

# Årsrapport

1. januar – 31. december 2022

Svendborg Gymnasium

A.P. Møllers Vej 35

5700 Svendborg

479 017



## Indhold

Generelle oplysninger om institutionen .....	3
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	9
Præsentation af Svendborg Gymnasium .....	9
Årets faglige resultater .....	9
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal .....	12
Usikkerhed om fortsat drift (going concern) .....	17
Usikkerhed ved indregning og måling.....	17
Usædvanlige forhold .....	17
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning .....	17
Forventninger til det kommende år .....	17
Tilsyn i årets løb .....	18
Målrapportering.....	19
Det overordnede politiske mål.....	19
Målrapportering.....	19
Regnskab .....	22
Anvendt regnskabspraksis .....	22
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december .....	27
Balance pr. 31. december.....	28
Pengestrømsopgørelse.....	30
Noter .....	31
Særlige specifikationer.....	38

## Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>Svendborg Gymnasium A.P. Møllers Vej 35 5700 Svendborg</p> <p>Hjemstedskommune: Svendborg</p> <p>Telefonnummer: 6321 3141 E-mail: <a href="mailto:post@svendborg-gym.dk">post@svendborg-gym.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.svendborg-gym.dk">www.svendborg-gym.dk</a> CVR-nr.: 29 55 39 04</p>
Bestyrelsen	<p>Thomas Buchvald Vind, formand (udpeget af SDU, repræsenterer de videregående uddannelser) Kim Bøg-Jensen, næstformand (udpeget af UC Lillebælt, repræsenterer professionsuddannelser) Steffen Kremmer (udpeget ved selvsupplering) Kim Galsgaard (DI, repræsenterer erhvervslivet) Pia Brødsted Jacobsen (repræsenterer grundskolerne) Karl Magnus Bidstrup (repræsenterer kommunalbestyrelsen) Jannie Lene Wilsted (medarbejderrepræsentant med stemmeret) Lisbeth Abildgård (medarbejderrepræsentant uden stemmeret) Johan Haaber Christensen (elevrepræsentant med stemmeret) Isa Weiss Brinks (elevrepræsentant uden stemmeret)</p>
Daglig ledelse	Jesper Hasager Jensen
Institutionens formål	Institutionens formål er at tilbyde undervisning inden for uddannelse til studentereksamen og til højere forberedelseksamen
Bankforbindelse	Danske Bank Møllergade 2 5700 Svendborg
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Uffe Black Jensen, mne34332 Kasper Kortegaard, mne47798 Cortex Park Vest 3, 3.1, 5230 Odense M CVR-nr.: 30 70 02 28 Tlf.: 7323 3000 <a href="mailto:Odense@dk.ey.com">Odense@dk.ey.com</a>

## **Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring**

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Svendborg Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, som er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 27. marts 2023

**Daglig ledelse**

---

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Svendborg, den 27. marts 2023

## Bestyrelse

---

Thomas Buchvald Vind  
Formand

---

Kim Bøg-Jensen  
Næstformand

---

Steffen Kremmer

---

Kim Galsgaard

---

Pia Brødsted Jacobsen

---

Karl Magnus Bidstrup

---

Jannie Wilsted

---

Lisbeth Abildgård

---

Johan Haaber Christensen

---

Isak Wiess Brinks

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Svendborg Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Gymnasium (institutionen) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der

udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 27. marts 2023

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Uffe Black Jensen

statsaut. revisor

mne34332

Kasper Kortegaard

statsaut. revisor

mne47798



# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af Svendborg Gymnasium

### Mission

Svendborg Gymnasiums mission tager udgangspunkt i, at hver enkelte elev får mulighed for at udfolde sit potentiale, gennemgår en faglig og personlig udvikling til et selvstændigt, ansvarsfuldt og kreativt individ og forberedes til relevant videregående uddannelse. For at løfte denne opgave tager vi udgangspunkt i vores værdigrundlag; den enkelte elevs faglighed og personlige udvikling, rummelighed samt fællesskab.

Svendborg Gymnasium prioriterer fællesskabet og vægter dannelse, faglighed, samarbejde, trivsel, sundhed og ansvarlighed. Skolen understøtter mangfoldighed, der fremmer tolerance, gensidig respekt og nysgerrighed.

### Vision

Efter en proces i perioden fra december 2017 til juni 2018 blev en ny vision og strategi vedtaget af Svendborg Gymnasiums bestyrelse. Oplægget fra ledelsen og bestyrelsen blev drøftet på personale- og elevrådsmøder med mange gode input fra alle. Ideen har været at lade strategien være en overordnet ramme for skolens arbejde, som skal udmøntes gennem konkrete årlige initiativer.

Vi har ønsket at fokusere på:

- Profilering af Svendborg Gymnasium
- Den attraktive skole og arbejdsplads
- Udvikling af undervisningen i årene frem

### Hovedaktiviteter

Svendborg Gymnasium er et alment gymnasium, der tilbyder to ungdomsuddannelser; den 3-årige almen-gymnasiale uddannelse, stx, hvor der udbydes en række studieretninger, som fordeles over fire hovedområder og en bred vifte af valgfag, samt den 2-årige hf.

### Årets faglige resultater

Svendborg Gymnasium er en vidensinstitution, som giver unge i lokalområdet mulighed for at gennemføre en almen gymnasial uddannelse. Formålet er, at eleverne erhverver sig de faglige kvalifikationer og studiekompetencer, som er en forudsætning for at få adgang til og gennemføre en videregående uddannelse.

Året 2022 var et mere normalt år i forhold til de forgangne år med Corona-pandemi, idet gymnasiet kun over en kort periode ved begyndelsen af 2022 var lukket ned, og undervisningen foregik virtuelt.

Skolens mangeårige rektor meddelte i foråret 2022, at han ville gå på pension ultimo september. Bestyrelsen igangsatte en proces med søgen efter ny rektor, som forløb hen over efteråret. I december 2022 blev en ny rektor for Svendborg Gymnasium udnævnt med tiltrædelse 1. februar 2023.

Svendborg Gymnasium fyldte 150 år i 2022, hvilket blev fejret med en jubilæumsfest på en solrig eftermiddag d. 2. september 2022, hvor alle elever og medarbejdere på skolen var inviteret. Der var god underholdning med musik, satire og aktiviteter på græsplænen.

Skolen har i juni 2022 dimitteret 336 elever fordelt med 284 dimittender på stx og 52 dimittender på hf.

## Arrangementer

Efter Corona-epidemien har det igen i 2022 været muligt at afvikle udvekslingsrejser til Mexico, Barcelona, Saarbrücken, USA og Firenze og de almindelige studierejser.

Flere elever har deltaget i Globale Gymnasier og blandt andet deltaget i Ungdommens Folkemøde, Klimatopmøde mm. Svendborg Gymnasium har støttet op om initiativer, der tilgodeser særlige talenter på flere områder, herunder Masterclass mv.

I 2022 har det igen være muligt at afholde forårskoncert. Musikklasserne har ligeledes deltaget i tre koncerter i Odense med Mozarts Requiem med Odense Symfoniorkester. Den årlige MUS-lejr blev gennemført med efterfølgende koncert på skolen for forældre og interesserede elever samt miniturné til to folkeskoler i september. Årets musical "Carrie" blev gennemført på højt niveau og med stor elevdeltagelse i november.

Flere har deltaget i fællesarrangementer bl.a. med Peter Viggo Jakobsen og spansk-arrangement om Mexico og Colombia.

Svendborg Gymnasium bobler af liv, og der er flere forskellige elevarrangementer som studiecafé og fredagscafé.

## Elevoverblik

Svendborg Gymnasium har i skoleåret 2022/2023 i alt 32 stx-klasser og 5 hf-klasser. Klassetallet er uændret i forhold til foregående skoleår.

Tabel 1 nedenfor viser, at antallet af årselever i 2022 sammenlignet med 2021 er faldet med 20 til i alt 999. Faldet er sket på stx, mens antallet af årselever på hf er steget med 9.

Elevnedgangen skyldes blandt andet mindre ungdomsårgange - den demografiske udvikling viser, at der i de kommende år er lavere ungdomsårgange - samtidigt med, at elevkapaciteten nedsættes med én klasse, hvilket naturligvis vil komme til at præge ansøgetallet til Svendborg Gymnasium. Vi har taget højde for elevnedgangen ved fremadrettet at have justeret vores kapacitet i forhold til forventede antal ansøgere.

**Tabel 1: Antal årselever**

Uddannelsesområde	2023*	2022	2021	2020	2019	2018
Stx	847	858	885	916	969	1001
Hf	120	131	123	122	136	139
Brobygning m.m.	10	10	11	12	9	10
<b>Antal årselever i året</b>	<b>977</b>	<b>999</b>	<b>1019</b>	<b>1050</b>	<b>1114</b>	<b>1150</b>

\*2023-tal er budgettal

## Fagligt niveau

Tabel 2 nedenfor viser antallet af studenter samt årets eksamensresultater på Svendborg Gymnasium. Sammenlignes med 2021 fremgår det, at antallet af stx-studenter er faldet med 31 til i alt 284, mens antallet af hf-studenter er faldet med 4 til i alt 52.

Årets eksamensresultatet for den afsluttende årgang var på stx på samme niveau som sidste år. Resultatet er på 7,6 og er 0,1 lavere end landsgennemsnittet. For hf faldt resultatet med 0,1 til 5,6, hvilket fortsat er markant under landsgennemsnittet på 6,1.

**Tabel 2: Gennemsnitskarakter ved studentereksamen 2022 (2021 tal angivet i parentes)**

Uddannelse	Antal studenter	Eksamensresultat	Hele landet
Stx	284(315)	7,6 (7,6)	7,7 (7,6)
Hf	52 (56)	5,6 (5,7)	6,1(6,3)

## Frafald

Skolen har fortsat fokus på arbejdet med at begrænse elevernes frafald. I 2022 har der igen været fokus på at sikre en god overgang fra grundskole til gymnasium. Dette er blandt andet sket ved gennemførelse af en række introaktiviteter for de nye elever i forbindelse med opstart af både grundforløb og studieretningsforløb. Formålet har været at styrke klassekulturen og den faglige trivsel og dermed i sidste ende sørge for at lette overgangen fra grundskole til gymnasium, hvilket ses som en væsentlig faktor i at reducere frafaldet.

Gennemførelsesprocenten på både stx og hf er fortsat høj. For stx var gennemførelsesprocenten for den årgang, der startede i 2019, på 94,0%, hvilket er et lille fald på 0,6 procentpoint sammenlignet med året før. For hf var den på 89,7% for den årgang, der startede i 2020; et fald på 8,5 procentpoint sammenlignet med året før.

