

# Årsrapport

1. januar – 31. december 2021

Svendborg Gymnasium

A.P. Møllers Vej 35

5700 Svendborg

479 017



## Indhold

Generelle oplysninger om institutionen.....	3
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	9
Præsentation af Svendborg Gymnasium.....	9
Årets faglige resultater .....	9
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal.....	13
Usikkerhed om fortsat drift (going concern) .....	18
Usikkerhed ved indregning og måling .....	18
Usædvanlige forhold.....	18
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning .....	18
Forventninger til det kommende år.....	18
Målrapportering.....	19
Det overordnede politiske mål.....	19
Målrapportering.....	19
Regnskab .....	22
Anvendt regnskabspraksis.....	22
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december.....	26
Balance pr. 31. december .....	27
Noter.....	31
Særlige specifikationer.....	38

## Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>Svendborg Gymnasium A.P. Møllers Vej 35 5700 Svendborg</p> <p>Hjemstedskommune: Svendborg</p> <p>Telefonnummer: 6321 3141 E-mail: <a href="mailto:post@svendborg-gym.dk">post@svendborg-gym.dk</a></p> <p>Hjemmeside: <a href="http://www.svendborg-gym.dk">www.svendborg-gym.dk</a> CVR-nr.: 29 55 39 04</p>
Bestyrelsen	<p>Nikolaj Malchow-Møller, formand (udpeget af SDU, repræsenterer de videregående uddannelser) Uffe Strandby, næstformand (udpeget ved selvsupplering) Kim Galsgaard (DI, repræsenterer erhvervslivet) Birgit Christiansen (repræsenterer grundskolerne) Hanne Ringgaard Møller (repræsenterer kommunalbestyrelsen) Jannie Lene Wilsted (medarbejderrepræsentant med stemmeret) Lisbeth Abildgård (medarbejderrepræsentant uden stemmeret) Anton Koop Büchert (elevrepræsentant med stemmeret) Johan Haaber Christensen (elevrepræsentant uden stemmeret)</p>
Daglig ledelse	Jesper Vildbrad
Institutionens formål	Institutionens formål er at tilbyde undervisning inden for uddannelse til studentereksamen og til højere forberedelseksamen
Bankforbindelse	Danske Bank Møllergade 2 5700 Svendborg
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Uffe Black Jensen, mne34332 Kasper Kortegaard, mne47798 Cortex Park Vest 3, 3.1, 5230 Odense M CVR-nr.: 30 70 02 28 Tlf.: 7323 3000 <a href="mailto:Odense@dk.ey.com">Odense@dk.ey.com</a>

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Svendborg Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, som er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 21. marts 2022

**Daglig ledelse**

---

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Svendborg, den 21. marts 2022

## Bestyrelse

---

Nikolaj Malchow-Møller  
Formand

---

Uffe Strandby  
Næstformand

---

Birgit Christiansen

---

Hanne Ringgaard Møller

---

Kim Galsgaard

---

Jannie Lene Wilsted

---

Lisbeth Abildgård

---

Anton Koop Büchert

---

Johan Haaber Christensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Svendborg Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Gymnasium (institutionen) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der

udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 21. marts 2022

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Uffe Black Jensen

statsaut. revisor

mne34332

Kasper Kortegaard

statsaut. revisor

mne47798



# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af Svendborg Gymnasium

### Mission

Svendborg Gymnasiums mission tager udgangspunkt i, at hver enkelt elev får mulighed for at udfolde sit potentiale og gennemgår en faglig og personlig udvikling til et selvstændigt, ansvarsfuldt og kreativt individ og forberedes til relevant videregående uddannelse.

For at løfte denne opgave tager vi udgangspunkt i vores værdigrundlag: den enkelte elevs faglighed og personlige udvikling, rummelighed og fællesskab.

Svendborg Gymnasium prioriterer fællesskabet og vægter dannelse, faglighed, samarbejde, trivsel, sundhed og ansvarlighed. Skolen understøtter mangfoldighed, der fremmer tolerance, gensidig respekt og nysgerrighed.

### Vision

Efter en proces i perioden fra december 2017 til juni 2018, blev en ny vision og strategi vedtaget af Svendborg Gymnasiums bestyrelse. Oplægget fra ledelse og bestyrelse blev drøftet på personale- og elevrådsmøder og med mange gode input fra alle. Ideen har været at lade strategien være en overordnet ramme for skolens arbejde, som skal udmøntes gennem konkrete årlige initiativer, der bl.a. skal indgå i rektors resultatkontrakt.

Vi har ønsket at fokusere på:

- Profilering af Svendborg Gymnasium
- Den attraktive skole og arbejdsplads
- Udvikling af undervisningen i årene frem mod 2022

### Hovedaktiviteter

Svendborg Gymnasium er et alment gymnasium, der udbyder 3-årigt stx og 2-årigt hf.

## Årets faglige resultater

2021 har været et år præget af Covid-19 situationen og epidemiens mange afledte konsekvenser. I årets første måneder var skolen lukket, og al undervisning foregik igen virtuelt. Det forløb rigtig godt, idet lærerne både havde lært fra sidste nedlukning og havde udviklet undervisningen endnu mere, og eleverne havde 'vænnet' sig til denne form for undervisning. Eksamensresultatet for den afsluttende årgang var på stx på samme niveau som sidste år. For HF's vedkommende steg resultatet en smule til 5.7, hvilket dog fortsat er markant under landsgennemsnittet. Til vintereksamen blev hf'ernes mundtlige eksaminer aflyst og erstattet af en årskaraktér. Senere blev alle terminsprøver afholdt virtuelt.

Eleverne kom alle til eksamen i færre prøver både mundtligt og skriftligt. Der var ligeledes også muligheden for et reduceret pensum. Afgangsklasserne vendte først tilbage alene, mens det virtuelle rum stadig eksisterede for de øvrige årgange, som dog fik mulighed for at komme tilbage på skolen udendørs, hvor der var arrangeret mange forskellige aktiviteter af klassens lærerteams. De sidste 2 måneder var det hele mere normalt med undervisning (dog med restriktioner) på skolen inklusive eksamen. Flere skriftlige årsprøver blev afviklet virtuelt.

## **Skoledrift i en coronatid**

Den lange nedlukning viste dog, at det fysiske møde mellem undervisere og elever på skolen er klart at foretrække og med det bedste udbytte. Mange timers skærmtid har ikke været befordrende for den psykiske og fysiske trivsel. Eleverne trivedes ikke ved den lange nedlukning og var lykkelige, da skolen gradvis blev åbnet. Skoleåret endte dog fint og næsten med de traditionelle fejring af studenterne opdelt i zoner og med brug af hele skolen. Dimissionen kunne afvikles i to runder og på traditionel vis med sange, musik, legater og det var så teamlæreren, som overrakte beviserne. Og alle studenter kunne køre fra skolen i deres flot pyntede lastbiler.

Skoleåret 2021/22 forløber næsten normalt. Det vil sige, at al undervisning foregår på skolen med de restriktioner, der nu har været gældende. Skoleåret startede med både introfest og årgangsfest og endelig den første store skolefest i november 2021. Siden har der igen været restriktioner med forsamlingsforbud, mundbind, afspritning osv. Flere elever og lærere blev ramt af corona og var sygemeldte.

Eleverne har været dygtige til at igangsætte aktiviteter af forskellig art og frem til de nye restriktioner ved juletid, har der været et synligt behov for at være med i disse aktiviteter. Især Globale Elever og Grønt Udvalg har været aktive, og der er indført en ny tradition med juleklip i alle klasser d. 1. december. Det hele kulminerede i en flot juleafslutning virtuelt styret fra aulaen af elever og musiklærere og alle klasser fordelt på skolen.

## **Særlig indsats på formidling af skolens liv på de sociale medier**

Skolen er blevet tydeligt mere synlig på de sociale medier, så indsatsen med at tilføre midler til at igangsætte aktiviteter på Instagram og Facebook har båret frugt. Om indsatsen også har haft indflydelse på optagelsen af flere elever i skoleåret 2021/22 vides dog ikke med sikkerhed.

Åbent hus-arrangementet blev også i år afviklet virtuelt. Arrangementet forløb efter omstændighederne ganske fint.

## **Musikarrangementer**

Igen måtte den store forårskoncert aflyses på grund af corona. Det har dog heldigvis været muligt at gennemføre MUS-lejr med efterfølgende optræden for forældre og interesserede elever. Igen i år var det en succes med tema over Beatles sange.

Årets musical blev gennemført med endda stor elevdeltagelse og på et højt niveau. Det var en stor prioritet både fra lærere og elever, at der skulle bruges ressourcer på denne aktivitet efter nedlukningen.

## **Eleveroverblik**

I skoleåret 2021/22 har Svendborg Gymnasium 32 stx-klasser og 5 hf-klasser. I skoleåret 2020/21 var der 33 stx-klasser og 4 hf-klasser. Det samlede antal klasser er således uændret, men fordelinger mellem stx- og hf-klasser varierer en smule i de to skoleår.

Tabel 1 nedenfor viser, at sammenlignet med 2020 er antallet af årselever i 2021 faldet med 31 til 1019. Faldet er sket på stx, mens antallet af årselever på hf er stort set uændret.

Tabel 1: Antal årselever

Uddannelsesområde	2022*	2021	2020	2019	2018	2017
STX	877	885	916	969	1001	1027
HF	139	123	122	136	139	118
Brobygning m.m.	10	11	12	9	10	10
<b>Antal årselever i året</b>	<b>1026</b>	<b>1019</b>	<b>1050</b>	<b>1114</b>	<b>1150</b>	<b>1155</b>

\*2022-tal er budgettal

## Fagligt niveau

Tabel 2 nedenfor viser antallet af studenter samt årets eksamensresultat på Svendborg Gymnasium.

Sammenlignes med 2020 fremgår det, at antallet af stx-studenter er steget med 7, mens antallet af hf-studenter er faldet med 13 til 56. Årets eksamensresultat for skolens stx-studenter er uændret sammenlignet med resultatet i 2020. Resultatet på 7,6 er på niveau med gennemsnittet i region Syddanmark og 0,1 lavere end gennemsnittet for hele landet. For hf gælder, at eksamensresultatet i 2021 er steget med 0,1 sammenlignet med resultatet i 2020. Det betyder, at Svendborg Gymnasium ligger 0,5 lavere end gennemsnittet i region Syddanmark og 0,6 lavere end landsgennemsnittet.

