



## Referat af bestyrelsesmøde 6. juni 2018

Til stede: Nikolaj Malchow-Møller, Birgit Villebro, Kim Galsgaard, Hanne Ringgaard Møller, Jannie Wilsted, Lisbeth Abildgaard, Uffe Strandby, Sofia Hartig, Frida Rishøj Clausen samt Jesper Vildbrad (Rektor), Tine Spanggaard (HR chef) og Lars Bonne Christensen (Administrationschef og ref.)

NMM bød velkommen til det første møde i den nye bestyrelse og mødet blev indledt med en kort præsentationsrunde.

### 1. Velkommen til nye bestyrelsesmedlemmer

JV gennemgik kort det udleverede introduktionsmateriale, og gjorde opmærksom på, at en stor del af materialet – herunder referater fra bestyrelsesmøder – også kan findes på SG's hjemmeside.

#### Beslutningspunkter:

### 2. Valg af bestyrelsesformand og næstformand

NMM redegjorde for reglerne for valg af bestyrelsesformand og næstformand.

US foreslog genvalg af NMM som formand. Der var opbakning til forslaget og NMM accepterede genvalg.

NMM indstillede US som næstformand. US accepterede, og der var opbakning til forslaget. US blev derfor udpeget til næstformand.

### 3. Godkendelse af referat fra møde d. 21. marts 2018

Godkendt.

### 4. Vision og strategi 2018-2022

NMM fortalte, at strategiarbejdet blev igangsat sidste år med tanke på, at den endelige version skulle godkendes af den nye bestyrelse. Ideen har været at lade strategien være en overordnet ramme for skolens arbejde, som skal udmøntes gennem konkrete årlige initiativer, der bl.a. skal indgå i rektors resultatkontrakt.

JV gav en gennemgang af processen indtil videre, hvor der har været fokus på involvering af både medarbejdere og elever.

Visionen blev drøftet og godkendt med følgende tilføjelser/justeringer:

- "Faglighed" skal tilføjes
- "Sundhed" skal tilføjes
- En mindre sproglig justering under afsnittet om "Udvikling af undervisningen".

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



NMM rundede punktet af med at kvittere for en god og inddragende indsats.

## **5. Rektors resultatkontrakt for skoleåret 2018/19: forslag til hovedpunkter**

JV præsenterede udkast til resultatkontrakt for det kommende skoleår. Denne gang er processen justeret, så resultatkontrakten skal være klar inden opstart af de nye skoleår. Der er ligeledes færre punkter i kontrakten, end der tidligere har været.

Kontrakten er opbygget således, at der er et tydeligt link til de tre overordnede indsatsområder i SG's vision og strategi.

Kontraktudkastets indhold blev herefter drøftet.

### Basisrammen:

- Systematisk formativ feedback

JW advarede mod, at de retningslinier, der foreslås udarbejdet bliver for stramme og dermed hindrer en vis grad af fleksibilitet for den enkelte underviser.

- Progressionsplan for større opgaver i HF

Initiativet skal ikke ses som et effektiviseringstiltag, men mere som et ønske om synliggørelse af og fokus på HF.

SH og FRC synes at tanken om et øget fokus på HF er meget relevant.

- Elevtrivsel

Trivselsundersøgelse er en gentagelse fra den seneste kontrakt. Undersøgelsen blev af Undervisningsministeriet afblæst i indeværende skoleår, men det forventes, at den finder sted i løbet af efteråret 2018.

BV understregede vigtigheden af, at undersøgelsen bliver efterfulgt af konkrete initiativer og handlinger.

- Trivselsdag

Trivselsdagen er foreslået med udgangspunkt i aktuelle udfordringer på SG.

Der var enighed om, at det er et godt og vigtigt initiativ for SG's elever. Det blev samtidig foreslået, at justere fokus en smule, således det ikke fremstår som om det alene vedrører misbrug. Der bør også være fokus på sociale udfordringer blandt eleverne.

HRM nævnte muligheden for at få relevante afdelinger i Svendborg Kommune som medspiller og bidragsyder til arrangementet.

- Profilering af sprog

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



Færre unge vælger sprog i gymnasiet. Derfor er der fra regeringens side fokus på at få flere elever til at vælge sprog. Og derfor naturligt at der også følges op på denne problematik lokalt og også gerne i samarbejde med kommunen.

#### Ekstrarammen:

- Effektivisering af forberedelse i fagene

Baggrunden for punktet er, at lærernes forberedelsestid er reduceret. Der skal m.a.o. arbejdes mere effektivt for at nå det samme som tidligere. Der er flere tiltag på trapperne. Udfordringen er, at de kan være svære at måle effekten af, da det er tiltag, der løber over en årrække, og hvor effekten derfor formentligt først vil kunne konstateres om nogle år.

JW nævnte, at ikke alle lærere er enige i, at de foreslåede tiltag sparer tid. Der bør være en form for metodefrihed for den enkelte lærer.

NMM understregede, at der ikke er nogen vej udenom. Tingene skal gøres anderledes i uddannelsessektoren. Det er derfor afgørende for bestyrelsen, at der kommer konkrete resultater ud af disse initiativer.

- Skolens lave frafald skal fastholdes (obligatorisk punkt)

Det skal sikres, at tallene for de seneste fem år fremgår, og formuleringen skal så vidt muligt drejes i en mere positiv retning.

- Lærernes arbejdstid (obligatorisk punkt)

JW efterspurgte tydelig definition af, hvad der anses som samvær med eleverne.

JV understregede, at der i forbindelse med dette punkt alene kigges på eksamensperioden.

Det blev besluttet, at der arbejdes videre med de foreslåede punkter. Målene skal dog skærpes, således nogle af de mange procesmål om muligt ændres til egentlige effektmål.

JV, NMM og US sikrer at disse ting kommer på plads, således der ligger en færdig resultatkontrakt inden starten på næste skoleår.

#### Orienteringspunkter:

##### **6. Status på udvalgte punkter i resultatkontrakt for skoleåret 2017/18**

###### *6.a Praktik i HF – jf. punkt 1.b i resultatkontrakten*

JV præsenterede arbejdet med praktikforløb i HF. Evalueringerne har været positive.

JW havde ikke hørt kritik fra lærerside

###### *6.b Fagpakker i HF – jf. punkt 1.c i resultatkontrakten*

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



JV præsenterede arbejdet med oprettelse af fagpakker i HF.

#### *6.c Lærernes arbejdstid/strukturskabeloner – jf. punkt 4 i resultatkontakten*

JV introducerede strukturskabelonerne.

NMM konkluderede at det for bestyrelsens medlemmer er svært at vurdere kvaliteten af skabelonerne.

LAB tilføjede, at det for ansatte i administrationen er et rigtig godt arbejdsredskab.

#### *6.d Persondataforordning – jf. punkt 3 i resultatkontrakten*

LBC gennemgik SG's arbejde med implementering af persondataforordningen. Der er stadig masser af arbejde forude, men vurderingen er, at SG er godt med i forhold til de ting der forventes at være på plads.

Bestyrelsen tog gennemgangen til efterretning, og vil på mødet i september forholde sig til resultatkontraktens udmøntningsgrad.

### **7. Økonomi: perioderegnskab og prognose**

Perioderegnskab og prognose blev kort gennemgået. Der er ikke tale om store afvigelser ift. det forventede. Ift. prognosen for 2018 er der stadig en række usikkerheder, der kan påvirke i positiv eller negativ retning. Det forventes, at mange af disse usikkerheder er elimineret når prognose 2 fremlægges på bestyrelsens møde i september.

Bestyrelsen tog gennemgangen til efterretning.

### **8. Siden sidst (nyt fra elever og skolen)**

#### Elever:

- Der har været afholdt afsluttende fredagscafe med mange deltagere og god stemning
- Læseferien er nu godt i gang
- Der mangler p-pladser til elever. Det er et svært problem at løse.
- Efter sommerferien opstilles der mikrobølgeovne på skolen.
- Der er taget et ny-indrettet område i brug på skolen (Akropolis)

#### JV:

- Efter sommerferien kræves der p-tilladelse for at parkere på medarbejdernes p-plads. Området vil blive kontrolleret af p-vagter
- Der har været udvekslingsbesøg efter påsken (international uge)
- Der har været afholdt Gallafest og afslutningsfest med meget stor deltagelse
- Kor og big-band har holdt forårskoncerter

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk

- Ansættelser: der har været en enkel opsigelse og 3 årløvsønsker ifm. med det kommende skoleår. Der er derfor ansat 4 nye lærere.
- Elevoptag: der er pt. 12 STX-klasser og 3 HF-klasser. Der er stadig plads til flere HF-elever.



## 9. Evt.

Næste møde er onsdag d. 5. september kl. 16-18 på Svendborg Gymnasium

NMM takkede SH for en flot indsats med mange gode og velovervejede indspark i bestyrelsen.

SH gav udtryk for, at det har været en stor oplevelse at være med i bestyrelsen, og at det har været godt at blive taget alvorligt som elev, når man kommer med ideer og input. En særlig tak til JV for at tage sig tid til formøder med eleverne.

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk