

## Rektors resultatlønskontrakt for 2017/18

---



### Formål med kontrakten

Resultatlønskontrakten skal medvirke til at styrke åbenhed og gennemsækelighed på Svendborg Gymnasium (SG) samt understøtte rektors indsats for at opnå de opstillede mål for skoleåret 2017/18.

Kontrakten er indgået med udgangspunkt i Undervisningsministeriets bemyndigelse til at indgå resultatlønskontrakter af 27. juni 2013. Det indebærer, at ca. 60 pct. af indsatsområderne/målene afspejler skolens udfordringer/visioner (basisrammen), og ca. 40 pct. indsatsområderne/målene er angivet med udgangspunkt i "ekstrarammen", som kræver synlige ændringer og markante resultater samt en indsats mod frafald.

Kontrakten er bygget op således, at de mål/indsatsområder, der knytter sig til basisrammen er beskrevet i det første afsnit, og de mål/indsatsområder, der knytter sig til ekstrarammen, er beskrevet i andet afsnit.

### Parter og gyldighedsperiode

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for Svendborg Gymnasium ved formand Nikolaj Malchow-Møller og næstformand Ulrich Ritsing og rektor Jesper Vildbrad. Kontrakten er gældende i perioden fra 1. august 2017 – 31. juli 2018.

Det overordnede fokus i rektors resultatlønskontrakt for 2017/18 er på fortsat implementering af skolens strategi herunder ny vision og strategi 2018-22, elevtrivsel og attraktiv arbejdsplads samt på "implementering af gymnasireformen". Dette gælder for såvel basisrammen som ekstrarammen.

## Basisrammen

---

### Undervisningen på SGHF er engagerende og tidssvarende:

#### 1.A Reformimplementering:

Afskaffelsen af AT(almen studieforberedelse) i gymnasireform 2017 og reformens krav om flerfaglige forløb samt ændring af rammerne for Studieretningsprojekt (SRP) kræver nytænkning i skolens tilrettelæggelse af de tre STX-år og dermed en samlet progressionsplan for de tre STX-år.

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



I skoleåret 2017-18 skal tilrettelæggelsen af og en progressionsplan for de flerfaglige forløb, incl. DHO (dansk-historieopgave) og SRO (studieretningsopgave) udvikles. Arbejdet skal foregå i en nedsat lærer- og elevarbejdsgruppe, hvis forslag drøftes i Skoleråd og Pædagogisk Råd. Der sættes et særligt fokus på innovation for at få fagene til at bidrage aktivt til at dette kan inddrages i SRP.

Udvikling af opgavevejledningskoncept: For at leve op til reformens krav om feedback og lærerstyrede aktiviteter i SRP-perioden skal der arbejdes med udvikling af skolens vejledning ved skriftlige opgaver. I skoleåret 2017-18 foretages de første pilotforsøg med ændret tilrettelæggelse med henblik på at øge tid til og kvalitet af elevernes opgavevejledning.

#### Punktet måles på at:

- Der foreligger en progressionsplan for flerfaglige samarbejder over de tre stx-år, som bl.a. omfatter, at eleverne arbejder med innovative løsningsforslag i et eller flere flerfaglige samarbejder.
- Forsøg med ændret opgavevejledning er foretaget, evalueret og forelagt bestyrelsen.

Graden af målopfyldelse beror endvidere på bestyrelsens vurdering af kvaliteten af progressionsplanen og konceptet for den ændrede opgavevejledning.

#### **Realisering:**

##### *Progressionsplan:*

*Der er i skoleåret blevet udarbejdet en progressionsplan for de flerfaglige arbejder i STX, som ud over retningslinjer for indhold, produkter og evalueringer også indeholder et administrativt overblik over placering og modulanvendelser for de enkelte forløb i 1g og 2g. (bilag 1). Progressionsplanen er udfoldet for 1g og 2g, hvorimod 3g kun er på skitseplan. Progressionsplanen skal således videreudvikles i skoleåret 2018-19 med fokus på 3g, som først bliver aktuel i skoleåret 2019-20. Årsagen til denne trinvis udvikling er, at erfaringer fra de første års arbejde skal kunne indtænkes i det tredje og sidste år, inden den færdige plan udfoldes. Herunder erfaringer med vejledning i de større skriftlige opgaver DHO og SRO.*

*Udarbejdelsen af progressionsplanen er blevet ledsaget af drøftelser i skoleråd, fremlæggelse i og kommentarer fra Pædagogisk Råd, samt understøttet af et fælles pædagogisk arrangement for alle lærere med lektor, ph.d. Caroline Schaffalitzky og lektor Esben Nedenskov Petersen, SDU, med fokus på anvendelse af den videnskabsteoretiske basismodel. Denne model ligger som bærende element for den*

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk

*elementære videnskabsteori, som lærerplanen for SRP indeholder, og som indgår i progressionsmodellen.*

*Innovation i progressionsplanen:*

*I progressionsplanen er indarbejdet to innovationsforløb: et indledende ét-fagligt forløb i idræt grundforløbet og et to-fagligt forløb i efteråret i 2g. Til understøttelse for lærernes arbejde med innovation har en arbejdsgruppe udviklet en "innovationsspiral" (bilag 2) samt udarbejdet to strukturforslag til det konkrete forløb. (bilag 3) Ligeledes er der i efteråret 2018 fastlagt en pædagogisk eftermiddag for alle lærere med fokus på innovation i fagene (Bilag 4). Yderligere er der planlagt et informationsmøde for de deltagende lærere forud for afholdelse af forløbet i efteråret 2018.*

*Planlægningen af ovennævnte arrangementer er foretaget i skoleåret 2017-18, men selve afholdelsen er fastlagt til efteråret 2018, da indholdet i møderne skønnes at have større effekt på dette tidspunkt, hvor innovationsforløbene trænger sig på.*

*Forsøg med vejledning i forbindelse med Dansk-historie opgave (DHO) i 1g:*

*3 klasser, 1b, 1c og 1t, lavede forsøg med gruppevejledning i forbindelse med DHO. 1c havde fokus på vejledningen af elevernes udformning af problemformuleringer forud for selve skriveprocessen, 1b og 1t havde fokus på vejledningen under skriveprocessen. I alle tre klasser arbejdede man med peer-feedback i processen. Forsøgene vil blive evalueret i forbindelse med den overordnede evaluering af DHO-forløbet, der, som noget nyt i 2017-reformen, afsluttedes med mundtlige prøver i eksamensperioden op til sommerferien. Evalueringen vil derfor først finde sted i skoleåret 2018-19.*

*Foreløbige erfaringer i forbindelse med DHO-vejledning og -skrivning blev desuden taget op på GRUS med hele historiegruppen afholdt af JV og Bu d. 17.05.18.*

*Vejledning i forbindelse med de større skriftlige opgaver vil være et emne for yderligere udvikling i skoleåret 2018-19.*

## **1.B Praktik i HF:**

Med indførelse af ny "Lov om de gymnasiale uddannelser" er der kommet krav om at der i HF afsættes 70 timer til Praktik- og projektforsøg, hvor eleverne får mulighed for at løse konkrete og virkelighedsnære problemstillinger gennem en kombination af praktiske udadrettede aktiviteter og den faglige undervisning.





Der vil ved starten af skoleåret 2017/18 foreligge en 2-årig forløbsplan og indholdsbeskrivelse, som opfylder intentionerne i bekendtgørelsen for praktik i HF. Dette arbejde udføres i samarbejde med de involverede faglærere.

Ved afslutning af skoleåret 2017/18 foretages en midtvejsevaluering blandt elever og deltagende lærere med henblik på en evt. justering af planen for de kommende elever i 1.hf.

Punktet måles på at:

- Der foreligger en forløbsplan.
- Midtvejsevaluering er foretaget og forelagt bestyrelsen.

***Realisering: punktet blev forelagt bestyrelsen på mødet 6. juni 2018 – se bilag 5***

*Ved skoleårets start forelå der en overordnet plan for det 2-årige praktik- og projektforbøb i HF. Afviklingen består af tre mindre forløb af ca. en uges varighed placeret i henholdsvis 1., 2. og 3. semester af HF-uddannelsen og varetages af henholdsvis dansk-, KS (kultur-samfundsfag) - og fagpakkelærere. I indeværende år er praktikforløb 1 og 2 (PP1 og PP2) blevet færdigplanlagt og afviklet, imens det sidste forløb afvikles i uge 44 til næste skoleår. Dette forløb er under udarbejdelse.*

