

BESTYRELSESMØDE SVENDBORG GYMNASIUM DEN 19. MARTS 2019

Hvem er jeg

- Ansat ved IT-Center Fyn pr. 1. april 2017 som projektleder for "Projekt styr på persondata"
- Uddannet jurist og arbejdet ca. 10 år med regelgrundlaget for beskyttelse af persondata
- DPO for Svendborg Gymnasium efter tilmeldelsesordning

BESTYRELSESMØDE SVENDBORG GYMNASIUM DEN 19. MARTS 2019

Projektet

- Svendborg Gymnasium har været pilotskole
- Hjulpet med at udvikle kortlægningskema
- Workshops og individuelle møder
- Gap-analyse
- Standardskabeloner udarbejdet i regi af Danske Gymnasier
- Supplerende retningslinjer og vejledninger fra IT-Center Fyn
- Databehandleraftaler

BESTYRELSESMØDE SVENDBORG GYMNASIUM DEN 19. MARTS 2019

DPOens rolle er

- At underrette og rådgive den dataansvarlige (Svendborg Gymnasium)
- At overvåge databeskyttelsesforordningens overholdelse
- At rådgive om konsekvensanalyse vedr. databeskyttelse, når der anmodes herom
- At samarbejde med tilsynsmyndigheden
- At være tilsynsmyndighedens kontaktpunkt vedr. behandling af personoplysninger
- Skal i sit arbejde tage hensyn til den risiko, der er forbundet med behandlingsaktiviteter

BESTYRELSESMØDE SVENDBORG GYMNASIUM DEN 19. MARTS 2019

Gennemført tilsyn den 13. marts 2019:

- Via interviews med repræsentanter fra administration/ledelse, som har været tovholdere på implementeringen af databeskyttelsesforordningen
- Talt med studievejledere
- Talt med en lærer
- Fået tilsendt skriftligt materiale

BESTYRELSESMØDE SVENDBORG GYMNASIUM DEN 19. MARTS 2019

Hvad kiggede vi på:

- Retningslinjer
- Procedurer
- Fortegnelser
- De registreredes rettigheder
- Brud på persondatasikkerheden
- Samtykke

BESTYRELSESMØDE SVENDBORG GYMNASIUM DEN 19. MARTS 2019

- Hvad kiggede vi på fortsat:
- Systemoversigt og databehandlere
- Sletning
- Risikobaseret tilgang
- Mail
- Lectio
- Awareness
- Egenkontrol og revision
- Arbejdsgang i studievejledningen
- Arbejdsgang hos en lærer

BESTYRELSESMØDE DEN 19. MARTS 2019

Opsummering af tilsyn: gymnasiet har

- udarbejdet nødvendige retningslinjer, der er skriftligt dokumenterede
- i overvejende grad implementeret procedurer – nogle er skriftligt dokumenterede, nogle er ikke
- fortegnelser for HR-delen og elev-delen er skriftligt dokumenterede og ligger elektronisk – Datatilsynets tilsynsbesøg (hos andre) i 2018 indikerer, at en revision af fortegnelser er relevant – større detaljeringsgrad
- skriftlige procedurer for de registreredes rettigheder – særligt oplysningspligten og indsigtsretten
- procedurer for anmeldelse af brud på persondatasikkerheden, men ingen anmeldte brud indtil nu - behov for tydeliggørelse i organisationen af, hvad brud på persondatasikkerheden kan være

BESTYRELSESMØDE SVENDBORG GYMNASIUM DEN 19. MARTS 2019

Opsummering af tilsyn fortsat; gymnasiet (har)

- fået etableret arbejds gange, der sikrer indhentelse af nødvendige samtykker fra elever – udfordring i forhold til en praktisk løsning for indhentelse af samtykker fra værger
- mangler samtykker fra personale til brug af portrætbilleder på gymnasiets hjemmeside
- etableret skriftlig oversigt over databehandlere og status for indgåelse af databehandleraftaler (udfordring i forhold til Lectio)
- delvist skriftligt dokumenterede procedurer for sletning, og er godt på vej med at få slettet materiale (både elektronisk og fysisk), som ikke længere er nødvendigt i forhold til formålene, som de er indsamlet til (både blandt lærere, studievejledere og administration)

BESTYRELSESMØDE SVENDBORG GYMNASIUM DEN 19. MARTS 2019

Opsummering af tilsyn fortsat; gymnasiet har

- en delvis risikobaseret tilgang til behandling af personoplysninger – ikke skriftligt dokumenteret
- implementeret (udokumenterede) procedurer for sikker mail i administrationen og blandt ledelsen samt delvist i studievejledningen
- en udfordring i forhold til (mail)korrespondance med eksterne (fx værger)
- skriftlige retningslinjer for anvendelse af Lectio (udfordringer i relation til IMS)

BESTYRELSESMØDE SVENDBORG GYMNASIUM DEN 19. MARTS

Opsummering af tilsyn fortsat; gymnasiet (har)

- gennemført awareness-tiltag; vejledninger til lærergruppen og administrationen og indlæg på personalemøde – behov for procedurer for skriftlig dokumentation heraf
- efterlyser muligheder for interaktiv awareness-forløb
- endnu ikke en procedure for egenkontrol og revision – forventes parallelt med revisionen
- lærere og studievejledere opleves som værende meget opmærksomme på kravene til behandling af personoplysninger

BESTYRELSESMØDE SVENDBORG GYMNASIUM DEN 19. MARTS 2019

Foreslåede tiltag

- Skriftlig dokumentation af procedurer og awareness-tiltag
- Indhentelse af samtykke fra medarbejdere til offentliggørelse af profilbilleder
- Synliggørelse af, hvad brud på persondatasikkerheden er
- Skriftlig dokumentation af risikobaseret tilgang
- Ajourføring af fortegnelser
- Løsning til sikker kommunikation med eksterne (fx værger)
- Skriftlig dokumentation af egenkontrol/revision af retningslinjer
- Fortsætte arbejdet med sletning