



Referat bestyrelsesmøde d. 20. marts 2025

Deltagere: *Formand Thomas Buchvald Vind, næstformand Kim Bøg-Jensen, Steffen Kremmer, Kristine Andersen, Pia Brøndsted Jacobsen, Jannie Wilsted, Lisbeth Abildgaard, Mithisa Ganeshalingam, Jonathan Sørensen, rektor Jesper Hasager Jensen og økonomi- og adm.chef Lene M. Gudmundsson.*

Afbud: *Kim Galsgaard og vicerektor Maria Bundgaard*

Formanden Thomas Buchvald Vind bød velkommen til bestyrelsesmøde.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.

2. Godkendelse af referat fra møde d. 12/12-24

Referatet blev godkendt.

3. Orientering fra formanden

- Efteruddannelsespulje
Formanden orienterede om, at han på bestyrelsens vegne har underskrevet en tro- og loveerklæring vedrørende ministeriets pulje til kompetenceløft af lærere og ledelse. Puljen er forbrugt.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

- STUK, orientering om regnskabsaflæggelsen for 2023 & 2024
Formanden orienterede om, at der fra STUK er orienteret omkring regnskabsaflæggelsen for 2023 og 2024.
I skrivelsen fremhæver STUK punkter, der har givet anledning til bemærkninger fra revisorerne, og som styrelsen finder, at institutionerne skal være særligt opmærksomme på.

For Svendborg Gymnasium gælder det den systemmæssige sårbarhed i Silkeborg Data, som betyder, at det ikke er muligt at etablere reel funktionsadskillelse mellem registrering og frigivelsesfunktionen i relation til lønbehandling og lønkørsel.

Lene M. Gudmundsson oplyste, at i forbindelse med lønindrapportering og efterbehandling er der indført ekstra procedure på Svendborg Gymnasium, som skal være med til at sikre, at der ikke sker fejl.

Bestyrelsen drøftede punktet og bad ledelsen henvende sig til Silkeborg Data med henblik på, at problemet løses. Er det ikke muligt for Silkeborg Data at løse problemet, bedes skolens ledelse overveje at skifte system til statens lønløsning, som er anbefalingen fra STUK.

4. Søgetal for skoleåret 2024/25

Rektor orienterede om status på søgetallet til det kommende skoleår. Forventningen er, at vi opretter 10 stx-klasser, 3 hf-klasser og 1 HF-klasse. Antallet af klasser svarer dermed til budget, som blev godkendt i december. Det vil dog betyde færre elever pr. klasse end der er budgetteret med i budget for 2025.

Den foreløbige kapacitet er sat til 261 stx-elever og 124 hf-elever, svarende til 9 stx-klasser og 4 hf-klasser.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



Den endelige kapacitet fastlægges ultimo april måned. Regionen er i gang med at fordele ansøgere.

Vi har et håb om et kapacitetsløft svarende til 29 elever i hver klasse.

Vi arbejder på en tilpasning af budget 2025 og overslagsårene. Budgettet tilrettes med besparelser i driften herunder bygninger samt enkelte personaletilpasninger ved ikke at genbesætte stillinger.

Rektor nævner, at det er positivt, at der er stigning i søgningen til stx i Svendborg og selvom søgetallet til HF er faldet, er det stadig højt sammenlignet over en længere periode. Derudover oprettes for første gang en 3-årig HF.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Nyt fra skolen

Supplerende fremlæggelse på mødet

- Rektor
 - Der er god stemning på skolen med liv og mange aktiviteter; HF-eleverne skal skrive SSO og 3.g elever forbereder SRR. Vi har besøg af udvekslings elever i denne uge og de kommende uger fra Spanien, Mexico og Saarbrücken og Firenze.
 - Bygningsmæssigt; Der er ved at blive skiftet udvendige døre, og der er gang i renovering af toiletter.
 - Undervisningsminister Mattias Tesfeye har været på besøg i Svendborg i forbindelse med offentliggørelse af den nye uddannelsesreform. I den forbindelse lagde SG lokaler til debattmøde omkring EPX for alle interesserede.
 - Længerevarende sygdomsmeldinger har været en tendens i 2024, hvilket optager samarbejdsudvalget i forhold til hvordan vi kan reducere det. Samtidig er der godkendt procedure om sygdomspolitik i SU.
- Elever

Elevrådet har haft besøg af forpersonen fra DGS, som opfordrede til deltagelse i det kommende landsmøde i april.

Elevrådet har fokus på den ”manglende” oprydning blandt eleverne på skolen, og vil have dette som et indsatsområde.

Der er ønske til, at der bliver flere siddepladser i spisefrikvarteret, og at pladserne, som er fordelt til årgangene, overholdes.

Derudover er eleverne i gang med planlægning af sidste skoledag.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6. Status om EPX og samarbejde med SESG

Formanden takkede for deltagelsen i det ekstraordinære bestyrelsesmøde og orienterede om, at han sammen med rektor har deltaget i et møde med undervisningsministeren, afholdt på SESG, hvor man også har drøftet at afsøge muligt samarbejde.

Før arbejdet omkring EPX kan gå i gang, skal en ny institutionslov godkendes. Loven forventes godkendt inden sommerferien.

Hensigtserklæring om samarbejde mellem SG og SESG underskrives snart af rektor samt SESG's direktør, og herefter vil en pressemeddelelse offentliggøres

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



Bestyrelsen besluttede, at status om EPX og drøftelse af samarbejde med SESG fremover skal være et fast punkt på dagsorden.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. Årsregnskab 2024 for Svendborg Gymnasium

Skolens revisor Uffe Black Jensen, Beierholm, gennemgik regnskabet. Årets resultat udgør 1,2 mio.kr. Revisor understregede, at skolen har en fornuftig produktivitet, og er en stabil skole med en robust økonomistyring.

Bestyrelsen godkendte regnskabet for 2024.

8. Revisionsprotokollat årsrapport 2024

Revisor Uffe Black Jensen, Beierholm gennemgik revisionsprotokollatet. Årsregnskabet er forsynet med revisorpåtegning uden bemærkninger.

Bestyrelsen godkendte revisionsprotokollat for 2024.

9. Bestyrelsestjekliste og bestyrelsens stillingtagen

Revisor Uffe Black Jensen, Beierholm gennemgik bestyrelsens tjekliste og stillingtagen.

Bestyrelsen godkendte bestyrelsestjekliste og stillingtagen.

Bestyrelsesformanden takkede ledelse og medarbejdere for god økonomistyring og det flotte resultat, der er leveret for 2024.

10. Finansiell Risikostyring

Strategi for finansiell risikostyring blev gennemgået. Nøgletallene er opdateret på baggrund af årsregnskabet for 2024. Bestyrelsen drøftede overskudsgraden og besluttede, at overskudsgraden skal være mellem 0,5-1,5 procent.

Bestyrelsen godkendte den finansielle strategi for 2025.

11. Bestyrelsens 5 minutter

Intet til punktet

12. Eventuelt

Intet til punktet

Bestyrelsen ønsker et punkt på næste bestyrelsesmøde med en orientering om udvikling af karaktergennemsnittet på SG.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk