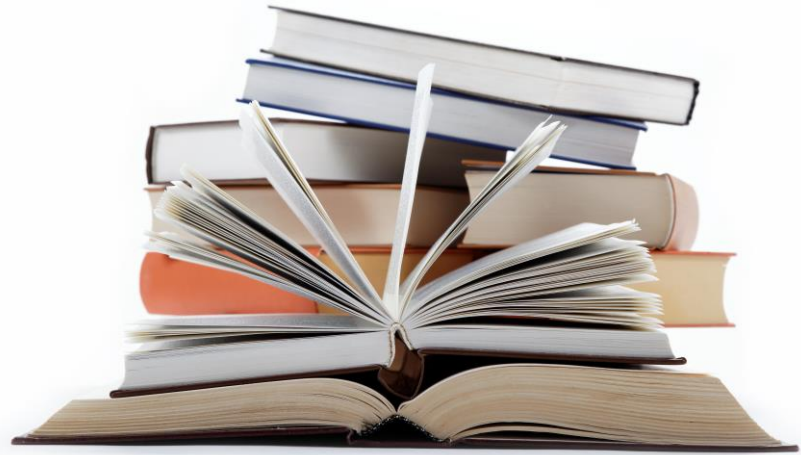


Eksamen 2017

Mini-orientering



Indhold

Mini-orientering	1
Hvad hvis man kommer for sent? – eller bliver syg?	2
Må andre overvære eksamen?.....	2
Anvendelse af hjælpemidler v. mundtlig eksamen	2
Snyd (uretmæssig hjælp).....	3
Fejl og mangler ved prøver.....	3
Klage over forhold ved prøverne.....	3
Specielt ved mundtlige prøver:	4
Specielt ved skriftlige prøver:.....	4

For en mere fyldestgørende orientering se dokumenterne på O365

- [Forside](#) / [Administration](#) / [Studieadministration](#) / [Eksamen](#)
- eller via Elevområdet/Eksamen (Information)
- Eksamensorientering, sommerekksamen 2017 (indeholder også link til eksamens- og karakterbekendtgørelserne samt til fagenes læreplaner og vejledninger)
- Skriftlig eksamen 2017

Hvad hvis man kommer for sent? – eller bliver syg?

For sent: Du har ikke krav på at aflægge prøven. = du får ikke din eksamen.

Hvis forsinkelsen er "rimeligt begrundet" kan du få tilbud om at aflægge prøve på et senere tidspunkt.

PS: en forsinket bus er ikke nødvendigvis en rimelig begrundelse. Så tag af sted i god tid – vær klar i god tid!!

Kontakt skolen øjeblikkeligt, hvis du kan se, at du ikke når frem til tiden.

Sygdom: Skaf lægeerklæring for sygdommen straks og kontakt skolen. Så kan du komme til sygeeksamen.

NB: Skolen betaler IKKE for lægeerklæringen – det skal du selv gøre.

Må andre overvære eksamen?

Ja, mundtlige eksaminationer er offentlige.

MEN, offentlighedsbestemmelsen fraviges:

- hvor der foreligger særlige omstændigheder (her vurderer læreren)
- hvis hensynet til eksaminanden taler herfor

OG: hvis der eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv er blevet eksamineret. (F.eks. ved gruppe- /parproducerede synopsis)

Anvendelse af hjælpemidler v. mundtlig eksamen

Med mindre fagets læreplan angiver andet, må man tage alle sine noter og bøger med ind til eksaminationen. (Man skal dog passe på ikke at spille sin eksaminationstid med at lede i noter og bøger)

Computer må anvendes i forberedelsen til mdt. eksamen, men man må som udgangspunkt IKKE gå på nettet og ALDRIG kommunikere.

En tilladt online-adgang til egne læremidler, materialer og noter SKAL være aftalt med læreren.

Der skal i så fald i forberedelseslokalet foreligge en liste over tilladte hjemmesider/adresser, som censor også skal være bekendt med.

Ikke tilladt brug af nettet vil blive regnet som snyd og føre til bortvisning fra prøven.

Ved mistanke om snyd vil elevens computer blive inddraget til undersøgelse.

Snyd (uretmæssig hjælp)

Mobiltelefon må **HVERKEN** medbringes i forberedelseslokalet **ELLER** i eksaminationslokalet. Det regnes som snyd og fører til bortvisning fra prøven. Man må ikke kommunikere med andre under forberedelsen til prøven.

Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse, medmindre andet fremgår af reglerne for den enkelte eksamen. (F.eks. AT-synopsis)

Hvis man modtager eller yder andre uretmæssig hjælp under en prøve, bliver såvel modtager som hjælper bortvist fra prøven.

Fejl og mangler ved prøver

Mundtlig eksamen: Du må aldrig forlade forberedelseslokalet, når først du er lukket derind. Evt. fejl og mangler i prøvematerialet kan du først gøre lærer og censor opmærksom på, når du bliver hentet ud. Giv dig derfor tid til at kontrollere om evt. bilag el.lign. til et spørgsmål er blevet udleveret, inden du går til forberedelse.

I tilfælde af fejl og mangler: Læreren giver rektor besked. Rektor eller dennes stedfortræder vurderer så:

- om der kan rettes op på fejlen umiddelbart
- om der skal tilbydes ombedømmelse eller omprøve
- om allerede afholdte prøver skal annulleres

Klage over forhold ved prøverne

Evt. klage skal være skriftlig og indgives til rektor senest 2 uger efter karakteren er givet.

Til brug for klagesagen skal eksaminanden have udleveret kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

Klagen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget (f.eks. prøvespørgsmål, opgaver samt disses forhold til uddannelsens mål og krav)
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Specielt ved mundtlige prøver:

Kom i god tid: mindst én eksaminationstid før din egen tid.

Du har selv ansvar for at medbringe de tilladte hjælpemidler.

Hvis du ønsker at bruge computer ved mundtligt oplæg (f.eks. ppt), er det dit eget ansvar, at dit udstyr fungerer. Skolen sørger ikke for computer, projektor el.lign. Medbring derfor din egen bærbare computer, og sørg for at den er tændt og klar (og med opladet batteri) inden du går ind.

Evt. tid til at starte eller få udstyr til at fungere går fra din eksaminationstid.

AT-eksamen: Det er en forudsætning for eksaminationen, at du medbringer din studierapport.

Specielt ved skriftlige prøver:

Du har selv ansvar for at dit udstyr virker. Hvis du ikke har computer med, eller hvis den ikke virker, må du skrive i hånden.

Til digitale eksamener skal medbringes høretelefoner.

En oversigt over tilladte online-hjælpemidler kan ses på Office 365-eksamenssiderne ('Hjælpemidler').

Mød **senest** 20 min før prøvens start, **dørene lukkes 15 min før start!** – vær også klar med dit udstyr 15 min før prøvestart.

Husk USB-stik og/eller gem også "i skyen" så du kan sikre dit produkt

Husk løbende at gemme både på computer og på USB-stik/i skyen.

Det er dit eget ansvar at have dit produkt uploadet inden for tidsfristen. Begynd derfor processen i god tid og **SENEST** 5 min før deadline.

Se i øvrigt fyldestgørende informationsmateriale på Office 365:

[Administration/Studieadministration/Eksamen](#)

God eksamen

