

Referat af bestyrelsesmøde, 13/9 2007

Til stede: Poul Erik Mouritzen (fmd.), Erik Meldgaard Bendorf (næstfmd.), Lise-Lotte Tilsted, Jens Ole Rosenlund Petersen, Birthe Christensen, Jannie Wilsted, Dorthe Gerster Poulsen, Morten Slabiak, Lasse Christiansen, Jesper Vildbrad (rektor), Laurids Hemmingsen og Søren Frandsen (ref.).

Orienteringspunkter:

1. Siden sidst

Rektor orienterede om skoleåret 2006/07's afslutning, som var forløbet godt. Der havde været et fint eksamensforløb, og man havde for første gang benyttet det boglige hus i forbindelse med dimissionen.

Rektor orienterede endvidere om, at skolen på ny havde været udsat for indbrud i starten af sommerferien, hvor adskillige stole, fladskærme og en projektor blev stjålet. Skolen overvejede på denne baggrund den fremtidige sikring af skolen.

Endelig havde ledelsen afholdt ledelsesseminar, hvor fmd.'en havde deltaget i en del af seminaret.

2. Skoleårets start

Skolen er kommet godt fra start. Der er således startet en meget stor årgang i år med 12 1. g-klasser og 2 1. hf-klasser. SG har haft en meget stor søgning, og det har været nødvendigt at danne klasser med op til 30 elever for at imødekomme søgningen. Der er nu ca. 930 elever på SG.

Der er endvidere ansat 16 nye lærere ved skoleårets start, og i ledelsen er der konstitueret en vicerektor og en pæd. inspektør samt ansat en administrationschef.

3. Arbejdstilsynets besøg og opfølgning

Rektor orienterede om Arbejdstilsynets besøg inden sommerferien. Arbejdstilsynet kom i den forbindelse med 6 påbud til skolen. De 5 påbud er fulgt efterfølgende. Skolen har anket det 6. påbud, som kræver, at skolen betaler for en konsulent.

Skolen har fortsat et asbest-problem. Asbestlofterne i aulaen og underetagen skal udskiftes. Der er tale om en ganske betydelig udgift og skolen er derfor i dialog med UBST om muligheden for at få dækket omkostningerne ved udskiftning af asbestloftet. JV vil søge at få en afklaring af tidsperspektivet.

4. Visions- og Strategidebatten

Et visionsudvalg på skolen har arbejdet videre med de 5 visioner, som bestyrelsen tilsluttede sig i sidste skoleår. På baggrund af visionsudvalgets udkast vil ledelsen arbejde videre med de 5 visioner og forelægge disse for bestyrelsen på det næste bestyrelsesmøde den 25. oktober. Inden bestyrelsen får visionerne forelagt skal de høres i SU og det nedsatte visionsudvalg.

5. Udliciteringen af rengøringen

Bestyrelsen besluttede i sidste skoleår, at rengøringen skal udliciteres. Ledelsen orienterede om, at man i øjeblikket arbejder med at klarlægge skolens rengøringsbehov. Udliciteringen af rengøringen har et sådan omfang, at det skal i EU-udbud, og det kan derfor være nødvendigt at få ekstern hjælp hertil. Det er en meget omfattende proces, og rengøringen forventes derfor først udliciteret fra og med næste skoleår (2008/09).

Ledelsen vil holde personalet tæt informeret under hele processen, og 3F vil blive indbudt til de SU-møder, hvor udliciteringen af rengøring er et emne.

6. Orientering om finanslovsforslaget for 2008

Ledelsen orienterede om regeringens finanslovsforslag for 2008 og konsekvenserne heraf for SG. På gymnasieområdet indebærer finanslovsforslaget et nyt tilskuds- og taxametersystem.

Undervisningsministeriet har på baggrund af SG's elevtal i 2006/07 regnet på SG's bevilling i 2008. Beregningen viser, at SG's bevilling – når taksterne er fuldt indfaset – er ca. 4,2 mio. kr. mindre end bevillingen i 2007. Det svarer til en bevillingsnedgang på 6,3 pct.

Bevillingsnedgangen bliver indfaset over en 4-årig periode, således at SG i 2008 får en bevilling der er ca. 1,5 mio. kr. mindre end i 2008.

Der var en drøftelse af, hvorledes man kunne opnå den nødvendige besparelse herunder det u hensigtsmæssige i at få flere elever i klasserne.

Resultatlønskontrakt

Fmd.'en orienterede om resultatlønskonceptet, som er sendt i høring af Undervisningsministeriet. Ministeriet har besluttet, at der fremover skal indgås resultatlønskontrakt mellem bestyrelsen og institutionschefen på samtlige selvejende uddannelsesinstitutioner. Dette skal ske på baggrund af 3-6 indsatsområder, hvorunder studieparathed og frafald *skal* indgå som områder i kontrakten på uddannelsesinstitutioner, som udbyder stx og hf.

Resultatlønskontrakten skal senest indgås den 1. november 2007, og skal fremover fornyes årligt inden den 1. september. Den årlige maksimale beløbsramme på SG udgør 110.000 kr.

Bestyrelsen drøftede hensigtsmæssigheden af resultatlønskonceptet. Der var delte meninger om, hvorvidt resultatløn kunne være gavnligt på en uddannelsesinstitution, men der var enighed om, at:

- Resultatløn som dekret fra ministeriet er et angreb på selvstyret
- De obligatoriske indsatsområder (studieparathed og frafald) er uhensigtsmæssige områder i en evt. resultatlønskontrakt.
- Såfremt resultatlønskonceptet skal indføres, skal bestyrelsen selv kunne definere indsatsområder, indikatorer og målepunkter.

Fmd.'en konkluderede, at bestyrelsen ikke indgår en resultatlønskontrakt med rektor på det foreliggende grundlag.

7. Nyt fra elevrådet

Elevrådet orienterede om, at der er forholdsvis mange (dog ikke alle) klasser, der har udpeget en repræsentant til elevrådet. Og at elevrådet forventer et højt aktivitetsniveau.

Gymnasieeleverne har på landsplan gennem DGS tænkt sig at protestere mod finanslovsforslaget sammen med elever/studerende fra folkeskolerne, erhvervsskolerne og universiteterne. Der er således indkaldt til demonstrationer i København og Århus den 2. oktober, og elevrådet forventer også, at der vil deltage elever fra SG.

Beslutningspunkter:

8. Studie- og ordensregler

Rektor orienterede om de reviderede studie- og ordensregler, som er revideret med udgangspunkt i Undervisningsministeriets nye bekendtgørelse samt den nye karakterskala.

Der var en drøftelse af behovet for det store detaljeringsniveau, der er i studie- og ordensreglerne. Rektor oplyste, at detaljeringsniveauet er nødvendigt af formelle årsager.

Fmd.'en konkluderede, at bestyrelsen kan godkende udkastet til studie- og ordensregler med en enkelt rettelse. Under punktet vedr. rygning skal det således nævnes, at der er et rygerum for lærerne.

9. Studieretningsudbud 2008/09

Rektor orienterede om forslaget til studieretninger. Der lægges op til et udbud af i alt 14 studieretninger fordelt på 4 humanistiske, 5 naturvidenskabelige, 3 samfundsvidenskabelige og 2 kunstneriske. Herudover lægges der op til, at der fremover kan vælges mellem 3 kunstneriske fag, nemlig musik, billedkunst og drama.

Niveauerne i de foreslåede studieretninger er højere end tidligere, og bortset fra en enkelt studieretning er det tredje valgfag også defineret på forhånd, dermed indebærer forslaget færre valgmuligheder.

JW oplyste, at lærerne har været nervøse på de små fags vegne som følge af de færre valgmuligheder. Elevrådet oplyste, at de gerne så endnu flere valgmuligheder i forhold til det obligatoriske kunstneriske fag. Dette kunne evt. kombineres med et minimumselevtal for at gøre det mere økonomisk

Fmd.'en konkluderede, at bestyrelsen kunne tilslutte sig det foreslåede udbud af studieretninger.

10. Budget 07

Ledelsen fremlagde budgettet for 2007. Budgettet er udarbejdet på baggrund af det forbrug, der er registeret til og med 31. august 2007.

Budgettet viser et mindreforbrug ved udgangen af august på godt 4 mio. kr. Ledelsen forventer et samlet overskud for 2008 på ca. 1.5 mio. kr.

Fmd.'en konkluderede, at:

- bestyrelsen tilslutter sig budgettet for 2007.
- den valgte præsentation af budgettet for 2007 kan benyttes fremover
- budgettet ved fremtidige behandlinger i bestyrelsen skal ledsages af ledelseserklæring.

11. Eventuelt

Næste møde i bestyrelsen afholdes den 25. oktober. Herudover afholdes der et møde den 20. december kl. 16, hvor budgettet for 2008 skal behandles.

SF 190907

Studieretninger 2008-09

Kunstneriske fag
(samme valgmulighed i HF)

bk, mu, dr

Studieretninger

Humanistiske studieretninger

H1 EnA – FrA – psykB

H2 EnA – SpA – psyk B

H3 EnA – TyA - saB

H4 EnA-3.fremmedsprog (SpA/FrA)
(2. fremmedsprog er tysk)

.

Naturvidenskabelige studieretninger

N1 MaA – fyB – keB

N2 MaA – fiB – fyB

N3 MaA – muB -fyB

N4 BiA - keB – maB

N5 BiA – maB – idB

Samfundvidenskabelige studieretninger

S1 SaA – maB - ngB

S2 EnA - saB – psB/bkB

S3 EnA – saB - maB

Andet/kunstneriske studieretninger

A1 MuA – EnA – fiC

A2 MuA – maB – fiC

Bilag 2

Til

CVU Rektorkollegiet, FS - Foreningen af Skoleledere ved de Tekniske Skoler, HFI - Interesseorganisationen for handelsskolernes Ledelser, Gymnasietsolernes Rektorforening, SOSU-Lederforeningen, Lederforeningen for vuc, Foreningen af frie samarbejdende MVU-institutioner

Institutionsstyrelsen

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5567
E-mail uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr. 20-45-30-44

16. august 2007
Sags nr.:
095.934.031

Orientering vedr. nyt resultatlønskoncept

Med nogen forsinkelse inviteres hermed til orientering om det nye koncept for resultatløn **torsdag d. 23. august kl. 10.00 - 11.30** i Undervisningsministeriet, Færøsk Pakhus H1.

Det skal beklages, at udmeldelsen af indsatsområder for det kommende resultatlønskontraktår er blevet forsinket. Idet der nu ligger politisk resolution på området, kan der nu orienteres om ændringerne, samt drøftes hvorledes nye tidsfrister udformes så processen gavnnes mest muligt.

Idet følgende redegøres kort for den nye resultatlønsordning, som træder i kraft pr 1. august 2007.

Med den nye resultatlønsordning vil de administrative krav lettes betragteligt, og der vil kun kræves én elektronisk indsendelse af oplysninger, hvori udbetalingsprocenten oplyses. Selve resultatkontrakten og statusopgørelse vil fremover ikke skulle indsendes.

Som led i det almindelige tilsyn og på baggrund af en screening af udbetalingsprocentindberetningerne vil et betydeligt antal institutioner dog blive bedt om efterfølgende at indsende deres resultatkontrakter og anden dokumentation for deres anvendelse af resultatløn.

Også indsatsområdestrukturen er ændret, således at der nu vil være ét obligatorisk indsatsområde for hver uddannelse, som institutionen udbyder. Det obligatoriske indsatsområde skal gøres målbart, og vi vil gerne drøfte med bestyrelsesforeningerne hvilke indikatorer, der vil være relevante i den forbindelse.

De obligatoriske mål for stx, htx, hhx vil være studieparathed, og for de resterende uddannelser, skal der fokuseres på frafald, dog med undtagelse af AVU-området, hvor der fokuseres på prøvefrekvensen.

Ud over det obligatoriske mål vil der blive udmeldt syv valgfrie indsatsområder¹, hvoraf institutionerne skal vælge et til to:

- *Højt fagligt niveau*, herunder
 - Initiativer, der fokuserer på at højne elevernes/de studerendes/kursisternes faglige niveau, så de får de bedste forudsætninger for forsat uddannelse og fodfæste på arbejdsmarkedet.
- *Stærke og udviklingsorienterede institutioner*, herunder
 - Initiativer, der styrker udviklingen af et innovativt læringsmiljø.
 - Initiativer, der synliggør institutionens uddannelses- og videnskabsprofil samt styrker institutionens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.
 - Initiativer, der sikrer målrettet kompetence- og organisationsudvikling, herunder lærerkvalificering.
 - Fokus på synlig ledelse, der sikrer fokus og forankring af institutionens formål.
- *Effektiv institutionsdrift*, herunder
 - Initiativer, der sikrer en effektiv og målrettet personaleanvendelse.
 - Initiativer, der effektiviserer den økonomiske og administrative drift.

Endelig skal institutionen formulere ét til to institutionsspecifikke indsatsområder. En typisk institutionsleder vil således kunne opnå mellem 3 og 6 mål.

Hvor der i den tidligere ordning blev udbetalt resultatløns på baggrund af lønramme, vil den nye ordning udbetale på baggrund af årselevtal.

Fordelingen vil se således ud:

Antal årselever	Maksimal udbetaling
0-500:	90.000 kr.
500-999:	110.000 kr.

¹ Den kursiverede tekst er indsatsområdet. Punkterne under hvert indsatsområde er forslag til fokuspunkter.

100-1999:	130.000 kr.
2000-4999:	150.000 kr.
>5000:	170.000 kr.

Den samlede maksimale udbetaling af resultatløen må dog ikke overstige 25 % af den enkelte øverste leders lønrammeløn inkl. varige tillæg fra cheflønpujjen.

De ovenfor angivne maksima udgør den øvre grænse for, hvad bestyrelsen kan udbetale som resultatløen. Bestyrelsen skal således aktivt tage stilling til, hvilket beløb de ønsker, deres institutionsleder skal modtage for 100 procents opfyldelse af de opstillede mål.

Såfremt nogle institutioner allerede nu ønsker at indlede drøftelserne om resultatløen for det kommende skoleår, og der i den forbindelse er spørgsmål bedes disse rettes til undertegnede.

Med venlig hilsen

Søren B. Larsen
Specialkonsulent
Direkte tlf. 3392 5262
Soeren.B.Larsen@uvm.dk

Studie- og ordensregler

Svendborg Gymnasium & HF

Ordensregler

Holdningen, der ligger til grund for regelsættet er, at Svendborg Gymnasium er et uddannelses- og arbejdssted for mange mennesker. Den enkeltes adfærd har betydning for fællesskabet og for andres mulighed for faglig og menneskelig udvikling. Der skal derfor i alle sammenhænge udvises hensyn og omtanke.

Ingen person på Svendborg Gymnasium må udsættes for - eller udsætte andre for – voldelig, diskriminerende eller anden krænkende behandling.

Elever og lærere har - fælles og individuelt - ansvar for at værne om såvel skolens materielle som ikke-materielle værdier og miljø.

Overtrædes reglerne, kan man drages til ansvar; der kan kræves erstatning for eventuelle ødelæggelser, og man kan blive udelukket fra konkrete arrangementer eller udelukket fra undervisningen i indtil 10 skoledage på et år. I grove tilfælde kan der blive tale om bortvisning.

Skolens regler for orden og samvær gælder både på og udenfor skolen, også i elevens fritid i sammenhænge, der kan identificere vedkommende med skolen.

Generelt

Det er tilladt for elever at færdes på skolen efter kl. 17.00 eller i weekender efter aftale.

Mobiltelefoner skal være slukket i undervisningssituationer.

Brug af computer i undervisningen skal være undervisningsrelateret.

Det er forbudt at gemme eller kopiere materiale, der er beskyttet af ophavsretsloven, fx musik. Ulovlig kopiering/distribution kan få konsekvenser i form af straf- og erstatningsansvar.

Internettet er først og fremmest til brug for undervisningen. Alle informationer, der udsendes fra skolen, skal overholde danske og internationale love, herunder ophavsretsloven og straffeloven.

Afsendelse af E-mail i andres navn er forbudt og betragtes som dokumentfalsk.

Almindelig god opførsel og gensidig respekt skal også overholdes på nettet, og overtrædelse vil medføre sanktioner.

Alkohol, rusmidler og rygning

Rygning er kun tilladt udendørs; personalet har dog et rygerum ved lærerværelset. Det er ikke tilladt at indtage - eller at være påvirket af - øl, spiritus eller andre rusmidler på skolens område. Dispensation fra det generelle ryge- og alkoholforbud i forbindelse med festlige arrangementer uden for skoletiden aftales med rektor.

På studierejser, ekskursioner og i forbindelse med anden undervisning uden for skolen er det ikke tilladt at indtage øl, vin eller spiritus

- **under ud- og hjemrejse**
- **under afvikling af undervisningen/programmet**

Indtagelse af øl, vin og spiritus er i fritiden på disse ture kun tilladt i begrænset omfang. Man må ikke bringe sig selv og andre i fare, ikke genere andre ved støjende adfærd, og man skal være i stand til at følge dagens program. I øvrigt skal lærernes anvisninger og/eller grænser respekteres. Overtrædelse af ovenstående regler kan medføre hjemsendelse for egen regning.

Lærerne kan dog helt forbyde indtagelse af alkohol på studierejser, ekskursioner og ved anden undervisning, når særlige forhold taler herfor. Dette aftales inden afrejsen.

Reklame/handel

Det er ikke tilladt at reklamere for (rent) kommercielle produkter på skolen. Et udvalg med rektor/stedfortræder kan dog dispensere herfra.

Bøger og andre undervisningsmaterialer

De bøger eleverne låner af skolen skal forsynes med navn, klasse og årstal.

I tilfælde af skader på eller manglende aflevering af disse, vil skolen gøre erstatning gældende.

Opholdsarealer (garderober, aula, kantine, udendørsarealer)

Hver klasse har ansvar for den tildelte garderobe. Stolene i aulaen og kanten skal sættes op efter endt brug.

Der er selvoprydningspligt. Det betyder, at kopper, tallerkener og bestik skal placeres på afrydningsbordene efter endt brug. Skrald, papir mv. skal placeres i de dertil beregnede skåle og skraldespande. Flasker afleveres i kanten. Cigarettskod må kun placeres i dertil opstillede kummer.

Skolens service må kun benyttes ved køb i kanten.

Undervisningsarealer (klasselokaler, edb-lokaler, bibliotek og åbne arbejdsområder)

Eleverne har pligt til at sætte stolene på plads, inden de forlader lokalet/området.

Det er **elevernes og lærerens fælles** ansvar, at der er ryddet op, når man forlader lokalet/området.

Der må ikke spises i lokalerne. I klasselokalerne kan læreren dog dispensere fra denne regel.

Specielle regler for Edb-lokalerne

Det er en forudsætning for brug af gymnasiets computere og andre faciliteter, at man er bekendt med reglerne. De detaljerede ordensregler er slået op i Edb-lokalerne. De vigtigste regler er:

Det er forbudt at spise og drikke ved alle edb-arbejdspladser.

Computerne er først og fremmest til undervisningsbrug. Brugere med relevant skolearbejde har altid fortrinsret til maskinerne frem for andre.

Det er forbudt at logge sig på med en andens adgangskode.

Det er kun tilladt at bruge de programmer, der fra skolens side er installeret på pc'ere og netværk.

Det er forbudt at ændre på pc'ernes eller netværkets standard-opsætning og programmer eller at installere, gemme eller downloade spil og lignende.

Parkering

Cykelparkering er kun tilladt i cykelkælderen, på cykelparkeringspladserne ved A.P. Møllersvej, langs gymnastiksalene og ved idrætshallen. Alle andre arealer skal holdes cykelfri.

Skolen forbeholder sig ret til at fjerne ulovligt parkerede cykler.

Motorcykler, knallerter og scootere skal parkeres i carporten ved den tidligere pedelbolig og/eller på de afmærkede pladser på parkeringspladsen.

Det er ikke tilladt at parkere i det overdækkede område ved hovedindgangen, samt på de røde felter.

Handicappladsen må kun benyttes med særlig tilladelse.

Skolen forbeholder sig ret til at fjerne ulovligt parkerede køretøjer.

Studieregler

Aktiv deltagelse i undervisningen

Den daglige undervisning er normalt placeret mellem kl. 8 og kl. 16.05

Eleverne skal være til rådighed for undervisning i dette tidsrum. Ændringer, der forlænger den skemalagte undervisning herudover, vil blive varslet mindst to uger i forvejen.

Eleverne har pligt til at deltage aktivt i undervisningen.

Det indebærer, at eleverne har pligt til:

- fremmøde til undervisning, der kræver tilstedeværelse på skolen, og som varetages af en tilstedeværende lærer
- deltagelse i fællestimer og i studievejledningstimer
- deltagelse i anden forlagt undervisning, fx selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, som er planlagt som en del af undervisningen
- deltagelse i ekskursioner

Af hensyn til sammenhængen i undervisningen skal alle holdets elever deltage i ekskursioner. I tilfælde af evt. fritagelse, som skal godkendes af skolens ledelse, udarbejdes i stedet en opgave inden for det pågældende emneområde.

Eleverne har pligt til at møde velforberedte til undervisningen og til at aflevere skriftlige opgaver rettidigt. Opgaverne skal godkendes mht. omfang og kvalitet. Det betyder, at eleven skal have ydet en indsats for at løse opgaverne, og eleven skal selv have udarbejdet opgaven.

Afskrift, herunder downloadning fra nettet, uden kildeangivelse opfattes som snyd.

Eleverne har pligt til at deltage i årsprøver, terminsprøver o.l.

Hvis man udebliver fra terminsprøver af anden årsag end sygdom, udelukkes man fra at gå til eksamen i de fag, der afsluttes i det pågældende skoleår.

Hvis man udebliver fra årsprøver af anden årsag end sygdom, kan man ikke rykke op i næste klasse.

Tilstedeværelse

Der er i de gymnasiale uddannelser ingen "ret" til fravær og dermed ingen godkendte grunde til fravær.

Elevernes tilstedeværelse registreres ved starten af hvert modul.

Manglende eller ikke-rettidigt afleverede opgaver registreres løbende.

Eleverne har pligt til at melde fravær og fraværets årsag til skolen. Dette sker via skolens intranet.

Planlagt fravær (fx session) skal meddeles skriftligt til administrationen i god tid.

Ved sygdom af kortere varighed (højst 3 dage) meddeles dette straks via skolens intranet ved sygdommens ophør.

Sygdom af længere varighed (over 3 dage) meddeles også via skolens intranet med en orientering om forventet tilbagekomst.

Hvis man ikke har adgang til intranet, meddeles fravær med begrundelse skriftligt til administrationen.

Lægeerklæring kan kræves ved hyppige sygdomsperioder eller ved sygdom, der varer mere end 1 uge. I tilfælde af sygdom ved officielle prøver vil der altid blive krævet en lægeerklæring, som skal afleveres samme dag. Det er eleven, der betaler for lægeerklæringen.

Elever, der ikke kan opfylde kravet om aktiv deltagelse i undervisningen, kan efter konkret vurdering blive fritaget for de dele af undervisningen, eleven ikke kan deltage i eller blive helt fritaget. Det gælder i faget idræt.

Såfremt en elev ikke kan deltage i faget idræt i en periode (max. 3 uger), skal eleven aflevere en dokumenteret erklæring fra læge, fysioterapeut o. lign.

Et evt. gebyr betales af eleven.

Hvis eleven skal fritages i en længere periode, skal eleven aflevere en lægeerklæring; denne fås i administrationen og udgiften afholdes af eleven.

Hvis en elev er fraværende pga. sygdom, har eleven selv pligt til at orientere sig om klassens arbejde. Ved længerevarende sygdom vil skolen tilbyde sygeundervisning i det omfang, det i praksis kan lade sig gøre.

Registreringen af en elevs fravær gælder for et skoleår ad gangen, men skolen vil være ekstra opmærksom på elever, der har haft et stort fravær det forudgående år.

I særlige tilfælde vil en registrering kunne udstrækkes til at gælde mere end et skoleår.

Den enkelte elev har adgang til at følge registreringen af sit eget fravær på skolens intranet og har mulighed for at afgive bemærkninger til registreringen over for den ansvarlige inspektør.

Sanktioner og procedure ved håndtering af overtrædelse af studiereglerne

Den enkelte elevs tilstedeværelse følges af klassens lærerteam, studievejleder og ledelse, og der lægges vægt på en hurtig indgriben, hvis en elev har gentagne forsømmelser.

Hvis skolens ledelse skønner, at en elev ikke overholder studiereglerne, kan en af følgende sanktioner iværksættes:

- **en pædagogisk tilrettevisning**
- udelukkelse fra konkrete arrangementer
- midlertidig udelukkelse fra undervisningen indtil 10 skoledage på et år (tæller som fravær)
- henvisning til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin
- fortabelse af retten til at gå til eksamen i et eller flere fag
- bortvisning

Forud for en sanktion gives normalt en skriftlig advarsel.

Hertil kommer, at eleven i tilfælde af studieinaktivitet vil miste retten til SU ifølge bekendtgørelsen om SU (gælder for elever over 18 år).

For hver af de nævnte reaktioner gælder, at hvis eleven er under 18 år orienteres indehaveren af forældremyndigheden skriftligt dels om fraværets omfang og dels om skolens reaktion herpå.

Eksamen

Eleverne har pligt til at sætte sig ind i reglerne for eksamen, som findes på UVM's hjemmeside og i de retningslinier, skolen udarbejder, fx med hensyn til brug af edb-udstyr.

Oprykning i næste klasse

En elev har krav på oprykning, når eleven har opfyldt beståkravet, dvs har opnået mindst 2,0 i gennemsnit af de karakterer, herunder standpunktskarakterer (årskarakterer) og prøvekarakterer, der er opnået ved skoleårets afslutning.

Hvis en elev ikke har opnået mindst 2,0 i gennemsnit af ovennævnte karakterer ved et skoleårs afslutning, kan eleven nægtes oprykning til næste klasse, hvis det skønnes, at eleven på baggrund af den løbende evaluering ikke har fået tilstrækkeligt udbytte af undervisningen på det pågældende klassetrin. En elev, skolen ikke agter at rykke op, har mulighed for at udtale sig, før den endelige beslutning træffes af skolens ledelse.

En elev, der nægtes oprykning, kan efter rektors godkendelse få ret til at gå det pågældende klassetrin om én gang. En elev, der nægtes oprykning for anden gang, udmeldes af skolen.

Klageadgang

Elever (og forældrene, hvis eleven er under 18 år) kan klage over rektors afgørelse mht. sanktioner i forbindelse med ordens- og studiereglerne eller med hensyn til oprykning. Klagen indgives inden 2 uger efter afgørelsen og stiles til Undervisningsministeriet og afleveres skriftligt til rektor, der videresender klagen sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før videresendelse skal rektor give eleven (eller forældrene) mulighed for at kommentere rektors udtalelse. Dette skal ske inden 1 uge.

En skriftlig advarsel opfattes ikke som en sanktion og kan derfor ikke give anledning til en klage.

Ikrafttræden

Studiereglerne og ordensreglerne gælder for alle skolens elever fra 1. august 2007.

August 2007

Orientering om finanslovsforslaget 2008

Regeringens finanslovsforslag blev offentliggjort den 28. august. På gymnasieområdet indebærer finanslovsforslaget et nyt tilskuds- og taxametersystem. Tilskuds- og taxametersystemet består af:

- a) Grund- og udkantstilskud
- b) Taxametertilskud
- c) Særordninger.

Bevillingerne gives som en blokbevilling. Det betyder, at institutionen ikke er bundet af at skulle anvende bevillingsbeløbene til de bestemte formål, de er givet.

Formålet med **grundtilskud** er at yde et tilskud til dækning af de af institutionernes basisudgifter, som ikke eller kun i meget begrænset omfang er aktivitetsbestemte. Grundtilskuddene bidrager til, at der sker en omfordeling til fordel for mindre institutioner.

- 1) Et årligt institutionsbasistilskud, der er fastsat til 1 mio. kr.
- 2) Et årligt uddannelsestypetilskud fastsat efter hvilke og hvor mange uddannelsestyper institutionen tilbyder (stx, hf, og studenterkurser). Til det første uddannelsesudbud, der er defineret som det udbud, der har den største aktivitet, er satsen i FFL08 fastsat til 1,5 mio. kr. Til det andet udbud er satsen i FFL 2008 fastsat til 250.000 kr.

Undervisningsministeriet har oplyst, at satsen for det første uddannelsesudbud forventes forhøjet med 250.000 kr. på ændringsforslaget til 1,75 mio. kr. Forhøjelse af satsen vil blive finansieret inden for rammen ved at undervisningstaksterne nedsættes med ca. 400 til 450 kr.

For at sikre en yderligere omflytning af midler fra de større gymnasier til de mindste gymnasier, og for at sikre, at elever i tyndt befolkede områder får adgang til et fjerde studieretningsudbud, ydes et **udkantstilskud** på op til 2,25 mio. kr. til udkantgymnasierne med færre end 400 stx-årselever og mere end 20 km til nærmeste nabogymnasium.

Taxametermodellen for de almengymnasiale uddannelser indeholder følgende takster:

1. *Undervisningstaxametre, herunder færdiggørelsestaxametre*
2. *Fællesudgiftstaxametre*
3. *Indre vedligeholdelse*

Uddannelse	Undervisnings- taxameter	Færdiggørelses- taxameter	Fælles- taxameter	Indvendig vedligeholdelse
Stx	52.200	13.500	8.200	1.200
2-årig Hf	57.600	9.100	10.300	1.200
3-årig Hf	39.300	9.100	10.300	1.200
Studenterkursus	79.700	20.900	12.700	1.200
TeamDanmark, - 4- årig	40.000	13.500	9.000	1.600
IB	52.200	13.500	8.200	1.200

For at sikre udbud og oprettelsen af de omkostningstunge fag kemi, fysik, biologi samt musik ydes der herudover et tillægstilskud pr. elev, som består af de nævnte fag på A-niveau i stx-uddannelsen. Tillægstaksterne er på 10.000 kr.

Med henblik på at udligne store forskelle mellem gymnasierne som følge af forskellige bevillingsniveauer og praksis i de tidligere amter vil Undervisningsministeriet etablere en **overgangsperiode**, der skal sikre en gradvis tilpasning af det enkelte gymnasiums økonomi til det nye fælles niveau.

Hvis institutionens justerede udgangsbevilling er større end den fremtidige bevilling, får institutionen et ekstra tilskud i 2008 på 75 pct. af det forventede fald, og omvendt hvis institutionens udgangsbevilling er mindre end den fremtidige bevilling.

I 2009 modtages henholdsvis afleveres 50 pct. af den forventede fremtidige stigning.

I 2010 modtages henholdsvis afleveres 75 pct. af den forventede fremtidige stigning.

I 2011 overgår gymnasiet til fuld taxameterbevilling, hvorfor tilpasningen er 100 pct.

I det vedlagte regneark, kan det forventede udligningsbeløb for Svendborg Gymnasium ses. Beløbene er udregnet på baggrund af aktivitetsgrundlag for 2007. Regnearket viser at SG's bevilling – når taksterne er fuldt indfaset – er ca. 4,2 mio. kr. mindre end bevillingen i 2007. Det svarer til en bevillingsnedgang på 6,3 pct.

Udligning i overgangsperioden på aktivitetgrundlag 2007

(Grå felt skal evt. udfyldes)

	Bevilling 2008	Bevilling 2009	Bevilling 2010	Bevilling 2011
Budget 2007 (2007 prisniveau)	65.174.763			
Eventuel tillægsbevilling i 2007	0			
2008-prisniveau				
Budget 2007 (2008 prisniveau)	66.934.482			
Justeret budget beløb	66.445.860			
Budget for 2008 (uden tilpasningsbeløb)	62.696.100	62.696.100	62.696.100	62.696.100
Tilpasningsbeløb 2008	2.812.320			
Tilpasningsbeløb 2009		1.874.880		
Tilpasningsbeløb 2010			937.440	
Tilpasningsbeløb 2011				0
Budgetteret bevilling i alt	65.508.420	64.570.980	63.633.540	62.696.100

(Faktor for budgetjustering

0,9927)