



Formål med kontrakten

Resultatlønskontrakten skal medvirke til at styrke åbenhed og gennemskelighed på Svendborg Gymnasium (SG) samt understøtte rektors indsats for at opnå de opstillede mål for skoleåret 2017/18.

Kontrakten er indgået med udgangspunkt i Undervisningsministeriets bemyndigelse til at indgå resultatlønskontrakter af 27. juni 2013. Det indebærer, at ca. 60 pct. af indsatsområderne/målene afspejler skolens udfordringer/visioner (basisrammen), og ca. 40 pct. indsatsområderne/målene er angivet med udgangspunkt i "ekstrarammen", som kræver synlige ændringer og markante resultater samt en indsats mod frafald.

Kontrakten er bygget op således, at de mål/indsatsområder, der knytter sig til basisrammen er beskrevet i det første afsnit, og de mål/indsatsområder, der knytter sig til ekstrarammen, er beskrevet i andet afsnit.

Parter og gyldighedsperiode

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for Svendborg Gymnasium ved formand Nikolaj Malchow-Møller og næstformand Ulrich Ritsing og rektor Jesper Vildbrad. Kontrakten er gældende i perioden fra 1. august 2017 – 31. juli 2018.

Det overordnede fokus i rektors resultatlønskontrakt for 2017/18 er på fortsat implementering af skolens strategi herunder ny vision og strategi 2018-22, elevtrivsel og attraktiv arbejdsplads samt på "implementering af gymnasiereformen". Dette gælder for såvel basisrammen som ekstrarammen.

Basisrammen

Undervisningen på SGHF er engagerende og tidssvarende:

1.A Reformimplementering:

Afskaffelsen af AT(almen studieforbereelse) i gymnasiereform 2017 og reformens krav om flerfaglige forløb samt ændring af rammerne for Studieretningsprojekt (SRP) kræver nytænkning i skolens tilrettelæggelse af de tre STX-år og dermed en samlet progressionsplan for de tre STX-år.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



I skoleåret 2017-18 skal tilrettelæggelsen af og en progressionsplan for de flerfaglige forløb, incl. DHO (dansk-historieopgave) og SRO (studieretningsopgave) udvikles. Arbejdet skal foregå i en nedsat lærer- og elevarbejdsgruppe, hvis forslag drøftes i Skoleråd og Pædagogisk Råd. Der sættes et særligt fokus på innovation for at få fagene til at bidrage aktivt til at dette kan inddrages i SRP.

Udvikling af opgavevejledningskoncept: For at leve op til reformens krav om feedback og lærerstyrede aktiviteter i SRP-perioden skal der arbejdes med udvikling af skolens vejledning ved skriftlige opgaver. I skoleåret 2017-18 foretages de første pilotforsøg med ændret tilrettelæggelse med henblik på at øge tid til og kvalitet af elevernes opgavevejledning.

Punktet måles på at:

- Der foreligger en progressionsplan for flerfaglige samarbejder over de tre stx-år, som bl.a. omfatter, at eleverne arbejder med innovative løsningsforslag i et eller flere flerfaglige samarbejder.
- Forsøg med ændret opgavevejledning er foretaget, evalueret og forelagt bestyrelsen.

Graden af målopfyldelse beror endvidere på bestyrelsens vurdering af kvaliteten af progressionsplanen og konceptet for den ændrede opgavevejledning.

1.B Praktik i HF:

Med indførelse af ny "Lov om de gymnasiale uddannelser" er der kommet krav om at der i HF afsættes 70 timer til Praktik- og projektforsøg, hvor eleverne får mulighed for at løse konkrete og virkelighedsnære problemstillinger gennem en kombination af praktiske udadrettede aktiviteter og den faglige undervisning.

Der vil ved starten af skoleåret 2017/18 foreligge en 2-årig forløbsplan og indholdsbeskrivelse, som opfylder intentionerne i bekendtgørelsen for praktik i HF. Dette arbejde udføres i samarbejde med de involverede faglærere.

Ved afslutning af skoleåret 2017/18 foretages en midtvejsevaluering blandt elever og deltagende lærere med henblik på en evt. justering af planen for de kommende elever i 1.hf.

Punktet måles på at:

- Der foreligger en forløbsplan.
- Midtvejsevaluering er foretaget og forelagt bestyrelsen.

1.C Fagpakker i HF:

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



Målet er, at flest mulige HF-elever får opfyldt deres 1. prioritet mht. ønske om fagpakke, og at det er relevante fagpakker, der udbydes på Svendborg Gymnasium.

Punktet måles på at:

- Der i maj 2018 foreligger en elevevaluering af fagpakkeudbuddet, og at der på baggrund af denne foretages en vurdering af, om fagpakkeudbuddet skal justeres i 2018/19.
- Evalueringen og det reviderede fagpakkeudbud er forelagt bestyrelsen.

Skolekulturen på SGHF understøtter såvel fællesskabet som mangfoldigheden:

2.A Elevtrivselsundersøgelse:

Ifølge § 63 i "Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser" skal der fremover foretages en måling af elevernes trivsel årligt. Denne måling foretages ved at skolen følger de instrukser *Styrelsen for Undervisning og Kvalitet* kommer med mht. skema og målingsperiode.

Punktet måles på at:

- Elevtrivselsundersøgelsen er afholdt i løbet af skoleåret, og at resultaterne senest en uge efter afholdelsen er overført til *Styrelsen for It og Læring*.
- Resultaterne er drøftet med elevrådet og en handleplan for det videre arbejde er besluttet og forelagt bestyrelsen.

2.B Antimobbestrategi:

Ifølge Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM) skal alle ungdomsuddannelsesinstitutioner i Danmark have udarbejdet en antimobbestrategi.

I skoleåret 2017/2018 vil der i samarbejde med elevrådet udvikles og beskrives en plan for arbejdet med skolens antimobbestrategi. Til dette arbejde hentes der inspiration fra DCUM's vejledning:

<http://dcum.dk/vaerktoejer-og-inspiration/vaerdiregelsaet-og-antimobbestrategi-til-ungdomsuddannelser>

Punktet måles på at:

- Der ved udgangen af skoleåret foreligger en antimobbestrategi
- Antimobbestrategien er skrevet ind i skolens studie- og ordensregler.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk

Graden af målopfyldelse for punkt 2A og 2B beror i særlig grad på bestyrelsens vurdering af kvaliteten af handleplanen og antimobpestrategien samt samarbejdet med og inddragelsen af eleverne i forbindelse med udarbejdelsen af disse. antimobpestrategien.



3. Persondataforordningen 2018

I maj 2018 træder den nye persondataforordning i kraft. Forordningen stiller øgede krav om korrekt og sikker håndtering af personhenførbare oplysninger. SG deltager i samarbejde med IT Center Fyn i et pilotprojekt med særligt fokus på håndtering af elevoplysninger.

Alle personoplysninger skal sikres og beskyttes mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse, under anvendelse af passende tekniske eller organisatoriske foranstaltninger (integritet og fortrolighed). For følsomme og fortrolige oplysninger er kravene til sikkerhed større end for andre oplysninger.

Punktet måles på at:

- Det igangværende pilotprojekt 'Styr på Persondata' er afsluttet ved udgangen af året og udmøntet i nogle fælles og overskuelige skabeloner til registrering af data, dokumentation for databehandling og samtykkeerklæringer på såvel elev- som personaleområdet, og som lever op til Persondataforordningens krav.
- Det senest i foråret 2018 er afklaret, på hvilke områder SG er dataansvarlige, og hvor det er nødvendigt at lave databehandleraftaler.
- Resultatet af ovenstående arbejde skal være tilgængeligt på såvel skolens hjemmeside som på intranettet (Office 365) og være forelagt bestyrelsen inden udgangen af skoleåret.

Ekstrarammen

1. Ny vision og strategi 2018 – 22

Skolens overordnede vision og strategi skal gennemgås og revideres, således at det sikres, at den er tidssvarende og sikrer skolen en fortsat stærk udvikling.

Punktet måles på at:

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk

- Bestyrelsen inden udgangen af skoleåret 2017/18 har vedtaget en ny vision og strategi for perioden 2018 – 2022.
- Arbejdet/processen med strategien sker med inddragelse af elever, ansatte, ledelse og bestyrelse.



Graden af målopfyldelse beror på bestyrelsens vurdering af kvaliteten af processen og det oplæg til ny vision og strategi, der fremlægges for bestyrelsen.

