



## Referat af bestyrelsesmøde 7. juni 2017

Til stede: Nikolaj Malchow-Møller, Ulrich Ritsing, Mette Kristensen, Birgit Villebro, Jannie Wilsted, Jan D. Mortensen, Christian Skalshøi samt Jesper Vildbrad (Rektor), Laurids Hemmingsen (Vicerektor) og Lars Bonne Christensen (ref.)  
Afbud: Uffe Strandby og Sofia Hartig

Uddannelseschef Lene Buch og HR-chef Tine Spanggaard deltog under punkterne 1 og 2

### Beslutningspunkt:

#### **Godkendelse af referat af 21.03.2017**

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

### Orienteringspunkter:

#### **1) Opfølgning på rektors kontrakt - 2 punkter:**

Punkterne relaterer sig til rektors resultatkontrakt. Den endelige målopfyldelse drøftes på mødet i september. Der udsendes materiale til vurderingen af målopfyldelsen i god tid inden september mødet.

##### **1.1) Faggruppernes fremtidige funktion v/ uddannelseschef Lene Buch**

Lene Buch præsenterede arbejdet vedr. faggruppernes fremtidige funktion (præsentation vedlagt).

Der var efterfølgende en drøftelse af oplægget, hvor der var ros for gode initiativer og hensigter, men hvor der også var en bekymring for om det er forpligtende nok. Der var enighed om, at det fremadrettet kræver stort ledelsesfokus at sikre en vellykket implementering af de nye initiativer.

Der var ligeledes en drøftelse af om kvaliteten i undervisningen kan opretholdes når de nye tiltag er implementeret.

Der var enighed om, at det er svært at måle effekten af tiltagene, og at det kræver tid at implementere de nye tiltag.

NMM rundede drøftelserne af med en opfordring om at overveje, hvordan den bedst mulige implementering af de nye tiltag sikres. Disse overvejelser bør fremgå af det uddybende materiale, der skal udsendes forud for september mødet.



## **1.2) Gennemførelsesvejledning v/ HR-chef Tine Spanggaard**

Tine Spanggaard præsenterede tanker omkring gennemførelsesvejledning (præsentation vedlagt).

Den efterfølgende drøftelse gav anledning til en række kommentarer og forslag, herunder vigtigheden af fortsat fokus på ligebehandling af elever i forbindelse med fraværssamtaler, samt at det er afgørende med et godt daglige samarbejde mellem lærere, vejledere og studieseekretær, således alle kender roller og ansvarsområder.

Der blev spurgt ind til besparelsen i den nye model, der indeholder det samme antal vejledere som tidligere.

Besparelsen findes ved at vejlederne fremadrettet har færre timer afsat til vejledningsopgaven.

## **2) Personaletrivselsundersøgelsen v/ HR- chef Tine Spanggaard (Bilag)**

Tine Spanggaard præsenterede resultater af den gennemførte trivselsundersøgelse på SG (præsentation vedlagt).

Trivselsundersøgelsen har været behandlet i samarbejdsudvalget og på et personalemøde. Det er aftalt, at der arbejdes videre med de udpegede fokusområder efter sommerferien.

Der var enighed om vigtigheden af en god og åben proces samt at det tager tid at ændre billedet.

Det blev aftalt, at bestyrelsen holdes orienteret om det fortsatte arbejde med sikring af høj trivsel på SG.

## **3) Økonomi (status + ny prognose) v/administrations- og økonomichef Lars Bonne Christensen (Bilag)**

Perioderegnskabet for perioden januar til april blev gennemgået. Resultatet for årets 4 første måneder er en smule bedre end forventet.

Prognosen for regnskabsåret blev ligeledes gennemgået, og forventningerne er fortsat et lille overskud.

## **4) Evaluering af bestyrelsens arbejde v/Nikolaj Malchow-Møller**

NMM gennemgik konklusionerne i evalueringen, herunder vigtige emner de kommende år, bestyrelsens arbejdsform, mødernes indhold samt ideer til temadrøftelser (præsentation vedlagt).

En af den kommende periodes udfordringer bliver udarbejdelse af en ny strategi for SG. Der foreslås en 4-årig strategi, der forventes at være klar i juni 2018. Arbejdet startes op i løbet af efteråret og bestyrelsen vil naturligvis blive involveret i arbejdet.



Derudover foreslås, at bestyrelsen får en årlig risikovurdering af SG's bygninger. Den første ønskes i løbet af 2. halvår 2017.

### **5) Gymnasiereform 2017: status på arbejdet og opstarten august v/Jesper Vildbrad**

JV gav en status på arbejdet med implementeringen af den nye gymnasiereform (oversigt vedlagt).

Der har været arbejdet fokuseret med ændringerne afledt af den nye reform, og der er styr på reformens konsekvenser og planlægningen af det kommende skoleår.

En af de store ændringer er et forkortet grundforløb på 3 måneder inden valg af studieretning. Der er desuden ændringer ift. afholdelse af eksamener, således der fremadrettet vil være vintereksamen i både 1.hf og 2.hf.

### **6) Siden sidst v/Christian Skalshøi og Jesper Vildbrad**

CS orienterede om:

- Der har været stort fokus på de skriftlige eksamener, der er afviklet i perioden 16-31. maj
- Pt. er der stort fokus på de mundtlige eksamener. Den sidste er den 21. juni.

JV orienterede om:

- Der har på det seneste ikke været den store aktivitet i elevrådet, hvilket er normalt i eksamensperioden. Der er valgt 2 nye som formand og næstformand .
- Der er gennemført FIP kurser ("faglig udvikling i praksis"). Alle fag har været repræsenteret.
- Der har været afholdt en rigtig flot forårskoncert af SG's musikhold og big band både i Borgerforeningen og på skolen.
- På den internationale front har SG haft udvekslings elever i Italien samt besøg af lærere og elever fra Frankrig, Spanien og USA. Der er ved at blive etableret en udvekslingsaftale med skole fra Tyskland. Dette har været efterspurgt af elever.
- JV har været på rundtur i 3.g klasserne med henblik på evaluering. Generelt set er der tale om glade elever, der har modtaget god undervisning af dygtige lærere.
- Alle skriftlige prøver er gennemført. I år også tale om netprøver, der har kørt godt. Enkelte fag afleverer stadig på papir.
- De mundtlige prøver er i fuld gang
- Dimission d. 23. juni. Alle i bestyrelsen er inviteret.



- Tirsdag d. 6. juni blev der afholdt årlig informationsaften, der bestod af 1 ½ times information til kommende elever og forældre. Der blev uddelt en folder med info om SG. Stort fokus på aktuelt emne om brug af mobiltelefon.
- Der bliver 3 HF klasser næste skoleår. HF oprettes ikke på Langeland. Kun en elev, der havde søgt Langeland, har søgt SG.
- SG er med i forskningsprojekt vedr. konsekvenserne af den nye reform. Bestyrelsens medlemmer vil blive involveret via spørgeskema i løbet af den kommende periode.
- Persondataforordning: IT Center Fyn har ansat en jurist, der skal hjælpe med implementering af den nye forordning. SG har sagt ja til at deltage i et pilotprojekt, der primært vedrører håndtering af elevoplysninger.
- Der er indgået en fratrædelsesaftale med kommunikationschefen.

## 7) Eventuelt

- NMM fortalte om indførelse af "bestyrelsens hjørne" som er 5. minutter pr. møde uden ledelsens tilstedeværelse. Initiativet startes op fra næste møde.
- NMM takkede Christian for en god indsats i bestyrelsen og ønskede et stort held og lykke fremadrettet. Christian gav udtryk for at have været meget glad for at have været med i bestyrelsesarbejdet.
- Næste møde finder sted den 7. september kl. 16-18.

-----  
Birgit Villebro

-----  
Mette Kristensen

-----  
Nikolaj Malchow-Møller

-----  
Uffe Strandby

-----  
Ulrich Ritsing

-----  
Jannie Wilsted

-----  
Jan D. Mortensen

-----  
Sofia Mora Hartig

-----  
Christian Skalshøi

-----  
Jesper Vildbrad