## Elevtrivsel

Svendborg Gymnasium har også i 2022 afviklet den obligatoriske elevtrivselsundersøgelse. Undersøgelsen fandt sted i november, og der var en samlet svarprocent på 89,0.

Elevernes trivsel er blevet målt inden for otte forskellige indikatorer: læringsmiljø, elevernes motivation og indsats, selv vurderet elevperformance, klasserelationer, velbefindende, støtte hjemmefra, arbejdspress og mobning, chikane m.m.

For skolens elever gælder, at resultaterne i 2022 for alle otte indikatorer ligger ganske tæt på gennemsnittet på landsplan.

Resultaterne fra elevtrivselsundersøgelsen drøftes i skolens elevråd og på klasseniveau i starten af 2023.

## Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

### Ledelsens kommentarer til regnskab 2022

Skolens omsætning var i 2022 83,1 mio. kr., og årets resultat lander på et nulresultat. Årets resultat afviger fra det forventede resultat på 1,6 mio. kr.

Afvigelsen i forhold til det oprindelige budget for 2022 skyldes primært følgende faktorer:

- Mindre tilskud på grund af faldende elevtal.
- Kursregulering på obligationer
- Øget omkostninger til bygningens drift, bl.a kan nævnes renovering af toiletter, etablering af beachbane, solafskærmning, ny belægning på dele af skolens idrætsarealer, udskiftning af vinduer, gardiner og scenetæppe i aula samt træningsudstyr m.m.

Egenkapitalen udgør ultimo 2022 37,5 mio. kr., mens likviditeten ved årets udgang er 23,5 mio. kr.

Set i lyset af de faldende indtægter i 2022 og de besparelser, der har været på driften, betragtes resultatet som tilfredsstillende. Der vil dog i de kommende år skulle fokuseres på skoledriften, da vi står med udfordringer i forbindelse med konsekvenserne af nye elevfordelingsregler for skoleåret 2023/2024, og fordi demografien viser, at elevtallet vil falde de kommende år, samtidig med en eventuel taxameterreform.

Svendborg Gymnasium indgår forsat i et samarbejde med Faaborg Gymnasium om økonomi og lønfællesskab, samt i et IT-driftsselskab med de øvrige fynske gymnasier.

## Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100/Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100/Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100/Samlede aktiver
Årselev	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.
Ledelse og administration pr. 100 årselever	=	Årsværk til Ledelse og Administration x 100/Årselever i alt
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk til Bygningsdrift og Aktiviteter med særlige tilskud x 100/årselever i alt
Lønomsstninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	=	Lønomsstninger til Undervisningens gennemførsel x 100/årselever i alt
Lønomsstninger øvrige pr. 100 årselever	=	Lønomsstninger til Ledelse og Administration, Bygningsdrift og Aktiviteter med særlige tilskud x 100/årselever i alt
Lønomsstninger i pct. af omsætningen	=	Lønomsstninger i alt x 100/Omsætning i alt

## Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal

### Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk i alt x 100/Årselever i alt
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk Undervisningens gennemførelse x 100/Årselever i alt
Samlede lønomkostninger for chefer omfattet af cheftalen i pct. af omsætningen	=	Samlede lønomkostninger for chefer omfattet af cheftalen x 100/chefårsværk i alt
Gennemsnitlige lønomkostninger pr. chef-årsværk for chefer omfattet af cheftalen	=	Samlede lønomkostninger for chefer omfattet af cheftalen/chefårsværk i alt

### Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	=	Samlet antal kvadratmeter/Årselever i alt
Bygningsomkostninger/Husleje omkostninger pr. kvadratmeter	=	Samlede omkostninger til husleje og bygninger/Samlet antal kvadratmeter
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	=	Samlede omkostninger til forsyning/Samlet antal kvadratmeter

### Finansieringsstyring

Finansieringsgrad	=	Langfristede gældsforpligtelser x 100/Materielle anlægsaktiver
Gældsfaktor (gearing)	=	Langfristet gæld i alt efter korrektion x 100/Omsætning i alt
Andel af realkreditlån med variabel rente	=	Andel af realkreditlån med variabel rente x 100/Samlede realkreditlån (ex. rentesikringsinstrumenter)

## Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Resultatopgørelse, DKK mio.</b>					
Omsætning	83,1	84,8	83,9	87,0	90,0
Heraf statstilskud	81,8	83,9	83,2	86,1	89,6
Omkostninger	81,7	78,1	81,9	86,5	86,7
Resultat før finansielle poster	1,3	6,7	2,0	0,5	3,3
Finansielle poster	-1,3	-1,0	-1,0	-0,9	-1,2
Årets resultat	0,0	5,6	1,0	-0,4	2,1
<b>Balance, DKK mio.</b>					
Anlægsaktiver	72,2	68,3	69,4	70,3	69,7
Omsætningsaktiver	24,8	20,6	21,8	26,9	23,6
Balancesum	97,1	88,9	91,2	97,2	93,3
Egenkapital	37,6	27,2	18,2	19,0	23,5
Langfristede gældsforpligtelser	34,5	41,8	46,9	46,6	44,2
Kortfristede gældsforpligtelser	24,9	19,8	26,1	31,5	25,6
<b>Pengestrømme, DKK mio.</b>					
Driftsaktivitet	6,3	-0,3	-1,6	6,1	4,0
Investeringsaktivitet	-0,6	0,0	-0,1	-1,6	-2,3
Finansieringsaktivitet	-1,5	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6
Pengestrøm, netto	4,2	-1,9	-3,3	2,9	0,2
Likvider primo	19,3	21,2	24,5	21,6	21,5
Likvider ultimo	23,5	19,3	21,2	24,5	21,6
Samlet likviditet til rådighed ultimo	23,5	19,3	21,2	24,5	21,6
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	0,0	6,7	1,2	-0,4	2,3
Likviditetsgrad (%)	99,6	104,0	83,5	85,2	92,0
Soliditetsgrad (%)	38,8	30,6	19,9	19,6	25,1
<b>Årselever</b>					
Årselever i alt	998,8	1.017,8	1.050,1	1.113,0	1.148,3
Aktivitetudvikling (%)	-1,9	-3,1	-5,7	-3,1	-0,6

## Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Årsværk</b>					
Årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	98,7	100,4	105,8	116,1	120,3
Andel i % ansat på sociale vilkår	1,8	3,7	3,8	3,8	5,0
Årsværk ansat iht. Cheftalen	4,0	4,6	5,0	5,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,9	0,9	1,0	0,8	0,8
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,5	0,8	0,7	0,7	0,8
<b>Lønomsomkostninger, DKK tusinde</b>					
Lønomsomkostninger til uddannelse pr. 100 årselever	5.536	5.128	5.444	5.453	5.377
Lønomsomkostninger til øvrige pr. 100 årselever	800	916	934	790	735
Lønomsomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.336	6.044	6.378	6.243	6.112
Lønomsomkostninger i pct. af omsætningen	76,2	72,5	79,8	79,9	78,0
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	9,9	9,9	10,1	10,4	10,5
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,5	8,1	8,5	8,9	8,9
Lønomsomkostninger for chefer omfattet af cheftalen i pct. af omsætningen	5,3	6,1	7,4	7,4	0,0
Gennemsnitlig lønomsomkostning pr. chef-årsværk	902	897	892	897	0
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	15,0	14,7	14,3	13,5	13,0
Bygningsomsomkostninger/Huslejeomsomkostninger pr. m2	204	175	145	189	171
Forsyningsomsomkostninger pr. m2	130	103	97	140	82
<b>Finansiel styring</b>					
Finansieringsgrad (%)	51,0	61,3	67,6	66,3	63,4
Gælds faktor (gearing) (%)	41,6	49,3	55,9	53,6	49,1
Andel af realkreditlån m/variabel rente	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0



## Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

## Usædvanlige forhold

Ingen.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

## Forventninger til det kommende år

Det er opfattelsen, at institutionens økonomiske situation er sund. Der afdrages fortsat på den langfristede realkreditsgæld. Likviditetsmæssigt er der et passende beredskab, så vedligeholdelsesprojekter, anskaffelse af udstyr eller andre investeringsprojekter kan gennemføres uden at skulle optage nye lån.

Det godkendte budget for 2023 er udarbejdet med en forventning om et overskud på 0,3 mio. kr.

Til disse forventninger kan tilføjes:

- Indtægterne består primært fra taxameter. Det skal bemærkes, at der med udgangspunkt i den nye aftale om elevfordeling og kapacitetsudmelding til Svendborg Gymnasium i budgettet for 2023 er taget udgangspunkt i, at der optages 10 nye 1.g-klasser og 2 nye 1.hf-klasser i skoleåret 2023/2024.
- De nye regler om elevfordeling og kapacitet betyder, at vi fra 2023 og frem til 2025 får en klasse mindre pr. år og dermed en nedgang til i alt 34 klasser i 2025. Der er i budgettet ligeledes taget højde for frafald, som er indregnet på baggrund af et gennemsnit af de seneste tre års frafald.
- Som konsekvens af fald i antallet af klasser er der i budgettet taget højde for en nedgang i lønudgifterne, svarende til ca. 2,5 årsværk pr. klasse.
- I forhold til driftsomkostningerne er elevrelaterede omkostninger tilpasset antal forventede elever, bygningens vedligeholdelsesudgifter er reduceret i forhold til regnskab for 2022, og samtidigt er udgifterne til el, vand og varme reguleret på baggrund af de stigende energipriser.

Der vil fortsat i 2023 være fokus på at fastholde skolens elever, således, at frafaldet holdes på et lavt niveau. Ligeledes skal der i 2023 udarbejdes en ny strategi for Svendborg Gymnasium.

## Tilsyn i årets løb

Svendborg Gymnasium fik i marts 2022 en afgørelse fra STUK vedr. tilskudsafskæring i forbindelse med manglende overholdelse af det fleksible klasseloft for skoleåret 2021/22. Overskridelsen var på 2 stx-elever. Det for meget udbetalte tilskud blev modregnet i tilskuddet for juni 2022.

I skoleåret 2022/23 har vi ligeledes en overskridelse af klasseloftet. Denne gang vedrører overskridelsen 1 hf-elev. Det for meget udbetalte tilskud forventes modregnet i tilskudsudbetalingen i 2023.

## Målrapportering

### Det overordnede politiske mål

Svendborg Gymnasium har gennem flere år arbejdet målrettet på at fastholde skolens elever i uddannelserne med henblik på at minimere frafaldet. De seneste år har arbejdet været ekstra vigtig på grund af covid-19 situationen med perioder, hvor skolen har været lukket helt ned og perioder hvor den normale aktivitet har været kraftigt reduceret.

Skolen har i det forløbne år arbejdet videre med disse initiativer for at understøtte fastholdelsen af elever:

- Afholdt elevbemandede lektiecafeer
- Oprettet faglige træningshold for elever med særlige behov i bl.a. matematik
- Indført obligatoriske studietræningstimer og screening i 1.hf for at styrke studievaner
- Ledelse og studievejledere gennemgår månedligt elevfravær med fokus på at kunne sætte hurtigt ind, når der konstateres uhensigtsmæssige fraværs mønstre
- Videreført forsøgsordning med karakterfri periode i 1.g indtil marts måned
- Gennemført introaktiviteter for nye klasser i både grundforløb og studieretningsforløb for at styrke klassekulturen og den faglige trivsel og i sidste ende lette overgangen fra grundskole til gymnasium
- Samarbejde i de enkelte lærerteams om elevernes trivsel med fokus på reducere af fravær
- Afholdt arrangementer med fokus på elevernes trivsel, herunder eksempelvis trivselsdag, intro-dag for nye elever m.m.
- Indført trivselselever i alle klasser fra skoleåret 2022/23

## Målrapportering

Målrapporteringen fokuserer på elevbestand og fuldførelsesprocent.

### Elevbestand

Tabel 3 nedenfor angiver udviklingen i antallet af årselever i perioden 2018-22.

Tabel 3: Antal årselever opgjort på finansår

Uddannelsesområde	2022	2021	2020	2019	2018
Stx	858	885	916	969	1001
Hf	131	123	122	136	139
Brobygning m.m.	10	11	12	9	10
<b>Antal årselever i alt</b>	<b>999</b>	<b>1019</b>	<b>1050</b>	<b>1114</b>	<b>1150</b>

Det fremgår af tabel 3, at antallet af årselever samlet set er faldet med 20 fra 2021 til 2022. Faldet svarer til ca. 2%. Det samlede fald, dækker over et relativt stort fald på stx samt en lille stigning på hf.

Faldet i antallet af årselever skal ses i sammenhæng med den demografiske udvikling på Sydfyn hvor antallet af unge i gymnasiets målgruppe har været faldende over en længere periode. I 2023 forventes med den nye elevfordelingsaftale et yderligere fald i elevtallet. I den seneste foreløbige kapacitetsudmelding fra UVM står Svendborg Gymnasium til at blive tildelt 290 nye stx-elever og 60 nye hf-elever i sommeren 2023.

### Fuldførelsesprocent

Undervisningsministeriet har i "Vejledning om udarbejdelse af målrapportering 2022 for statsfinansierede selvejende institutioner under Undervisningsministeriet" skrevet, at fuldførelsestallene skal angives på baggrund af data trukket fra Undervisningsministeriets database. Disse tal er gengivet i tabel 4 nedenfor.

Tabel 4: Fuldførelsesprocent

Uddannelsesområde	2020/ 21	2019/ 20	2018/ 19	2017/ 18	2016/ 17
Stx	89	87	88	84	88
Hf	91	78	73	83	73
Stx (landsgns.)	87	85	85	85	85
Hf (landsgns.)	76	73	68	70	68

Det er fortsat ikke helt klart, hvorledes tallene i tabel 4 er genereret, og tallene fra Undervisningsministeriets database har historisk set afvejet fra den måde, hvorpå Svendborg Gymnasium selv har opgjort fuldførelsesprocenten.

Tabel 5 nedenfor angiver vores egne beregninger af fuldførelsesprocenten på stx. Beregningen tager udgangspunkt i forholdet mellem tilgang og gennemførelse på den enkelte årgang uden at korrigere for til- og afgang i løbet af studieperioden.

Tabel 5: Egen beregning af fuldførelse på stx<sup>1</sup>

Årgang	Antal elever		Gennemførelsesprocent
	Tilgang	Gennemførelse	
Start 2014	366	339	92,6
Start 2015	367	319	86,9
Start 2016	368	336	91,3
Start 2017	341	307	90,0
Start 2018	334	316	94,6
Start 2019	301	283	94,0
Start 2020	280		
Start 2021	308		
Start 2022	298		

<sup>1</sup> Tilgang = elever på 1. tælleddag i 1. skoleperiode; gennemførelse = udløste færdiggørelsestaxametre

Gennemførelsesprocenten på stx har således været 94,0 på den årgang, der startede i 2019. Dette er et lille fald sammenlignet med den årgang, der startede i 2018. Det vurderes, at der er tale om en høj gennemførelsesprocent, som vurderes værende særdeles tilfredsstillende.

Tabel 6 nedenfor angiver vores egne beregninger af fuldførelsesprocenten på hf. Beregningen tager udgangspunkt i forholdet mellem tilgang og gennemførelse på den enkelte årgang uden at korrigere for til- og afgang i løbet af studieperioden.

Tabel 6: Egen beregning af fuldførelse på hf

Årgang	Antal elever		Gennemførelsesprocent
	Tilgang	Gennemførelse	
Start 2015	59	46	78,0
Start 2016	57	54	94,7
Start 2017	82	66	80,5
Start 2018	74	69	93,2
Start 2019	57	56	98,2
Start 2020	58	52	89,7
Start 2021	85		
Start 2022	57		

Gennemførelsesprocenten på hf er med udgangspunkt i egne beregninger steget til 89,7 på den årgang, der startede i 2020, hvilket er et fald på 8,5 procentpoint sammenlignet med den årgang, der startede i 2019. Det bør nævnes, at gennemførelsesprocenten på hf typisk varierer mere end tilfældet er på stx. Det vurderes, at en gennemførelsesprocent på 89,7 på hf er særdeles tilfredsstillende.

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Svendborg Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år. Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **Operationel leasing**

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

### **Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på indtægtsdækket virksomhed – IDV.

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

## **Resultatopgørelsen**

### **Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

## **Fordelingsnøgler**

Lønomsninger fordeles på undervisningsformål på baggrund af gennemførte årselever på den enkelte uddannelse fx stx, hf, brobygning eller intro. Driftsomkostninger fordeles ligeledes på baggrund af gennemførte årselever på stx, hf, brobygning og intro.

Omkostninger til IT-Center og fibernet fordeles med 70% til undervisningsformål og 30% til administrationsformål. Omkostninger til barselsfond, fleksjobordning, AER m.v. fordeles på formål i forhold til sidste års normeringer på det enkelte formål.

## **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	20 år
IT-udstyr/AV-udstyr	4 år
Andet udstyr og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50 pct.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver omfatter finansielle instrumenter.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.



Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Periodeafgrænsningsposter (aktiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

### **Gældsforpligtelser**

Realkreditlån indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Finansielle instrumenter**

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

### **Periodeafgrænsningsposter (passiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

### ***Pengestrøm fra driftsaktivitet***

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

***Pengestrøm fra investeringsaktivitet***

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

***Pengestrøm fra finansieringsaktivitet***

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

***Likvider***

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

***Samlet likviditet til rådighed***

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider og værdipapirer.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022	2021
Statstilskud	1	81.821.035	83.907.862
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.247.199	910.881
<b>Omsætning i alt</b>		<b>83.068.234</b>	<b>84.818.743</b>
Undervisningens gennemførelse	3	62.197.894	57.890.460
Markedsføring	4	171.596	161.419
Ledelse og administration	5	8.171.501	8.567.403
Bygningsdrift	6	10.606.111	10.347.706
Aktiviteter med særlige tilskud	7	581.183	1.178.428
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>81.728.285</b>	<b>78.145.416</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.339.949</b>	<b>6.673.327</b>
Finansielle indtægter	8	109.037	75.923
Finansielle omkostninger	9	1.451.094	1.102.756
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>-1.342.057</b>	<b>-1.026.833</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-2.108</b>	<b>5.646.494</b>

## Balance pr. 31. december

### Aktiver

	Note	2022	2021
Grunde og Bygninger	10	67.528.207	68.258.512
Inventar	11	224.617	15.307
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>67.752.824</b>	<b>68.273.819</b>
Finansielle instrumenter	15	4.488.224	0
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>4.488.224</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>72.241.048</b>	<b>68.273.819</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		562.591	326.495
Andre tilgodehavender		487.935	722.096
Periodeafgrænsningsposter		300.857	311.663
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.351.383</b>	<b>1.360.254</b>
Værdipapirer	12	4.087.499	5.268.795
Likvide beholdninger		19.371.539	14.014.130
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>24.810.421</b>	<b>20.643.179</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>97.051.469</b>	<b>88.916.998</b>

## Balance pr. 31. december

### Passiver

	Note	2022	2021
Egenkapital 1. januar 2007		-4.998.910	-4.998.910
Overført resultat		42.609.613	32.243.414
<b>Egenkapital i alt</b>	13	<b>37.610.703</b>	<b>27.244.504</b>
Realkreditgæld	14	34.541.175	35.943.398
Finansielle instrumenter	15	0	5.880.083
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>34.541.175</b>	<b>41.823.481</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.523.181	1.662.043
Mellemregning m/Børne- og undervisningsministeriet		6.449.524	900.667
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.100.575	1.598.068
Anden gæld	16	5.300.113	5.117.625
Periodeafgrænsningsposter		10.526.198	10.570.610
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>24.899.591</b>	<b>19.849.013</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>54.440.766</b>	<b>61.672.494</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>97.051.469</b>	<b>88.916.998</b>
<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>	17		
<i>Usikkerhed om fortsat drift</i>	I		
<i>Usikkerhed ved indregning og måling</i>	II		
<i>Usædvanlige forhold</i>	III		
<i>Begivenheder efter regnskabsårets afslutning</i>	IV		

## Pengestrømsopgørelse

	2022	2021
Årets resultat	-2.108	5.646.494
<b>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</b>		
Af- og nedskrivninger	1.091.440	1.076.717
<b>Ændringer i driftskapital:</b>		
Ændring i tilgodehavender	8.871	-695.386
Ændring i kortfristet gæld	5.189.439	-6.317.213
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>6.287.642</b>	<b>-289.388</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-570.444	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-570.444</b>	<b>0</b>
Afdrag realkreditgæld	-1.541.085	-1.600.840
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-1.541.085</b>	<b>-1.600.840</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>4.176.113</b>	<b>-1.890.228</b>
Likvider primo	19.282.925	21.173.153
<b>Likvider ultimo</b>	<b>23.459.038</b>	<b>19.282.925</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>23.459.038</b>	<b>19.282.925</b>

## Noter

### **I Usikkerhed om fortsat drift**

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.

### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

### **III Usædvanlige forhold**

Ingen.

### **IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

## Noter

	2022	2021
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	63.025.553	63.130.197
Fællesudgiftstaxameter	10.594.485	10.751.948
Bygningstaxameter	7.914.230	8.106.079
Særlige tilskud	286.767	1.919.638
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>81.821.035</b>	<b>83.907.862</b>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Anden ekstern rekvirentbetaling	17.000	15.500
Andre indtægter	1.230.199	895.381
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b>1.247.199</b>	<b>910.881</b>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	55.297.866	52.194.034
Afskrivninger	2.638	0
Øvrige omkostninger	6.897.390	5.696.426
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>62.197.894</b>	<b>57.890.460</b>
<b>4 Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.250	0
Øvrige omkostninger	170.346	161.419
<b>Markedsføring i alt</b>	<b>171.596</b>	<b>161.419</b>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.001.341	6.605.480
Øvrige omkostninger	2.170.160	1.961.923
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>8.171.501</b>	<b>8.567.403</b>



## Noter

	2022	2021
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.696.212	2.149.871
Afskrivninger	1.088.802	1.076.717
Øvrige omkostninger	7.821.097	7.121.118
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>10.606.111</b>	<b>10.347.706</b>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	296.850	572.003
Øvrige omkostninger	284.333	606.425
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>581.183</b>	<b>1.178.428</b>
<b>8 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	109.037	75.923
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>109.037</b>	<b>75.923</b>
<b>9 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.011.369	933.215
Kurstab på værdipapirer	439.725	169.541
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>1.451.094</b>	<b>1.102.756</b>

## Noter

### 10 Materielle anlægsaktiver

#### Grunde og bygninger

	2022	2021
Kostpris primo	78.108.533	78.108.533
Tilgang i årets løb	336.182	0
Kostpris ultimo	78.444.715	78.108.533
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	9.850.020	8.786.424
Årets af- og nedskrivninger	1.066.488	1.063.597
Akkumulerede af og nedskrivninger ultimo	10.916.508	9.850.021
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>67.528.207</b>	<b>68.258.512</b>
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT pr. 1.10.2020	118.000.000	

## Noter

### 11 Materielle anlægsaktiver

#### Inventar

	2022	2021
Kostpris primo	9.636.065	9.702.353
Tilgang i årets løb	234.262	0
Afgang i årets løb	846.096	66.288
Kostpris ultimo	9.024.231	9.636.065
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	9.620.758	9.673.926
Årets af- og nedskrivninger	24.952	13.120
Tilbageførte af- og nedskrivninger	846.096	66.288
Akkumulerede af og nedskrivninger ultimo	8.799.614	9.620.758
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>224.617</b>	<b>15.307</b>

### 12 Værdipapirer

	2022	2021
Obligationer	4.087.499	5.268.795
<b>Værdipapirer i alt</b>	<b>4.087.499</b>	<b>5.268.795</b>

## Noter

### 13 Egenkapital

	Egenkapital 1. januar 2007	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	-4.998.910	32.243.414	27.244.504
Værdiregulering finansielle instrumenter	0	10.368.307	10.368.307
Årets resultat	0	-2.108	-2.108
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>-4.998.910</b>	<b>42.609.613</b>	<b>37.610.703</b>

### 14 Realkreditgæld

Realkredit Danmark		Regnskabsmæssig værdi	
Lån	Udløb	2022	2021
RD Cibor6	2046	37.252.628	38.845.377
<b>Realkreditgæld i alt</b>		<b>37.252.628</b>	<b>38.845.377</b>
<b>Realkredit</b>			
Afdrag, der forfalder inden 1 år		1.523.181	1.662.043
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år		6.152.696	6.600.164
Afdrag, der forfalder efter 5 år		29.576.751	30.583.170
<b>I alt</b>		<b>37.252.628</b>	<b>38.845.377</b>
<b>Periodisering af kurstab/ låneomkostninger</b>			
Afdrag, der forfalder inden 1 år		-51.664	-51.664
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år		-206.656	-206.656
Afdrag, der forfalder efter 5 år		-929.952	-981.616
<b>I alt</b>		<b>-1.188.272</b>	<b>-1.239.936</b>
<b>Gæld i alt</b>		<b>36.064.356</b>	<b>37.605.441</b>

## Noter

### 15 Finansielle instrumenter

	Udløb	2022	2021
	2046		
Årets regulering på egenkapitalen		-10.368.307	-3.446.485
<b>Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen</b>		<b>-4.488.224</b>	<b>5.880.083</b>

### 16 Anden gæld

	2022	2021
Skyldig løn	163.356	109.120
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	-29.226
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	171.561	156.700
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.464.602	3.210.963
Skyldige indefrosne feriemidler	0	6.662
Øvrige gældsposter	1.500.594	1.663.406
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>5.300.113</b>	<b>5.117.625</b>

### 17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

	2022	2021
Lejeforpligtelser ( <i>udløb 31/5-2027</i> )	2.356.751	989.538
Pantsætning	67.528.207	68.258.512
Sikkerhedsstillelse	554.000	554.000
<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt</b>	<b>70.438.958</b>	<b>69.802.050</b>

## Særlige specifikationer

	2022	2021
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	56.635.598	54.995.753
Pensioner	5.742.047	5.625.383
Andre omkostninger til social sikring	915.874	900.252
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>63.293.519</b>	<b>61.521.388</b>
<b>Lønomsomkostninger til chefløn</b>		
Løn til chefer omfattet af cheftalens dækning	4.396.468	5.213.306
Løn til chefer ansat i henhold til cheftalen	3.607.302	4.128.075
Løn til chefer, der indgår i direktionen	4.396.468	5.213.306
Heraf udmøntet resultatløn/engangsvederlag til direktionen	112.000	172.000
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	105.107	95.049
Honorar for andre ydelser end revision	50.842	20.754
<b>Honorar til revision i alt</b>	<b>155.949</b>	<b>115.803</b>