2. Kvalitetssikring

Det strategiske arbejde skal styrkes gennem udarbejdelse og præsentation af målrettet ledelsesinformation. Retningsgivende mål og styrket kvalitetsudvikling ligger som et væsentligt element i gymnasiereformen. Skolen har i 2016/17 startet denne proces ved at definere indikatorer, der giver bestyrelsen mulighed for at følge skolens udvikling, kvalitet og relevans. Indikatorerne skal kunne følges over tid, og hvor det er relevant sammenlignes med andre skoler.

Det er væsentligt, at indikatorerne knytter an til skolens vision og strategi, og at de mere konkrete/faktuelle/kvantitative indikatorer (KPI'er) suppleres med mere kvalitative vurderinger.

I skoleåret 2017-18 udvikles og beskrives skolens kvalitetssikringssystem. Systemet er for det første rettet mod at sikre kvalitet inden for de intentioner, som fremgår af gymnasiereform 2017: Elevernes overgang til videregående uddannelser, elevernes læring og elevernes trivsel.

Desuden vil systemet være rettet mod opfyldelse af Svendborg Gymnasiums nuværende og fremtidige visioner: Engagerende og tidssvarende undervisning, skolekultur som understøtter fællesskab og mangfoldighed, løft af uddannelsesniveautet i lokalområdet, og Svendborg Gymnasium som udviklende og attraktiv arbejdsplads.

Kvalitetssikringssystemet skal omfatte indsamling af data, udarbejdelse af indikatorer og procedurer for anvendelse af data og indikatorer til udvikling af skolen inden for de angivne fokusområder.

Punktet måles på at:

- Kvalitetssikringssystemet skal foreligge på skolens hjemmeside
- Skoleråd, Elevråd, Samarbejdsudvalg og Pædagogisk Råd er blevet inddraget inden for de områder, hvor indsamling og procedurer for anvendelse af data er relevante for det pågældende råd eller udvalg.
- De indsamlede data er præsenteret i en form, som kan anvendes som relevant ledelsesinformation i SG's ledergruppe og bestyrelse.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



Graden af målopfyldelse vil bero på bestyrelsens vurdering af kvaliteten af kvalitetssikringssystemet, herunder hvordan de relevante data tænkes med i forhold til udviklingen af skolen.

3. Skolens lave frafald skal fastholdes

Gennemførselsprocenten på stx var i 2012 og 2013 92,2 pct., i 2014 var den 94,2 pct., i 2015 96,8 pct. og i 2016 var den 95,5 pct.

Punktet måles på at :

- Der er en gennemførselsprocent på 94,2 pct. svarende til et gennemsnit af fuldførelsesprocenten for de seneste 5 år.
- Falder den mellem 1 og 3 pct. er målet 2/3 opfyldt.
- Falder den mellem 3 og 5 er det 1/3 opfyldt. Et yderligere fald medfører at målet ikke er opfyldt.

4. Lærernes arbejdstid

Fagligt samarbejde og undervisningsaktivitet i eksamensperioden:

Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne i forbindelse med undervisning eller andre læringsaktiviteter.

Målet er at opfylde intentionerne i gymnasieloven mht. fagligt samarbejde og undervisningsaktiviteter i eksamensperioden.

Punktet måles på at:

- Der senest marts 2018 foreligger justerede strukturskabeloner for STX og HF, hvor bl.a fagligt samarbejde og aktiviteter i eksamensperioden er indeholdt.
- Strukturskabelonerne er forelagt bestyrelsen inden skoleårets udgang

5. Trivsel på arbejdspladsen:

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



Som opfølgning på trivselsundersøgelsen fra foråret 2017 skal tillid, kommunikation og dialog mellem ledelse og medarbejdere have et særligt fokus.

Der tages afsæt i ledelsesevalueringen af opgavefordelingsprocessen (OPF) for skoleåret 2017-18, og i forlængelsen af denne påbegyndes et OPF-forståelsespapir, der skal fremlægges og drøftes i samarbejdsudvalget (SU) efter inddragelse af og dialog med TR.

Punktet måles på at:

- Der ved skoleårets udgang foreligger et OPF-forståelsespapir som er drøftet og vedtaget i SU og forelagt bestyrelsen til orientering
- Den kommende OPF-proces er evalueret i SU og justeret ved skoleårets afslutning

Svendborg d. 24/10 2017

Jesper Vildbrad

rektor

Nikolaj Malchow-Møller

formand

Ulrich Ritsing

næstformand

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk