



Referat af bestyrelsesmøde d. 17. juni 2019

Til stede: Nikolaj Malchow-Møller, Kim Galsgaard, Birgit Villebro, Hanne Ringgaard Møller, Jannie Wilsted, Lisbeth Abildgaard, Uffe Strandby, Frida Rishøj Clausen, Sebastian K. Nielsen samt Jesper Vildbrad (Rektor), Tine Spanggaard (Vicerektor & HR-chef) og Lars Bonne Christensen (Administrationschef og ref.)

Beslutningspunkter:

1. Godkendelse af referat fra mødet d. 19. marts 2019

Referatet blev godkendt.

2. Forslag til rygepolitik

JV redegjorde for forslaget om, at Svendborg Gymnasium pr. 1. august 2019 indfører røgfri skoledag for både elever og medarbejdere. Forslaget har været drøftet i både elevråd og samarbejdsudvalg.

Hvis reglerne overtrædes vil skolen sanktionere med påtale, skriftlig advarsel osv. Dette vil blive præciseret i skolens studie- og ordensregler.

HRM nævnte, at det er dejligt at konstatere, at eleverne bakker op om forslaget. Desuden foreslog hun, at der kan nedsættes arbejdsgrupper der med støtte fra eksempelvis Kræftens Bekæmpelse kan arbejde videre med emnet.

Bestyrelsen godkendte forslaget.

De nye regler vil blive præsenteret og drøftet i elevrådet i forbindelse med opstart af det nye skoleår.

Orienteringspunkter:

3. Redegørelse vedr. brug af Lectio - opfølgning på persondata-fremlæggelse

Der var en kort gennemgang af den udsendte redegørelse.

US spurgte, om der er andre egnede IT-systemer, såfremt Lectio ikke er i stand til at håndtere de gældende krav.

LA informerede om, at KMD har udviklet et system, der angiveligt kan de samme ting som Lectio. Dette system er dog væsentligt dyrere end Lectio.

NMM konkluderede, at bestyrelsen er enige i at afvente Datatilsynets afgørelse i forbindelse med det gennemførte tilsyn på Rungsted Gymnasium. NMM orienteres, når der er nyt i denne sag.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



4. Perioderegnskab og prognose

LBC gennemgik det udsendte perioderegnskab og prognosen for 2019.

Prognosen for det samlede resultat i regnskabsåret 2019 ser umiddelbart dårligere ud end det oprindelige budget. Hovedårsagen er, at der efter offentliggørelsen af søgetal nu kun regnes med 11 nye STX-klasser og 2 nye HF-klasser i det kommende skoleår. Det er 2 klasser mindre end antaget i budgettet, og det betyder mistede indtægter i størrelsesordenen 1,5 mio. kr.

SG har i forbindelse med nedgangen i antallet af klasser været nødsaget til at afskedige 6 medarbejdere. Reduktionen i antallet af medarbejdere får dog pga. opsigelsesvarsler først økonomisk effekt i 2020.

Udover nedgang i elevtallet har SG også modtaget en ekstra elregning på ca. 0,4 mio. kr., der vedrører forbruget i 2018. Denne regning blev først modtaget efter færdiggørelsen af regnskabet for 2018, og er derfor udgiftsført i 2019, hvilket betyder, den også belaster indeværende regnskabsår.

JW spurgte, om det stadig er planen at gennemføre den resterende del af ventilationsprojektet på skolen.

LBC svarede, at projektet ikke påvirker driften i væsentlig grad, og at projektet gennemføres som planlagt.

KG spurgte, om den ekstra elregning var et udtryk for et voksende elforbrug.

LBC svarede, at elforbruget på SG har vist sig at være relativt stabilt på trods af investeringer i eksempelvis LED-belysning. Den ekstra regning vedr. forbruget i 2018 skyldes, at de løbende aconto regninger har været for lave.

NMM konkluderede, at den økonomiske situation i år er andelede end de seneste år, og at det derfor er væsentligt, at bestyrelsen med henblik på at være på forkant med situationen allerede til septembermødet får præsenteret nogle bud på scenarier for økonomien i 2020.

5. Personalesituationen (status, opgavefordeling for det kommende år)

JV gav en status på personalesituationen og de gennemførte tiltag siden seneste bestyrelsesmøde.

Det faldende elevtal har betydet afskedigelse af 6 lærere svarende til ca. 5 årsværk. Derudover er der 3 lærere, der med udgangen af indeværende skoleår går på pension. Det betyder alt i alt en nedgang på ca. 7 årsværk på undervisningsområdet.

Skolens lærere er blevet præsenteret for næste års opgavefordeling. I og med forberedelsesfaktoren er blevet reduceret oplever mange lærere et stigende opgavepres. Efter udsendelse af opgavefordelingen har der været afholdt individuelle møder med en lang række lærere om det kommende skoleårs

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



opgaveportefølje. Nogle af lærerne gav i den forbindelse udtryk for bekymring for det stigende arbejdspress.

Efterfølgende modtog ledelsen på SG et åbent brev fra en række bekymrede lærere. Bekymringerne fokuserer bl.a. på faldende kvalitet i undervisningen og en stressramt kollega. Brevet og de individuelle samtaler blev efterfulgt af et personalemøde, hvor de udtrykte bekymringer blev drøftet. Drøftelserne omhandlede bl.a. fokus på forberedelse, planlægning, mødeafholdelse mm., og en af konklusionerne var, at der bør planlægges flere personalemøder det kommende skoleår, hvor ledelse og medarbejdere kan mødes og udveksle synspunkter omkring vilkårene for arbejdet som gymnasielærer.

NMM mindede om, at det er vigtigt, at lærerne går til tillidsrepræsentanten, såfremt de i tider med afskedigelser pga. elevtilbagegang er utrygge over at gå til ledelsen med deres bekymringer.

JW nævnte, at processen i forbindelse med afskedigelserne var kørt efter bogen. Hun nævnte desuden, at ledelsens udmelding af nogle tidsestimater vedr. nogle af lærernes øvrige opgaver har givet ro blandt lærerne, fordi det bidrager til forventningsafstemning om opgavernes omfang.

HRM tilføjede, at situationen med afskedigelser er en helt ny situation for SG. Derfor er det rart at konstatere, at processen er foregået på en ordentlig måde.

NMM rundede punktet af ved at takke for orienteringen og nævnte, at det muligvis ikke er sidste gang, at SG skal igennem en afskedigelsesrunde. Det er derfor vigtigt, at situationer som denne håndteres godt og korrekt.

6. Status på 3-skole samarbejdet

JV informerede om status på arbejdet med 3-skole samarbejdet.

Økonomianalysen er afsluttet. Analysens resultater giver anledning til en række spørgsmål til UVM vedr. et potentielt samarbejde. UVM har på grund af den aktuelle politiske situation pt. ikke mulighed for at mødes og besvare disse spørgsmål. Der arbejdes på at få arrangeret et møde med repræsentanter for UVM på den anden side af sommerferien.

Parallelt med færdiggørelsen af økonomianalysen er der blevet arbejdet på indholdssiden af et eventuelt skolesamarbejde. Fokus er på, hvilke fordele områdets unge kan få ud af et tættere samarbejde mellem de tre skoler. Arbejdet fokuserer bl.a. på udbud af valgfag, anderledes holdsammensætning, samarbejde på tværs af institutionerne, muligheder for virtuel undervisning, design af nye hold med andet indhold, samarbejde med ungevejledningen, skolekultur, opbygning af institution mm.

JV konstaterede desuden, at han flere gange er blevet konfronteret med rygter om, at beslutning om en fusion er truffet. Dette er naturligvis ikke tilfældet, og disse rygter forsøges naturligvis manet i jorden.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



LBC gennemgik herefter de centrale dele økonomianalysens konklusioner.

De store udfordringer vurderes at være Erhvervsskolens store ubenyttede bygningsmasse. Dertil skal lægges, at skolerne i tilfælde af en fusion står til at miste væsentlige dele af de eksisterende grundtilskud.

JV nævnte, at der skal findes en løsning på bygningsproblematikken, og at kommunen tidligere har vist interesse for bygningerne i dette område af Svendborg.

HRM tilføjede, at Svendborg Kommune ønsker at være en uddannelsesby, og at det derfor kunne tænkes, at man lokalpolitisk kunne støtte op om arbejdet i den kommende periode.

JW foreslog, at SG's elever kunne inddrages i tanker om fremtidens uddannelser gennem deltagelse i næste års "samfundscup".

NMM konkluderede, at en fusion ikke er realistisk under de nuværende økonomiske rammer, hvor de primære udfordringer vurderes at være den store ubenyttede bygningsmasse samt de mistede grundtilskud. Det videre analysearbejde skal stadig fokusere på dels de økonomiske aspekter, og mindst lige så vigtigt den indholdsmæssige side af et intensiveret skolesamarbejde.

7. Opfølgning på resultatkontrakt 18/19

NMM indledte med at minde om, at der formentligt ikke udarbejdes en resultatkontrakt for det kommende skoleår, men at den endelige cheftale endnu ikke er faldet på plads, og at man venter på et nyt cirkulære. Hvis der mod forventning skal laves en ny resultatkontrakt vil denne blive behandlet på bestyrelsesmødet i september.

JV præsenterede herefter afrapporteringen på relevante dele af resultatkontrakten for skoleåret 2018/19.

○ Progressionsplan for større opgaver i HF (bilag 6 og 7)

JV præsenterede kort bilagene og det bagvedliggende arbejde.

NMM mindede om, at bestyrelsen ikke skal vurdere kvaliteten af arbejdet, og at de formelle ting omkring dette punkt er på plads. Planerne virker en smule indforstået, og der efterspørges en form for læsevejledning i forbindelse med den endelige afrapportering til bestyrelsen.

○ ETU handleplan (bilag 8)

JV præsenterede kort proces og hovedpunkter i handleplanen.

NMM informerede om, at målopfyldelsen afhænger af bestyrelsens vurdering af kvaliteten.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



FRC nævnte, at handleplanen er udarbejdet i et fint og effektivt samspil mellem elever og lærere/ledelse, og at skolens etiske kodeks blevet opdateret som en konsekvens af arbejdet.

SKN tilføjede, at planen indkapsler drøftelserne ret godt. Der mangler umiddelbart ikke noget.

JW nævnte, at handleplanen er resultatet af et ekstremt grundigt arbejde. NMM rundede af med at konstatere, at planen rummer nogle rigtig fine indsatsområder.

○ **Sprogstrategi (bilag 9)**

NMM oplyste om, at målpfyldelsen afhænger af om der foreligger en strategi samt bestyrelsens vurdering af kvaliteten af strategien.

JV præsenterede kort strategien og nævnte, at den bl.a. er udarbejdet i et samarbejde med lokale folkeskoler og at der søges midler i regionen.

BV efterspurgte forklaring på forskellen på den interne og eksterne strategi. Dette kan med fordel tilføjes inden den endelige præsentation for bestyrelsen.

○ **Effektiviseringer af forberedelse i fagene (bilag 10)**

Punktet vedr. effektivisering af forberedelse i fagene er en del af resultatkontraktens ekstraramme.

NMM nævnte, at arbejdsprocessen virker til at have været rigtig god, men at bestyrelsen savner en vurdering af de enkelte projekters effektiviseringspotentiale. Bestyrelsen forventer, at den endelig afrapportering i september indeholder skolens bud på effektiviseringspotentiale.

8. Siden sidst v/elever og JV

Elever:

- Der har været afholdt åbent elevrådsmøde. Asta-Marie (2.d) er valgt som ny elevrådsformand.
- Der vælges en afløser for Frida til SG's bestyrelse i starten af næste skoleår.
- RUSK (rusmiddel-gruppe) er blevet 'cool' igen. Gruppen arbejder med at forbedre elevernes alkohol-kultur.
- Til sidste fest gjorde SG brug af en narkohund. Der blev fundet en enkelt hashklump i en jakke, hvilket medførte, at den pågældende elev blev bortvist fra festen.
- Ny bestyrelse i DGS Fyn. Alle medlemmer er fra SG.

JV:

- Årets musical ("Løvernes Konge") var elevstyret. Resultatet var rigtig godt.
- SG's kor og musikklasse haft afholdt nogle fine koncerter.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



- Der har været genvisit fra SG's mange udvekslingskoler.
- Der blev afholdt en god sidste skoledag med udvidet fredagscafe.
- SG's kantine skal i udbud. Servicemægleren bistår arbejdet. Eleverne har været inddraget i forbindelse med udarbejdelse af udbudsmateriale/kravsspecifikation. Ny forpagter skal være på plads med opstart 1. januar 2020.
- Der har været afholdt informationsaften for nye elever og forældre og med færre besøgende i år pga. det faldende elevtal det kommende skoleår.
- Skriftligt eksamen er overstået. Første studenter springer ud onsdag d. 19. juni. Bestyrelsen er inviteret til dimissionen.
- Der er afviklet nye optagelsesprøver for 33 elever, der enten har gået på en prøvefri skole eller ikke er erkæret uddannelsesparate. 5 ansøgere udeblev. Der har været forskellige meldinger om prøvens sværhedsgrad. Særlig udfordring i sprogfag. Alle skal til optagelsessamtale den 24. juni. JV orienterer bestyrelsen om det endelige elevoptag for det kommende skoleår, når tallet kendes.

9. Bestyrelsens 5 minutter

10. Evt.

NMM rundede mødet af med at takke Frida for en fin indsats i bestyrelsesarbejdet på SG, samt at ønske TS tillykke med udnævnelsen til vicerektor.

Kommende møder i bestyrelsen:

- **16. september 2019 kl. 16-18**
- **9. december 2019 kl. 16-18** (med efterfølgende julemiddag)

Mødedatoer for kalenderåret 2020 følger umiddelbart efter sommerferien.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk