



Referat af bestyrelsesmøde 4. december 2018

Til stede: Nikolaj Malchow-Møller, Birgit Villebro, Kim Galsgaard, Jannie Wilsted, Lisbeth Abildgaard, Uffe Strandby, Frida Rishøj Clausen, Sebastian K. Nielsen samt Jesper Vildbrad (Rektor), Tine Spanggaard (HR-chef) og Lars Bonne Christensen (Administrationschef og ref.)

Afbud: Hanne Ringgaard Møller

Jan Dollerup Mortensen (Ansvarlig i Teknisk Afdeling) deltog under punkt 4 og Lene Buch (Uddannelseschef) deltog under punkterne 6 og 7.

NMM indledte mødet med at byde Sebastian velkommen til bestyrelsen på Svendborg Gymnasium. Sebastian går til dagligt i 1.g i musikklassen.

Beslutningspunkter:

1. Godkendelse af referat fra mødet d. 5. september

Referatet blev godkendt.

2. Budget 2019, herunder perioderegnskab og prognose for 2018

Perioderegnskabet samt prognosen for regnskabsåret 2018 blev gennemgået. Med udgangspunkt i den nyeste prognose forventes et overskud på ca. 0,9 mio. kr. for 2018.

US spurgte om årsagen til mindreforbruget på bygningsdrift.

LBC nævnte, at det ikke er et udtryk for, at standarden er sænket. Det skyldes i høj grad, at nogle af de planlagte projekter har vist sig billigere end forventet.

Bestyrelsen tog gennemgangen af perioderegnskab og prognose for 2018 til efterretning.

Udkast til budget for 2019 blev gennemgået. Det viser et forventet overskud på ca. 0,1 mio. kr.

Sammenlignet med 2018 reduceres indtægtssiden som følge af omprioriteringsbidraget og som følge af, at det sociale taxameter bortfalder for SG.

Desuden forventes det, med udgangspunkt i regionens elevfremskrivninger, at SG fra skoleåret 2019/20 samlet set mister en klasse.

På udgiftssiden er effekterne fra besparelseskataloget fra 2016 indregnet ligesom lønudgifter til undervisning er reduceret svarende til den forventede nedgang i antallet af klasser.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



JV nævnte, at vi planlægger at afvente søgetallene i marts måned inden der træffes beslutning om den fremtidige personalemæssige situation. Budgetfremskrivningen for hele perioden 2019-23 viser et lille overskud i 2019. I 2020 forventes et lille underskud på 0,3 mio. kr. Dette underskud vokser de efterfølgende år, og baggrunden for de relativt store underskud i 2022 og 2023 er antagelsen om, at omprioriteringsbidraget fortsætter i alle overslagsår.

JW efterspurgte en større detaljeringsgrad i materialet, således det tydeligere fremgår, hvad der er udgifter til uddannelseschefer og hvad der er udgifter til kerneundervisning. Ligeledes ønskes en opsplitting af løn til administration og til ledelse.

JV forklarede, at løn til uddannelsescheferne i høj grad er at betragte som undervisningsrelateret, og at det derfor giver god mening, at disse tal fremgår som en del af det samlede tal for undervisningens gennemførelse.

Det blev aftalt, at NMM tager en dialog med JV og LBC om hvordan ønsket om en større detaljeringsgrad kan imødekommes.

Der var efterfølgende en drøftelse af håndteringen af udsigten til relativt store underskud i særligt 2022 og 2023.

Der var enighed om, at tallene er behæftet med stor usikkerhed. Både i forhold til de forventede besparelser (omprioriteringsbidraget) samt ikke mindst udviklingen i søgetallene og dermed antallet af klasser de kommende skoleår.

Bestyrelsen godkendte budgettet for 2019. Det blev samtidig besluttet, at der skal kigges nærmere på håndteringen af situationen med store underskud i overslagsårene, som bestyrelsen ikke kan godkende. Håndtering af de fremtidige økonomiske udfordringer tages derfor op igen på bestyrelsens møde i september, hvor der bl.a. skal kigges nærmere på, hvilke økonomiske konsekvenser en eventuel fremtidig nedgang i antallet af klasser vil have.

3. Godkendelse af skolens persondatapolitik

Udkast til persondatapolitik blev præsenteret.

Der var en drøftelse af politikens indhold, herunder et særligt fokus på formulering omkring bestyrelsens rolle og ansvar (nederst på side 8).

Persondatapolitikken blev godkendt med en tilføjelse om, at der i samarbejde med SG's DPO skal tilføjes en kontrolprocedure, der sikrer, at bestyrelsen kan leve op til sit ansvar. Derudover var der et ønske om at tjekke formuleringer om sletning af informationer (øverst på side 4).

Orienteringspunkter:

4. Bygninger: Vedligeholdelsesplan/risikoanalyse

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



JDM gennemgik listen over de større bygningsmæssige projekter, der er gennemført i 2018.

JV tilføjede, at der udover de nævnte projekter pt. arbejdes på forbedring af lysforholdene i centralgarderoben; og der søges fondsmidler til renovering af aulaen.

JDM gennemgik ligeledes risikoanalysen og håndteringen af de fremtidige udfordringer i forhold til bygningsmassen.

Generelt vurderes bygningerne at være i en god vedligeholdelsesmæssig stand. En af de store riskofaktorer er skader på kloakrørene. For at minimere denne risiko tjekkes kloakrørene to gange årligt, således eventuelle skader eller optræk til skader hurtigt kan håndteres.

US spurgte, om der er nogle store risici ifm udendørsarealerne.

JDM sagde, at det ikke vurderes at være tilfældet.

NMM takkede for en god gennemgang og konkluderede, at bestyrelsen fortsat ønsker denne analyse præsenteret én gang årligt.

5. Kort orientering om investeringsramme for perioden 2018-22

SG har indsendt investeringsramme for perioden 2018-2022 underskrevet af NMM. På grund af tidligere års overbudgettering fra nogle skoler var der i år krav om, at oversigten på bestyrelsens vegne var underskrevet af skolens bestyrelsesformand.

6. Opfølgning på resultatkontrakt 2018/19: oversigt og tidsplan for SG's aktuelle effektiviseringsprojekter

Punktet er en del af afrapportering af resultatkontrakt for indeværende skoleår.

Lene Buch præsenterede oversigt samt overordnet tidsplan for de 10 aktuelle effektiviseringsprojekter.

Bestyrelsen tog gennemgangen til efterretning.

7. Skolens kvalitetssystem

Lene Buch præsenterede udkast til SG's kvalitetsikringsystem. Systemet bygger på tre fokuspunkter, der er identiske med hovedområderne i SG's vision og strategi.

Der var en drøftelse af indikatorer samt nogle af de opstillede mål. Der var enighed om, at formuleringen vedr. målsætning om løfteeven skal tilrettes, således det bliver tydeligt, hvad der måles. Det blev desuden påpeget, at skolens målsætning om en høj optagelsesfrekvens skal gentænkes.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



JV nævnte, at kvalitetssikringssystemet har været drøftet rigtigt meget i de forskellige udvalg og råd på SG. Det er således et gennemarbejdet udkast.

NMM konkluderede at udkastet ser fornuftigt ud med de foreslåede indikatorer og opfølgingsprocesser. Bestyrelsen ser frem til til at blive præsenteret for udviklingen i tallene i forbindelse med skolens selvevaluering.

8. Røgfri ungdomsuddannelser

Punktet blev udsat på grund af afbud fra HRM.

9. Status på arbejdet med det udvidede skolesamarbejde

JV gav en status på, hvad der er sket siden det seneste bestyrelsesmøde og udsendelsen af den fælles pressemeddelelse.

Siden sidst har der været afholdt to møder. Det første møde var et møde i koordinationsgruppen, der består af ledelsesrepræsentanter fra de tre skoler. Her drøftede man blandt andet organisering af projektet, tidsplan samt ikke mindst indhold af den analyse, der for alvor tages hul på i 2019.

Det andet møde var et møde med repræsentanter fra UVM (Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, økonomisk afd.). På dette møde deltog bestyrelsesformændene for de tre skoler også. Mødet drejede sig både om analyseprocessen samt en drøftelse af de økonomiske perspektiver ved et udvidet samarbejde eller en fusion.

Meldingen fra UVM var, at man fra ministeriets side aldrig vil godkende en fusion, hvis der er usikkerhed omkring økonomien. Der var en opfordring til at skolerne indsender en screeningsansøgning, der er en ikke-bindende interessetilkendegivelse fra skolernes side. Først når UVM har modtaget denne, kan skolerne få en klar tilkendegivelse vedr. de økonomiske forudsætninger.

Der var desuden et råd fra UVM's repræsentanter om, at analyseprocessen ikke bør trække alt for langt ud tidsmæssigt.

NMM slog fast, at SG følger den tidsplan de tre skoler har lagt for processen. Det betyder, at 2019 bruges til analysearbejde, og at en beslutning om et eventuelt intensiveret samarbejde er planlagt til at skulle træffes i 2020.

Der var efterfølgende en drøftelse af, hvad analysen bør indeholde.

Der var enighed om, at analysen skal tage udgangspunkt i spørgsmålet om, hvilke uddannelser, der er behov for på Sydfyn. Analysen skal ligeledes indeholde bud på mulige nye typer uddannelser – eksempelvis et fælles grundforløb eller lignende. Det kunne eventuelt være som en del af en "frikommune model". Ifølge UVM kan der dog ikke forventes tilskud og tilladelse til et sådant forsøg.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



US mindede om, at også 10. klasserne er i spil, og kan være en brik i en mulig ny konstruktion.

JW nævnte, at hun på en konference havde hørt om erfaringer fra fusioner. Tendenserne er, at det fungerer bedst når det sker på én matrikel. Der er problemer forbundet med fusioner, når det drejer sig om flere adresser.

BV nævnte, at formålet må være, at noget skal blive bedre for eleverne, når det gøres sammen. Det må ikke alene være økonomien, der er drivkraften. Spørgsmålet må være, hvad eleverne får ud af et intensiveret samarbejde.

Der var enighed om følgende:

- Visionsdagsordenen skal holdes højt, og SG ønsker fortsat at bruge den nødvendige tid med henblik på at sikre et ordentligt analysearbejde og dermed beslutningsgrundlag.
- Næste skridt: indsendelse af screeningsansøgning samt udarbejdelse af tidsplan for processen

NMM konkluderede, at det er vigtigt, at bestyrelsen holder fokus på de rette begrundelser for et eventuelt udvidet samarbejde.

10. Siden sidst v/JV og elever (grundforløbet, oprettelse af studieretningsklasser mm)

Nyt fra elever:

Der har været krænkelsepisoder på skolen vedr. bl.a. etnicitet og religion. Det er derfor besluttet, at viden om skolens etiske kodeks skal udbredes til skolens elever af medlemmerne af skolens elevråd.

Sebastian og Frida har været på konference omkring bestyrelsesarbejde. Det var godt og lærerigt, og de anbefaler at kommende elever i bestyrelsen tilbydes samme mulighed.

Nyt fra JV:

Det tre måneder lange grundforløb er nu afsluttet. Elevernes studieretningsvalg viser, at SG stadig er en skole med stort fokus på naturvidenskab og samfundsvidenskab. Til gengæld har der ikke været stort fokus på de sproglige studieretninger trods meldinger om det modsatte på landsplan. Den gennemførte forundersøgelse viser, at elever kan flyttes i grundforløbet, samt at langt de fleste har fået opfyldt deres 1. prioritet (jf. udleveret oversigt).

Musikholdene har haft den sædvanlige MUS-lejr i 3 dage med efterfølgende optræden på et par folkeskoler og til Fredags Café på skolen.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



Der har været 2 pædagogiske arrangementer på 2 eftermiddage. Dels om hf, dels om innovationsforløb.

2. hf har været i studiepraktik som en ny obligatorisk aktivitet i deres uddannelse og er nu i gang med at skrive et eksamensprojekt i fagene historie, samfundsfag og religion/KS (det er nyt, at de nu også skal til mundtlig eksamen i projektet).

3.g'erne skal skrive deres store projektopgave på torsdag og 14 dage frem, og det er sidste gang, det foregår på denne tid og på denne måde.

Forestillingen "Rundt om Tove" var en stor succes med fremvisning for ca 430 folkeskoleelever og lige så mange gymnasielever dagen efter + aftenforestilling. Forestillingen blev inddraget i danskundervisningen i flere klasser.

11. Eventuelt

NMM informerede om, at han i 1. marts 2019 skifter job, idet han er blevet udnævnt til rektor på CBS i København.

JV er i dialog med SDU om muligheden for, at NMM fortsætter som bestyrelsesformand på SG.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk