriets database afviger desuden fra de tal, vi selv har opgjort de seneste år. Det er dermed også svært at årsagsforklare udviklingen i tallene i tabel 4.

Tabel 5 nedenfor angiver vores egne beregninger af fuldførelsesprocenten på stx. Beregningen tager udgangspunkt i forholdet mellem tilgang og gennemførelse på den enkelte årgang uden at korrigere for til- og afgang i løbet af studieperioden.

Tabel 5: Egen beregning af fuldførelse på stx<sup>1</sup>

Årgang	Antal elever		Gennemførelsesprocent
	Tilgang	Gennemførelse	
Start 2011	338	309	91,4
Start 2012	363	336	92,6
Start 2013	358	325	90,8
Start 2014	366	339	92,6
Start 2015	367	319	86,9
Start 2016	368	336	91,3
Start 2017	341		
Start 2018	334		
Start 2019	301		

Gennemførelsesprocenten på stx har således været 91,3 på den årgang, der startede i 2016. Dette er en markant stigning sammenlignet med den årgang, der startede i 2015, og det bringer gennemførelsesprocenten tilbage til niveauet fra de tidligere år. Ledelsen vurderer, at en gennemførelsesprocent på 91,3 er særdeles tilfredsstillende, og vil fortsat arbejde målrettet på at bibeholde dette års høje tal for gennemførelsesprocenten.

<sup>1</sup> Tilgang = elever på 1. tælldag i 1. skoleperiode; gennemførelse = udløste færdiggørelsestaxametre

Tabel 6 nedenfor angiver vores egne beregninger af fuldførelsesprocenten på hf.

Tabel 6: Egen beregning af fuldførelse på hf

Årgang	Antal elever		Gennemførelsesprocent
	Tilgang	Gennemførelse	
Start 2012	92	49	59,8
Start 2013	84	69	82,1
Start 2014	58	46	79,3
Start 2015	59	46	78,0
Start 2016	57	54	94,7
Start 2017	82	66	80,5
Start 2018	74		
Start 2019	58		

Gennemførelsesprocenten på hf er faldet til 80,5 på den årgang, der startede i 2017. Dette er et fald sammenlignet med året forinden. Det bør nævnes, at gennemførelsesprocenten på hf typisk varierer mere end tilfældet er på stx. Ledelsen vurderer, at en gennemførelsesprocent på 80,5 på hf er tilfredsstillende.

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Svendborg Gymnasium for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.



I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på indtægtsdækket virksomhed – IDV.

## **Resultatopgørelsen**

### **Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	20 år
IT-udstyr/AV-udstyr	4 år
Andet udstyr og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50 pct.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer måles til kursværdien på balancedagen.

### **Gældsforpligtelser**

Realkreditlån indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Finansielle instrumenter**

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten ”Realkreditgæld” under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### ***Pengestrøm fra driftsaktivitet***

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### ***Pengestrøm fra investeringsaktivitet***

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### ***Pengestrøm fra finansieringsaktivitet***

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### ***Likvider***

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

## Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

	Note	2019	2018
Statstilskud	1	86.125.789	89.619.410
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	830.892	379.794
<b>Omsætning i alt</b>		<b>86.956.681</b>	<b>89.999.204</b>
Undervisningens gennemførelse	3	67.912.459	68.979.870
Markedsføring	4	189.418	276.821
Ledelse og administration	5	9.303.903	8.781.593
Bygningsdrift	6	8.994.733	8.651.619
Aktiviteter med særlige tilskud	7	18.156	42.196
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>86.418.669</b>	<b>86.732.099</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>538.012</b>	<b>3.267.105</b>
Finansielle indtægter	8	178.817	131.748
Finansielle omkostninger	9	1.091.973	1.324.316
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>-913.156</b>	<b>-1.192.568</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-375.144</b>	<b>2.074.537</b>

## Balance pr. 31. december

### Aktiver

	Note	2019	2018
Grunde og Bygninger	10	70.230.527	69.617.990
Udstyr og inventar	10	53.083	80.860
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>70.283.610</b>	<b>69.698.850</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>70.283.610</b>	<b>69.698.850</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.290.100	1.389.813
Andre tilgodehavender		1.039.278	566.417
Periodeafgrænsningsposter		38.772	4.995
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>2.368.150</b>	<b>1.961.225</b>
<b>Værdipapirer</b>		<b>5.494.935</b>	<b>6.421.909</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>18.990.702</b>	<b>15.201.363</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>26.853.787</b>	<b>23.584.497</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>97.137.397</b>	<b>93.283.347</b>

## Balance pr. 31. december

### Passiver

	Note	2019	2018
Egenkapital 1. januar 2007		-4.998.910	-4.998.910
Overført resultat		24.012.628	28.453.731
<b>Egenkapital i alt</b>	11	<b>19.013.718</b>	<b>23.454.821</b>
Realkreditgæld	12	46.590.273	44.196.568
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>46.590.273</b>	<b>44.196.568</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.685.379	1.612.860
Skyldig løn		160.538	176.547
Feriepengeforpligtelse		8.614.685	9.427.548
Mellemregning m/Børne- og undervisningsministeriet		7.040.368	99.571
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.725.183	2.068.203
Anden gæld		1.695.557	1.177.633
Periodeafgrænsningsposter		10.611.696	11.069.596
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>31.533.406</b>	<b>25.631.958</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>78.123.679</b>	<b>69.828.526</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>97.137.397</b>	<b>93.283.347</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	13		
<b>Andre forpligtelser</b>	14		

## Pengestrømsopgørelse

	2019	2018
Årets resultat	-375.144	2.074.537
<b>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</b>		
Af- og nedskrivninger	1.024.282	1.147.144
<b>Ændringer i driftskapital:</b>		
Ændring i tilgodehavender	-406.925	1.234.432
Ændring i kortfristet gæld	5.828.930	-449.619
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>6.071.143</b>	<b>4.006.494</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.609.043	-2.283.335
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-1.609.043</b>	<b>-2.283.335</b>
Ændring i realkreditgæld	-1.599.735	-1.561.196
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-1.599.735</b>	<b>-1.561.196</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>2.862.365</b>	<b>161.963</b>
Likvider primo	21.623.272	21.461.309
<b>Likvider ultimo</b>	<b>24.485.637</b>	<b>21.623.272</b>

## Noter

### **I Usikkerhed om fortsat drift**

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.

### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

### **III Usædvanlige forhold**

Ingen.

### **IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.



## Noter

	2019	2018
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	65.580.827	68.434.382
Fællesudgiftstaxameter	11.403.654	11.737.837
Bygningstaxameter	9.208.375	9.360.070
Særlige tilskud	-67.067	87.121
<b>I alt</b>	<b>86.125.789</b>	<b>89.619.410</b>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Anden ekstern rekvirentbetaling	5.000	14.800
Andre indtægter	825.892	364.994
<b>I alt</b>	<b>830.892</b>	<b>379.794</b>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	60.692.170	61.743.351
Øvrige omkostninger	7.220.289	7.236.519
<b>I alt</b>	<b>67.912.459</b>	<b>68.979.870</b>
<b>4 Markedsføring</b>		
Øvrige omkostninger	189.418	276.821
<b>I alt</b>	<b>189.418</b>	<b>276.821</b>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.193.014	6.768.090
Øvrige omkostninger	2.110.889	2.013.503
<b>I alt</b>	<b>9.303.903</b>	<b>8.781.593</b>

## Noter

	2019	2018
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	1.595.437	1.666.840
Afskrivninger	1.024.283	1.147.144
Øvrige omkostninger	6.375.013	5.837.635
<b>I alt</b>	<b>8.994.733</b>	<b>8.651.619</b>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	0	2.772
Øvrige omkostninger	18.156	39.424
<b>I alt</b>	<b>18.156</b>	<b>42.196</b>
<b>8 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	105.792	131.748
Kursgevinster på værdipapirer	73.025	0
<b>I alt</b>	<b>178.817</b>	<b>131.748</b>
<b>9 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.091.973	1.193.832
Kurstab på værdipapirer	0	130.484
<b>I alt</b>	<b>1.091.973</b>	<b>1.324.316</b>

## Noter

### 10 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og Bygninger	Udstyr	Inventar	I alt
Kostpris 1. januar	76.383.192	2.232.933	9.887.445	88.503.570
Tilgang i årets løb	1.609.043	0	0	1.609.043
Afgang i årets løb	0	2.048.677	0	2.048.677
Kostpris 31. december	77.992.235	184.256	9.887.445	88.063.936
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	6.765.202	2.232.933	9.806.586	18.804.721
Årets af- og nedskrivninger	996.506	0	27.776	1.024.282
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	2.048.677	0	2.048.677
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	7.761.708	184.256	9.834.362	17.780.326
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>70.230.527</b>	<b>0</b>	<b>53.083</b>	<b>70.283.610</b>

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 1/10-2017 på 118.000.000

### 11 Egenkapital

	Egenkapital 1. januar 2007	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	-4.998.910	28.453.731	23.454.821
Værdiregulering finansielle instrumenter	0	-4.065.959	-4.065.959
Årets resultat	0	-375.144	-375.144
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>-4.998.910</b>	<b>24.012.628</b>	<b>19.013.718</b>

## Noter

### 12 Realkreditgæld

Realkredit Danmark		Regnskabsmæssig værdi	
Lån	Udløb	2019	2018
<hr/>		<hr/>	<hr/>
RD Cibor6	2046	42.159.511	43.810.909
<b>Realkreditgæld i alt</b>		<b>42.159.511</b>	<b>43.810.909</b>
<hr/>		<hr/>	<hr/>
<b>Realkredit</b>			
Afdrag, der forfalder inden 1 år		1.685.379	1.612.860
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år		6.681.143	6.451.440
Afdrag, der forfalder efter 5 år		33.792.989	35.746.609
<b>I alt</b>		<b>42.159.511</b>	<b>43.810.909</b>
<hr/>		<hr/>	<hr/>
<b>Finansielle instrumenter</b>			
Årets regulering på egenkapitalen		4.065.959	551.842
<b>Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen</b>		<b>7.459.405</b>	<b>3.393.446</b>
<hr/>		<hr/>	<hr/>
<b>Periodisering af kurstab/låneomkostninger</b>			
Afdrag, der forfalder inden 1 år		-51.664	-51.664
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år		-206.656	-206.656
Afdrag, der forfalder efter 5 år		-1.084.944	-1.136.608
<b>I alt</b>		<b>-1.343.264</b>	<b>-1.394.928</b>
<hr/>		<hr/>	<hr/>
<b>Gæld i alt</b>		<b>48.275.652</b>	<b>45.809.427</b>
<hr/>		<hr/>	<hr/>

## Noter

### 13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut 42.160 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, der udgør 70.231 t.kr. pr. 31. december 2019.

Der er desuden tinglyst et pantebrev på 554 t.kr. med henblik på stempelfriheder på fremtidige lån.

### 14 Andre forpligtelser

#### Kontraktlige forpligtelser

	2019	2018
Skolen har indgået servicekontrakter, der udløber senest den 30/4-2023 med en restforpligtelse til udløb på	2.627.178	3.445.998

#### Forpligtelse ved salg af institutionens ejendom

Et provenu fra salg af institutionens ejendom erhvervet fra Staten v/ Undervisningsministeriet 1/1 2010 inden for 10 år, skal tilbagebetales til Undervisningsministeriet med 50 % af provenuet, efter modregning af eventuelt nybyggeri.

## Særlige specifikationer

	2019	2018
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	62.173.525	62.682.944
Pensioner	6.302.980	6.465.740
Andre omkostninger til social sikring	1.004.117	1.032.370
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>69.480.622</b>	<b>70.181.054</b>
<b>Lønomsstninger til chefløn</b>		
Løn til chefer omfattet af cheftalens dækning	6.404.820	0
Løn til chefer ansat i henhold til cheftalen	4.487.105	0
<b>Personaleårsværk</b>		
Antal årsværk, der er ansat iht. cheftalen	5,0	0
Antal årsværk inkl. Ansatte på sociale vilkår	114,8	118,7
Andel i procent ansat på sociale vilkår	2,7	3,7
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	95.320	100.779
Honorar for andre ydelser end revision	78.059	11.630
	<b>173.379</b>	<b>112.409</b>
<b>It-omkostninger</b>		
Interne personaleomkostninger til it	0	
It-systemdrift	2.005.467	
It-vedligehold	0	
It-udviklingsomkostninger	0	
Omkostninger til it-varer til forbrug	470.295	
<b>I alt</b>	<b>2.475.762</b>	

## Særlige specifikationer

### Indtægtsdækket virksomhed i Danmark (IDV)

	2019	2018	2017	2016	I alt
Indtægter	459.600	0	0	0	459.600
Direkte og indirekte lønomkostninger	423.600	0	0	0	423.600
Andre direkte og indirekte omkostninger	34.966	0	0	0	34.966
<b>Resultat</b>	<b>1.034</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.034</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b>	<b>1.034</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen	1.609.043		

### Specifikation over afsluttede projekter

	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning	Faktisk afslutning	Godkendt totaludgift	Faktisk totaludgift
Renovering af varme og ventilation 2019	02-09-2019	01-07-2019	30-09-2019	30-11-2019	2.500.000	1.609.043

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jesper Vildbrad

### Rektor

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-935614102242

IP: 2.108.xxx.xxx

2020-03-27 15:14:04Z

NEM ID 

## Kim Galsgaard

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-438162361221

IP: 85.27.xxx.xxx

2020-03-30 08:57:10Z

NEM ID 

## Nikolaj Malchow-Møller

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-108787709694

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-03-30 08:57:34Z

NEM ID 

## Uffe Strandby

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-448267491837

IP: 85.27.xxx.xxx

2020-03-30 09:10:00Z

NEM ID 

## Jannie Lene Wilsted

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-860144549855

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-03-30 09:22:06Z

NEM ID 

## Sebastian Kirkgaard Nielsen (Ung under 18)

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-444923045967

IP: 85.27.xxx.xxx

2020-03-30 12:56:30Z

NEM ID 

## Anton Koop Büchert (Ung under 18)

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-826593402778

IP: 85.27.xxx.xxx

2020-03-30 17:25:24Z

NEM ID 

## Birgit Villebro christiansen

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: CVR:29189730-RID:1232543728492

IP: 195.41.xxx.xxx

2020-03-30 19:03:49Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lisbeth Irene Wiatr Abildgård

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-411085747602

IP: 85.27.xxx.xxx

2020-03-31 07:43:29Z

NEM ID 

## Hanne Elisabeth Ringgaard Møller

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-341293297777

IP: 93.160.xxx.xxx

2020-04-01 19:08:03Z

NEM ID 

## Uffe B Jensen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: CVR:30700228-RID:24762043

IP: 87.104.xxx.xxx

2020-04-01 19:10:58Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: AZV48-BTDZS-0UKDZ-3QULZ-20WOK-A0Y16

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>