Tabel 2: Gennemsnitskarakter ved studentereksamen 2021 (2020 tal angivet i parentes)

Uddannelse	Antal studenter	Eksamensresultat	Syddanmark	Hele landet
STX	314 (307)	7,6 (7,6)	7,6 (7,4)	7,7 (7,6)
HF	56 (69)	5,7 (5,6)	6,2 (6,2)	6,3 (6,3)

Statistik vedr. karakterer og socioøkonomiske referencer for 2021 er desværre ikke offentliggjort endnu. Det har således ikke været muligt at konkludere noget om Svendborg Gymnasiums løfteevne i 2021 i ledelsesberetningen.

## Frafald

Skolen har fortsat stort fokus på arbejdet med at begrænse elevernes frafald. I 2021 har der været særligt fokus på at sikre en god overgang fra grundskole til gymnasium. Dette er bl.a. sket ved gennemførelse af en række introaktiviteter for de nye elever i forbindelse med opstart af både grundforløb og studieretningsforløb. Formålet har været at styrke klassekulturen og den faglige trivsel og dermed i sidste ende sørge for at lette overgangen fra grundskole til gymnasium, hvilket ses som en væsentlig faktor i at reducere frafaldet.

Ifølge skolens egne beregninger (jf. tabel 5 og 6) er gennemførelsesprocenten på både stx og hf fortsat høj. For stx var gennemførelsesprocenten for den årgang, der startede i 2018 94,6%, hvilket er en stigning på 4,6 procentpoint sammenlignet med året før. For hf var den på 98,2% for den årgang der startede i 2019. Dette dækker over en stigning på 5 procentpoint sammenlignet med året før.

Det lave frafald på både stx og hf vurderes som værende meget tilfredsstillende.

## **Elevtrivsel 2021**

Svendborg Gymnasium har også i 2021 afviklet den obligatoriske elevtrivselsundersøgelse. Undersøgelsen fandt sted i november, og der var en samlet svarprocent på 89.

Elevernes trivsel er blevet målt indenfor 8 forskellige indikatorer: Læringsmiljø, Elevernes motivation og indsats, Selvvurderet elevperformance, Klasserelationer, Velbefindende, Støtte hjemmefra, Arbejdspres og Mobning, chikane mm.

For skolens elever gælder, at resultaterne i 2021 for alle 8 indikatorers vedkommende ligger ganske tæt på gennemsnittet på landsplan.

Resultaterne fra elevtrivselsundersøgelsen er drøftet i skolens elevråd og på klasseniveau i starten af 2022.

## Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

### Ledelsens kommentarer til regnskab 2021

Skolens omsætning har i 2021 været 84,8 mio. kr. og årets resultat viser et overskud på 5,6 mio. kr. Årets resultat ligger over det forventede resultat på 0,2 mio. kr.

Afvigelsen i forhold til det oprindelige budget for 2021 skyldes primært følgende faktorer:

Elevoptag samt reduceret frafald: Skolen optog markant flere elever til skoleåret 2021/22 end vi havde turde håbe på efter de sidste års nedgang i elevtallet. Der blev således optaget elever nok til at oprette 11 fulde stx-klasser og 3 fulde hf-klasser. Det betød, at hvor vi havde regnet med en samlet nedgang på to klasser, kunne vi køre videre i skoleåret 2021/22 med samme antal klasser, som vi havde i 2020/21. Fra-faldet af elever i løbet af regnskabsåret var ligeledes markant lavere end frafaldet set over de seneste tre år. Det lave frafald betød ligeledes større indtægter end budgetteret.

Stort fald i aktivitetsniveau blandt elever og ansatte: På linje med mange af landets øvrige ungdomsuddannelser har SG oplevet et markant fald i skolens aktiviteter som følge af skolenedlukning og stramme restriktioner. Faldet i aktiviteter har medført et signifikant fald i skolens driftsudgifter, eksempelvis eksamen, censur, kurser, ekskursioner, internationale aktiviteter mm. I samme ombæring bør det nævnes, at ekstra udgifter til hyppigere rengøring, selvtest og aktiviteter med fokus på trivsel og fagligt løft efter nedlukningen blev dækket fuldt ud via særtilskud fra BUVVM.

Egenkapitalen udgør ultimo 2021 27,2 mio. kr., mens likviditeten ved årets udgang er 19,3 mio. kr.

Resultatet i 2021 har således været påvirket af hændelser, der har betydet øgede indtægter og faldende udgifter. Resultatet er med til at sikre et solidt økonomisk fundament til glæde for skoledriften de kommende år, hvor skolen står overfor investeringer/renovering i bygningsmassen samt potentielle udfordringer i forbindelse med konsekvenserne af nye elevfordelingsregler og en eventuel taxameterreform.

I lyset af dette vurderer ledelsen årets resultat som tilfredsstillende.

## Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100/Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100/Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100/Samlede aktiver
Årselev	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.
Ledelse og administration pr. 100 årselever	=	Årsværk til Ledelse og Administration x 100/Årselever i alt
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk til Bygningsdrift og Aktiviteter med særlige tilskud x 100/årselever i alt
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger til Undervisningens gennemførelse x 100/årselever i alt
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger til Ledelse og Administration, Bygningsdrift og Aktiviteter med særlige tilskud x 100/årselever i alt
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	=	Lønomkostninger i alt x 100/Omsætning i alt

## Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal

### Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk i alt x 100/Årselever i alt
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk Undervisningens gennemførelse x 100/Årselever i alt
Samlede lønomkostninger for chefer omfattet af cheftalen i pct. af omsætningen	=	Samlede lønomkostninger for chefer omfattet af cheftalen x 100/chefårsværk i alt
Gennemsnitlige lønomkostninger pr. chef-årsværk for chefer omfattet af cheftalen	=	Samlede lønomkostninger for chefer omfattet af cheftalen/chefårsværk i alt

### Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	=	Samlet antal kvadratmeter/Årselever i alt
Bygningsomkostninger/Husleje omkostninger pr. kvadratmeter	=	Samlede omkostninger til husleje og bygninger/Samlet antal kvadratmeter
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	=	Samlede omkostninger til forsyning/Samlet antal kvadratmeter

### Finansieringsstyring

Finansieringsgrad	=	Langfristede gældsforpligtelser x 100/Materielle anlægsaktiver
Gældsfaktor (gearing)	=	Langfristet gæld i alt/Omsætning i alt
Andel af realkreditlån med variabel rente	=	Andel af realkreditlån med variabel rente x 100/Samlede realkreditlån (ex. rentesikringsinstrumenter)

## Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Resultatopgørelse, DKK mio.</b>					
Statstilskud	83,9	83,2	86,1	89,6	89,4
Omsætning	84,8	83,9	87,0	90,0	89,8
Omkostninger	78,1	81,9	86,5	86,7	87,6
Resultat før finansielle poster	6,7	2,0	0,5	3,3	2,2
Finansielle poster	-1,0	-1,0	-0,9	-1,2	-1,0
Årets resultat	5,6	1,0	-0,4	2,1	1,2
<b>Balance, DKK mio.</b>					
Anlægsaktiver	68,3	69,4	70,3	69,7	68,6
Omsætningsaktiver	20,6	21,8	26,9	23,6	24,7
Balancesum	88,9	91,2	97,2	93,3	93,2
Egenkapital	27,2	18,2	19,0	23,5	21,9
Langfristede gældsforpligtelser	41,8	46,9	46,6	44,2	45,2
Kortfristede gældsforpligtelser	19,8	26,1	31,5	25,6	26,1
<b>Pengestrømme, DKK mio.</b>					
Driftsaktivitet	-0,3	-1,6	6,1	4,0	-1,7
Investeringsaktivitet	0,0	-0,1	-1,6	-2,3	0,0
Finansieringsaktivitet	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6
Pengestrøm, netto	-1,9	-3,3	2,9	0,2	-3,3
Likvider primo	21,2	24,5	21,6	21,5	24,7
Likvider ultimo	19,3	21,2	24,5	21,6	21,5
Samlet likviditet til rådighed ultimo	19,3	21,2	24,5	21,6	21,5
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	6,7	1,2	-0,4	2,3	1,3
Likviditetsgrad (%)	104,0	83,5	85,2	92,0	94,5
Soliditetsgrad (%)	30,6	19,9	19,6	25,1	23,5
<b>Årselever</b>					
Årselever i alt	1.017,8	1.049,9	1.113,8	1.150,0	1.154,8
Aktivitetsudvikling (%)	-3,2	-5,7	-3,1	-0,4	-0,3



## Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Årsværk</b>					
Årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	100,4	105,8	116,1	120,3	123,9
Andel i % ansat på sociale vilkår	3,7	3,8	3,8	5,0	5,9
Årsværk ansat iht. Cheftalen	4,6	5,0	5,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,9	1,0	0,9	0,8	0,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,7	0,6	0,6	0,6	0,7
<b>Lønomsninger, DKK tusinde</b>					
Lønomsninger til uddannelse pr. 100 årselever	5.128	5.439	5.449	5.369	5.418
Lønomsninger til øvrige pr. 100 årselever	916	933	789	734	764
Lønomsninger i alt pr. 100 årselever	6.044	6.372	6.238	6.103	6.182
Lønomsninger i pct. af omsætningen	72,5	79,8	80,0	78,0	79,5
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	9,9	10,1	10,4	10,5	10,7
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,1	8,4	8,8	8,9	9,0
Lønomsninger for chefer omfattet af cheftalen i pct. af omsætningen	6,1	7,4	7,3	0,0	0,0
Gennemsnitlig lønomsning pr. chef-årsværk	897	892	897	0	0
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	14,7	14,2	13,4	13,0	13,0
Bygningsomsninger/Huslejeomsninger pr. m <sup>2</sup>	175	145	189	171	181
Forsyningsomsninger pr. m <sup>2</sup>	103	97	140	82	112
<b>Finansiel styring</b>					
Finansieringsgrad (%)	61,3	67,6	66,3	63,4	65,9
Gælds faktor (gearing)	0,5	0,6	0,5	0,5	0,5
Andel af realkreditlån m/variabel rente	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

## **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.

## **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

## **Usædvanlige forhold**

Ingen.

## **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

## **Forventninger til det kommende år**

Svendborg Gymnasium har de seneste år oplevet en nedgang i antallet af årselever. Forventningen til det kommende år er, at faldet er stoppet, og at elevtallet vil stabilisere sig på et lidt lavere niveau sammenlignet med elevtallet i eksempelvis 2018, 2019 og 2020 (jf. tabel 1).

Stabiliseringen af antallet af årselever medfører alt andet lige også en stabilisering af skolens indtægtsgrundlag. Der vil dog fortsat være brug for stort fokus på at fastholde skolens elever, således frafaldet fortsat holdes på et lavt niveau.

For 2022 forventes et positivt resultat på ca. 1,5 mio. kr.

## Målrapportering

### Det overordnede politiske mål

Svendborg Gymnasium har gennem flere år arbejdet målrettet på at fastholde skolens elever i uddannelserne med henblik på at minimere frafaldet. De seneste to år har dette arbejde været ekstra vigtigt på grund af covid-19 situationen med perioder, hvor skolen har været lukket helt ned og perioder hvor den normale aktivitet har været kraftigt reduceret.

Skolen har i det forløbne år arbejdet videre med disse initiativer for at understøtte fastholdelsen af elever:

- Afholdt elevbemandede lektiecafeer
- Oprettet faglige træningshold for elever med særlige behov i bl.a. matematik
- Indført obligatoriske studietræningstimer og screening i samtlige 1g-grundforløb og 1 hf for at styrke studievaner
- Ledelse og studievejledere gennemgår månedligt elevfravær med fokus på at kunne sætte hurtigt ind, når der konstateres uhensigtsmæssige fraværsmønstre
- Videreført forsøgsordning med karakterfri periode i 1.g indtil marts måned
- Gennemført introaktiviteter for nye klasser i både grundforløb og studieretningsforløb for at styrke klassekulturen og den faglige trivsel og i sidste ende lette overgangen fra grundskole til gymnasium
- Øget samarbejde i de enkelte lærerteams om elevernes trivsel med fokus på reducere af fravær
- Afholdt arrangementer med fokus på elevernes trivsel, herunder eksempelvis trivselsdag, trivselscafeer, introdag for nye elever m.m

## Målrapportering

Målrapporteringen fokuserer på elevbestand og fuldførelsesprocent.

### Elevbestand

Tabel 3 nedenfor angiver udviklingen i antallet af årselever i perioden 2017-21.

Tabel 3: Antal årselever opgjort på finansår

Uddannelsesområde	2021	2020	2019	2018	2017
STX	885	916	969	1001	1027
HF	123	122	136	139	118
Brobygning m.m.	11	12	9	10	10
<b>Antal årselever i alt</b>	<b>1019</b>	<b>1050</b>	<b>1114</b>	<b>1150</b>	<b>1155</b>

Det fremgår af tabel 3, at antallet af årselever samlet set er faldet med 31 fra 2020 til 2021. Faldet svarer til ca. 3%. Det samlede fald, dækker over et relativt stort fald på stx samt en marginal stigning på hf.

Faldet i antallet af årselever skal ses i sammenhæng med den demografiske udvikling på Sydfyn, hvor antallet af unge i gymnasiets målgruppe har været svagt faldende over en længere periode. Det skal samtidig

tages med i vurderingen, at der har været et stort politisk ønske om at få flere unge over på erhvervsuddannelserne. På denne baggrund vurderer ledelsen, at udviklingen i antallet af årselever på både stx og hf er tilfredsstillende.

### Fuldførelsesprocent

Undervisningsministeriet har i ”Vejledning om udarbejdelse af målrapportering 2021 for statsfinansierede selvejende institutioner under Undervisningsministeriet” skrevet, at fuldførelsestallene skal angives på baggrund af data trukket fra Undervisningsministeriets database. Disse tal er gengivet i tabel 4 nedenfor.

Tabel 4: Fuldførelsesprocent

Uddannelsesområde	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
STX	89	89	84	87	85
HF	85	74	83	73	72

Det er fortsat ikke helt klart, hvorledes tallene i tabel 4 er genereret, og tallene fra Undervisningsministeriets database har historisk set afvejet fra den måde, hvorpå Svendborg Gymnasium selv har opgjort fuldførelsesprocenten.

Tabel 5 nedenfor angiver vores egne beregninger af fuldførelsesprocenten på stx. Beregningen tager udgangspunkt i forholdet mellem tilgang og gennemførelse på den enkelte årgang uden at korrigere for til- og afgang i løbet af studieperioden.

Tabel 5: Egen beregning af fuldførelse på stx<sup>1</sup>

Årgang	Antal elever		Gennemførelsesprocent
	Tilgang	Gennemførelse	
Start 2013	358	325	90,8
Start 2014	366	339	92,6
Start 2015	367	319	86,9
Start 2016	368	336	91,3
Start 2017	341	307	90,0
Start 2018	334	316	94,6
Start 2019	301		
Start 2020	280		
Start 2021	308		

Gennemførelsesprocenten på stx har således været 94,6 på den årgang, der startede i 2018. Dette er en stigning sammenlignet med den årgang, der startede i 2017. Det vurderes, at der er tale om en høj gennemførelsesprocent, som vurderes værende særdeles tilfredsstillende.

<sup>1</sup> Tilgang = elever på 1. tælling i 1. skoleperiode; gennemførelse = udløste færdiggørelsestaxametre

Tabel 6 nedenfor angiver vores egne beregninger af fuldførelsesprocenten på hf. Beregningen tager udgangspunkt i forholdet mellem tilgang og gennemførelse på den enkelte årgang uden at korrigere for til- og afgang i løbet af studieperioden.

Tabel 6: Egen beregning af fuldførelse på hf

Årgang	Antal elever		Gennemførelsesprocent
	Tilgang	Gennemførelse	
Start 2014	58	46	79,3
Start 2015	59	46	78,0
Start 2016	57	54	94,7
Start 2017	82	66	80,5
Start 2018	74	69	93,2
Start 2019	57	56	98,2
Start 2020	58		
Start 2021	85		

Gennemførelsesprocenten på hf er med udgangspunkt i egne beregninger steget til 98,2 på den årgang, der startede i 2019, hvilket er en stigning på 5 procentpoint sammenlignet med den årgang, der startede i 2018. Det bør nævnes, at gennemførelsesprocenten på hf typisk varierer mere end tilfældet er på stx. Det vurderes, at en gennemførelsesprocent på 98,2 på hf er særdeles tilfredsstillende.

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Svendborg Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år. Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på indtægtsdækket virksomhed – IDV.

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra skøn på de enkelte segmenter.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

### Fordelingsnøgler

Lønomkostninger fordeles på baggrund af gennemførte årselever på den enkelte uddannelse fx stx, hf, brobygning eller intro. Driftsomkostninger fordeles på baggrund af gennemførte årselever på stx og hf.

Omkostninger til IT-Center og fibernet fordeles med 70% til undervisningsformål og 30% til administrationsformål. Omkostninger til barselsfond, fleksjobordning, AER m.v. fordeles på formål i forhold til sidste års normeringer på det enkelte formål.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og

urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	20 år
IT-udstyr/AV-udstyr	4 år
Andet udstyr og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50 pct.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

### Gældsforpligtelser

Realkreditlån indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.



Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Finansielle instrumenter**

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

#### ***Pengestrøm fra driftsaktivitet***

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### ***Pengestrøm fra investeringsaktivitet***

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### ***Pengestrøm fra finansieringsaktivitet***

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### ***Likvider***

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

#### ***Samlet likviditet til rådighed***

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider og værdipapirer.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021	2020
Statstilskud	1	83.907.862	83.209.296
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	910.881	685.891
<b>Omsætning i alt</b>		<b>84.818.743</b>	<b>83.895.187</b>
Undervisningens gennemførelse	3	57.890.460	62.890.862
Markedsføring	4	161.419	194.094
Ledelse og administration	5	8.567.403	9.754.183
Bygningsdrift	6	10.347.706	8.958.835
Aktiviteter med særlige tilskud	7	1.178.428	88.380
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>78.145.416</b>	<b>81.886.354</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>6.673.327</b>	<b>2.008.833</b>
Finansielle indtægter	8	75.923	118.700
Finansielle omkostninger	9	1.102.756	1.122.563
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>-1.026.833</b>	<b>-1.003.863</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>5.646.494</b>	<b>1.004.970</b>

## Balance pr. 31. december

### Aktiver

	Note	2021	2020
Grunde og Bygninger	10	68.258.512	69.322.109
Inventar	10	15.307	28.427
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>68.273.819</b>	<b>69.350.536</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>68.273.819</b>	<b>69.350.536</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		326.495	137.171
Andre tilgodehavender		722.096	272.169
Periodeafgrænsningsposter		311.663	255.528
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.360.254</b>	<b>664.868</b>
Værdipapirer	11	5.268.795	5.438.336
Likvide beholdninger		14.014.130	15.734.817
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>20.643.179</b>	<b>21.838.021</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>88.916.998</b>	<b>91.188.557</b>

## Balance pr. 31. december

### Passiver

	Note	2021	2020
Egenkapital 1. januar 2007		-4.998.910	-4.998.910
Overført resultat		32.243.414	23.150.435
<b>Egenkapital i alt</b>	12	<b>27.244.504</b>	<b>18.151.525</b>
Realkreditgæld	13	35.943.398	37.569.577
Finansielle instrumenter	14	5.880.083	9.326.568
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>41.823.481</b>	<b>46.896.145</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.662.043	1.636.704
Skyldig løn		109.120	151.462
Feriepengeforpligtelse		3.210.963	3.939.699
Skyldige indefrosne feriemidler		6.662	6.809.676
Mellemregning m/Børne- og undervisningsministeriet		900.667	114.528
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.598.068	1.503.987
Anden gæld		1.790.880	1.537.432
Periodeafgrænsningsposter		10.570.610	10.447.399
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>19.849.013</b>	<b>26.140.887</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>61.672.494</b>	<b>73.037.032</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>88.916.998</b>	<b>91.188.557</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	15		
<b>Andre forpligtelser</b>	16		

<i>Usikkerhed om fortsat drift</i>	I
<i>Usikkerhed ved indregning og måling</i>	II
<i>Usædvanlige forhold</i>	III
<i>Hensættelser efter regnskabsårets udløb</i>	IV

## Pengestrømsopgørelse

	2021	2020
Årets resultat	5.646.494	1.004.970
<b>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</b>		
Af- og nedskrivninger	1.076.717	1.077.975
<b>Ændringer i driftskapital:</b>		
Ændring i tilgodehavender	-695.386	1.703.282
Ændring i kortfristet gæld	-6.317.213	-5.343.844
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-289.388</b>	<b>-1.557.617</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-144.901
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>0</b>	<b>-144.901</b>
Afdrag realkreditgæld	-1.600.840	-1.609.966
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-1.600.840</b>	<b>-1.609.966</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-1.890.228</b>	<b>-3.312.484</b>
Likvider primo	21.173.153	24.485.637
<b>Likvider ultimo</b>	<b>19.282.925</b>	<b>21.173.153</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>19.282.925</b>	<b>21.173.153</b>

## Noter

### **I Usikkerhed om fortsat drift**

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.

### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

### **III Usædvanlige forhold**

Ingen.

### **IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

## Noter

	2021	2020
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	63.130.197	62.759.612
Fællesudgiftstaxameter	10.751.948	11.218.966
Bygningstaxameter	8.106.079	8.675.823
Særlige tilskud	1.919.638	554.895
<b>I alt</b>	<b>83.907.862</b>	<b>83.209.296</b>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Anden ekstern rekvirentbetaling	15.500	5.300
Andre indtægter	895.381	680.591
<b>I alt</b>	<b>910.881</b>	<b>685.891</b>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	52.194.034	57.169.373
Øvrige omkostninger	5.696.426	5.721.489
<b>I alt</b>	<b>57.890.460</b>	<b>62.890.862</b>
<b>4 Markedsføring</b>		
Øvrige omkostninger	161.419	194.094
<b>I alt</b>	<b>161.419</b>	<b>194.094</b>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.605.480	8.075.556
Øvrige omkostninger	1.961.923	1.678.627
<b>I alt</b>	<b>8.567.403</b>	<b>9.754.183</b>



## Noter

	2021	2020
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.149.871	1.713.694
Afskrivninger	1.076.717	1.077.975
Øvrige omkostninger	7.121.118	6.167.166
<b>I alt</b>	<b>10.347.706</b>	<b>8.958.835</b>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	572.003	22.500
Øvrige omkostninger	606.425	65.880
<b>I alt</b>	<b>1.178.428</b>	<b>88.380</b>
<b>8 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	75.923	118.700
Kursgevinster på værdipapirer	0	0
<b>I alt</b>	<b>75.923</b>	<b>118.700</b>
<b>9 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	933.215	1.065.964
Kurstab på værdipapirer	169.541	56.599
<b>I alt</b>	<b>1.102.756</b>	<b>1.122.563</b>

## Noter

### 10 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og Bygninger	Udstyr	Inventar	I alt
Kostpris 1. januar	78.108.533	184.256	9.702.353	87.995.142
Afgang i årets løb	0	0	66.288	66.288
Kostpris 31. december	78.108.533	184.256	9.636.065	87.928.854
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	8.786.424	184.256	9.673.926	18.644.606
Årets af- og nedskrivninger	1.063.597	0	13.120	1.076.717
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	66.288	66.288
Akkumulerede af- og ned- skrivninger 31. december	9.850.021	184.256	9.620.758	19.655.035
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. decem- ber</b>	<b>68.258.512</b>	<b>0</b>	<b>15.307</b>	<b>68.273.819</b>

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 1/10-2020 på 118.000.000

## Noter

### 11 Værdipapirer

	2021	2020
Obligationer	5.268.795	5.438.336
<b>Værdipapirer i alt</b>	<b>5.268.795</b>	<b>5.438.336</b>

### 12 Egenkapital

	Egenkapital 1. januar 2007	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	-4.998.910	23.150.435	18.151.525
Værdiregulering finansielle instrumenter	0	3.446.485	3.446.485
Årets resultat	0	5.646.494	5.646.494
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>-4.998.910</b>	<b>32.243.414</b>	<b>27.244.504</b>

## Noter

### 13 Realkreditgæld

Realkredit Danmark		Regnskabsmæssig værdi	
Lån	Udløb	2021	2020
<hr/>		<hr/>	<hr/>
RD Cibor6	2046	38.845.377	40.497.881
<b>Realkreditgæld i alt</b>		<b>38.845.377</b>	<b>40.497.881</b>
<hr/>		<hr/>	<hr/>
<b>Realkredit</b>			
Afdrag, der forfalder inden 1 år		1.662.043	1.636.704
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år		6.600.164	6.523.947
Afdrag, der forfalder efter 5 år		30.583.170	32.337.230
<b>I alt</b>		<b>38.845.377</b>	<b>40.497.881</b>
<hr/>		<hr/>	<hr/>
<b>Periodisering af kurstab/låneomkostninger</b>			
Afdrag, der forfalder inden 1 år		-51.664	-51.664
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år		-206.656	-206.656
Afdrag, der forfalder efter 5 år		-981.616	-1.033.280
<b>I alt</b>		<b>-1.239.936</b>	<b>-1.291.600</b>
<hr/>		<hr/>	<hr/>
<b>Gæld i alt</b>		<b>37.605.441</b>	<b>39.206.281</b>
<hr/>		<hr/>	<hr/>

### 14 Finansielle instrumenter

	Udløb	2021	2020
<hr/>		<hr/>	<hr/>
	2046		
Årets regulering på egenkapitalen		-3.446.485	1.867.163
<b>Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen</b>		<b>5.880.083</b>	<b>9.326.568</b>
<hr/>		<hr/>	<hr/>

## Noter

### 15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut 38.845 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, der udgør 68.259 t.kr. pr. 31. december 2021.

Der er desuden tinglyst et pantebrev på 554 t.kr. med henblik på stempelfriheder på fremtidige lån.

### 16 Andre forpligtelser

#### Kontraktlige forpligtelser

	2021	2020
Skolen har indgået servicekontrakter, der udløber senest den 30/4-2023 med en restforpligtelse til udløb på	989.538	1.808.356

## Særlige specifikationer

	2021	2020
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	54.995.753	60.087.709
Pensioner	5.625.383	6.022.347
Andre omkostninger til social sikring	900.252	871.067
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>61.521.388</b>	<b>66.981.123</b>
<b>Lønomkostninger til chefløn</b>		
Løn til chefer omfattet af cheftalens dækning	5.213.306	6.205.113
Løn til chefer ansat i henhold til cheftalen	4.128.075	4.458.685
Løn til chefer, der indgår i direktionen	5.213.306	6.205.113
Heraf udmøntet resultatløn/engangsvederlag til direktionen	172.000	125.720
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	95.049	89.923
Honorar for andre ydelser end revision	20.754	10.876
	<b>115.803</b>	<b>100.799</b>
<b>It-omkostninger, angivet i hele kr.</b>		
Interne personaleomkostninger til it	717.597	735.636
It-systemdrift	1.275.897	1.177.805
It-vedligehold	28.725	27.454
It-udviklingsomkostninger	35.177	28.806
Omkostninger til it-varer til forbrug	502.703	819.768
<b>I alt</b>	<b>2.560.099</b>	<b>2.789.469</b>

## Særlige specifikationer

Beskrivelse	2021
Statstilskud i alt	83.907.862
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	910.881
<b>Omsætning i alt</b>	<b>84.818.743</b>
<b>Omkostninger til undervisnings gennemførelse</b>	
Gymnasiale uddannelser	56.951.488
Introduktionskurser	580.509
Indtægtsdækket virksomhed	358.463
<b>Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt</b>	<b>57.890.460</b>
<b>Omkostninger til ledelse og administration</b>	
Markedsføring	161.419
Institutionsledelse	2.683.205
Bestyrelses honorarer	43.816
Administration	5.840.382
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>8.728.822</b>
<b>Omkostninger bygningsdrift</b>	
Rengøring	2.585.149
Forsyning	1.541.137
Øvrig drift	2.545.403
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	1.064.997
Indvendig vedligeholdelse	1.191.371
Udvendig vedligeholdelse	632.366
Bygningsinventar og -udstyr	613.405
Statens selvforsikring	73.878
<b>Omkostninger bygningsdrift i alt</b>	<b>10.247.706</b>

## Særlige specifikationer (fortsat)

Beskrivelse	2021
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud</b>	
Special pædagogisk støtte	88.746
EU-projekter	1.827
Øvrige projekter	38.199
Fagligt løft	1.049.656
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>1.178.428</b>
<b>Omkostninger kantinedrift i alt</b>	<b>100.000</b>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>1.026.833</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>5.646.494</b>

## Indtægtsdækket virksomhed i Danmark (IDV)

	2021	2020	2019	2018	I alt
Indtægter	362.880	360.000	459.600	0	1.182.480
Direkte og indirekte lønomkostninger	326.592	324.000	423.600	0	1.074.192
Andre direkte og indirekte omkostninger	31.871	27.447	34.966	0	94.284
<b>Resultat</b>	<b>4.417</b>	<b>8.553</b>	<b>1.034</b>	<b>0</b>	<b>14.004</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b>	<b>14.004</b>	<b>9.587</b>	<b>1.034</b>	<b>0</b>	



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jannie Lene Wilsted

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-860144549855

IP: 93.165.xxx.xxx

2022-03-22 18:00:19 UTC

NEM ID 

## Nikolaj Malchow-Møller

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-108787709694

IP: 176.23.xxx.xxx

2022-03-22 20:13:38 UTC

NEM ID 

## Uffe Strandby

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-448267491837

IP: 188.176.xxx.xxx

2022-03-22 20:30:56 UTC

NEM ID 

## Lisbeth Irene Wiatr Abildgård

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-411085747602

IP: 194.239.xxx.xxx

2022-03-23 06:53:35 UTC

NEM ID 

## Birgit Christiansen

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-758715466594

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-23 10:36:31 UTC

NEM ID 

## Kim Galsgaard

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-438162361221

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-03-23 18:16:27 UTC

NEM ID 

## Jesper Vildbrad

### Daglig ledelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-935614102242

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-03-23 18:55:34 UTC

NEM ID 

## Hanne Elisabeth Ringgaard Møller

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-341293297777

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-03-24 16:08:56 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4Y46A-3A370-8ISBZ-MFZB6-FOVW0-1XLKM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anton Koop Büchert

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-826593402778

IP: 130.228.xxx.xxx

2022-03-24 16:40:36 UTC

NEM ID 

## Johan Haaber Christensen (Ung under 18)

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-617202886683

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-03-26 14:28:54 UTC

NEM ID 

## Uffe B Jensen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:24762043

IP: 87.104.xxx.xxx

2022-03-27 18:00:52 UTC

NEM ID 

## Kasper Kortegaard

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:50688966

IP: 145.62.xxx.xxx

2022-03-28 05:10:48 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4Y46A-3A370-8ISBZ-MFZB6-FOVW0-1XLKM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>