## Særlige specifikationer

Beskrivelse	2022	2021
Statstilskud i alt	81.821.035	83.907.862
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	1.247.199	910.881
<b>Omsætning i alt</b>	<b>83.068.234</b>	<b>84.818.743</b>
<b>Omkostninger til undervisnings gennemførelse</b>		
Gymnasiale uddannelser	61.231.877	56.951.488
Introduktionskurser	605.717	580.509
Indtægtsdækket virksomhed	360.300	358.463
<b>Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt</b>	<b>62.197.894</b>	<b>57.890.460</b>
<b>Omkostninger til ledelse og administration</b>		
Markedsføring	171.596	161.419
Institutionsledelse	1.988.280	2.683.205
Bestyrelseshonorarer	44.359	43.816
Administration	6.138.862	5.840.382
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>8.343.097</b>	<b>8.728.822</b>
<b>Omkostninger bygningsdrift</b>		
Rengøring	2.244.993	2.585.149
Forsyning	1.941.417	1.541.137
Øvrig drift	2.652.441	2.545.403
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	1.091.263	1.064.997
Indvendig vedligeholdelse	1.438.380	1.191.371
Udvendig vedligeholdelse	430.889	632.366
Bygningsinventar og -udstyr	686.694	613.405
Statens selvforsikring	20.033	73.878
<b>Omkostninger bygningsdrift i alt</b>	<b>10.506.110</b>	<b>10.247.706</b>

## Særlige specifikationer

Beskrivelse	2022	2021
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Special pædagogisk støtte	198.502	88.746
EU-projekter	18.434	1.827
Øvrige projekter	364.247	38.199
Fagligt løft	0	1.049.656
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>581.183</b>	<b>1.178.428</b>
<b>Omkostninger kantinedrift i alt</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>1.342.058</b>	<b>1.026.833</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-2.108</b>	<b>5.646.494</b>

## Indtægtsdækket virksomhed i Danmark (IDV)

	2022	2021	2020	2019	I alt
Indtægter	366.872	362.880	360.000	459.600	1.549.352
Direkte og indirekte lønomkostninger	330.185	326.592	324.000	423.600	1.404.377
Andre direkte og indirekte omkostninger	30.115	31.871	27.447	34.966	124.399
<b>Resultat</b>	<b>6.572</b>	<b>4.417</b>	<b>8.553</b>	<b>1.034</b>	<b>20.576</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b>	<b>20.576</b>	<b>14.004</b>	<b>9.587</b>	<b>1.034</b>	



## Særlige specifikationer

### Specifikation over afsluttede projekter, angivet i hele kr.

Afsluttede projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning	Faktisk afslutning	Godkendt totaludgift	Faktisk totaludgift
Renovering af varmeanlæg 2022	nov.2022	01-05-22	31-12-22	31-12-22	200.000	211.505

	2022	2021
<b>It-omkostninger, angivet i hele kr.</b>		
Interne personaleomkostninger til it	683.025	717.597
It-systemdrift	1.199.184	1.275.897
It-vedligehold	23.814	28.725
It-udviklingsomkostninger	26.661	35.177
Omkostninger til it-varer til forbrug	399.543	502.703
<b>It-omkostninger i alt</b>	<b>2.332.227</b>	<b>2.560.099</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kim Galsgaard

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: 9cb3015c-af2a-43ed-95e5-d745fdd1b060

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-03-28 08:48:05 UTC



## Thomas Buchvald Vind

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: cea50541-0692-4d34-b250-baf2e9185094

IP: 130.226.xxx.xxx

2023-03-28 09:00:38 UTC



## Karl Magnus Bidstrup

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: dfa90351-a8e0-4d28-8b9c-f16315094b95

IP: 194.239.xxx.xxx

2023-03-28 09:10:24 UTC



## Kim Bøg-Jensen

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-898531420567

IP: 81.27.xxx.xxx

2023-03-28 10:25:53 UTC



## Jannie Lene Wilsted

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: 98865b91-2f58-4fc0-9bcc-24aad8d105f7

IP: 194.239.xxx.xxx

2023-03-28 10:48:12 UTC



## Lisbeth Irene Wiatr Abildgård

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: 3f843f8d-cc17-4b35-a837-e1d359d676ed

IP: 192.38.xxx.xxx

2023-03-28 11:38:24 UTC



## Jesper Hasager Jensen

### Rektor

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: 0595ce82-9373-43b2-b3aa-cbb8807904e8

IP: 194.239.xxx.xxx

2023-03-28 12:24:41 UTC



## Steffen Kremmer

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-957489560654

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-03-28 16:18:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Pia Jacobsen

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: 90954bff-206a-4ce5-8147-c25866521212

IP: 195.41.xxx.xxx

2023-03-29 14:36:57 UTC



## Isak Weiss Brinks

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: c36ceb89-47b8-426c-b319-ab407c27b318

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-30 05:48:33 UTC



## Johan Haaber Christensen

### Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Gymnasium

Serienummer: ee2f06eb-54aa-4ef5-a2f2-ac9d1d3a56e2

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-03-30 08:27:28 UTC



## Uffe B Jensen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:24762043

IP: 145.62.xxx.xxx

2023-03-30 08:30:34 UTC



## Kasper Kortegaard

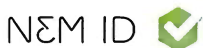
### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:50688966

IP: 83.94.xxx.xxx

2023-03-30 09:13:19 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>