*De to forløb, der er afviklet i indeværende år, er blevet evalueret mundtligt med lærere og elever lige efter afholdelsen samt skriftligt blandt eleverne ved skoleårets afslutning.*

*Evalueringen af PP1 er overordnet positiv og eleverne synes forløbet gav dem inspiration i forhold til deres fagpakkevalg (bilag 5). Flere kunne dog godt tænke sig at komme på virksomhedsbesøg, hvilket lærerevalueringen også foreslår som forbedring af forløbet, så det budskab videregives til næste års lærere.*

*Evalueringen af PP2 (bilag 6) var generelt set positivt. Eleverne foreslår at besøget i Vollsmose bliver mere praksisorienteret med kobling til jobmuligheder og besøg på arbejdspladser, hvilket var tænkt med i planlægningen, men svært at få lavet aftaler om.*

*Konklusionen på de to afviklede forløb er, at det er vigtigt at være tydelige overfor eleverne fra starten - både mundtlig og skriftligt - hvad forløbene går ud på, så de ikke fejlagtigt tror, de kan få alle deres ønsker til uddannelser opfyldt. Vi fastholder de overordnede forløb, men skærer ned på PP2 fra 5 til 4 dage. I stedet tilføjes to mindre forløb for at styrke og binde forløbene sammen. De mindre forløb placeres i foråret i henholdsvis 1. og*

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



*2. HF. Endelig skal der mere fokus på inddragelse af virksomheds-/uddannelsesbesøg, hvor det giver mening.*

### **1.C Fagpakker i HF:**

Målet er, at flest mulige HF-elever får opfyldt deres 1. prioritet mht. ønske om fagpakke, og at det er relevante fagpakker, der udbydes på Svendborg Gymnasium.

Punktet måles på at:

- Der i maj 2018 foreligger en eleverevaluering af fagpakkeudbuddet, og at der på baggrund af denne foretages en vurdering af, om fagpakkeudbuddet skal justeres i 2018/19.
- Evalueringen og det reviderede fagpakkeudbud er forelagt bestyrelsen.

***Realisering: punktet blev forelagt bestyrelsen på mødet 6. juni 2018 – se bilag 7***

*Der er foretaget eleverevaluering af fagpakkeudbuddet, som viser udbredt tilfredshed, så vi fastholder samme udbud af fagpakker for næste årgang. Evaluering gentages i indeværende år, så vi på baggrund af en 2 årig periode får et bredere grundlag for justeringer.*

### **Skolekulturen på SGHF understøtter såvel fællesskabet som mangfoldigheden:**

#### **2.A Elevtrivselsundersøgelse:**

Ifølge § 63 i "Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser" skal der fremover foretages en måling af elevernes trivsel årligt. Denne måling foretages ved at skolen følger de instrukser *Styrelsen for Undervisning og Kvalitet* kommer med mht. skema og målingsperiode.

Punktet måles på at:

- Elevtrivselsundersøgelsen er afholdt i løbet af skoleåret, og at resultaterne senest en uge efter afholdelsen er overført til *Styrelsen for It og Læring*.
- Resultaterne er drøftet med elevrådet og en handleplan for det videre arbejde er besluttet og forelagt bestyrelsen.

***Realisering:***

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



*Som optakt til afvikling af den årlige elevtrivselsundersøgelse er de fynske gymnasier gået sammen om at få et fælles tilbud mht. afvikling af selve undersøgelsen og afrapportering til STIL for at begrænse omkostningen ved udsigten til at afvikle trivselsundersøgelser hvert år. Der er indgået aftale med AK-ventures og udgiften er ca. 5000 kr./år/skole.*

*Den nationale trivselsmåling er imidlertid ikke blevet afviklet i indeværende år, da Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) i januar 2018 satte undersøgelsen i bero pga. uenighed om spørgeramme og håndtering af oplysninger. I et brev fra STUK fra d. 17.4.18 (bilag 8) aflyser de trivselsmålingen for de gymnasiale uddannelser helt og udskyder den til skoleåret 2018/2019.*

*Ovenstående arbejde med trivselsmåling og efterfølgende handleplan flyttes derfor til skoleåret 2018/2019.*

*Som erstatning for den nationale test blev der i skoleåret 2017/2018 afholdt fokusgruppeinterviews med elevrepræsentanter fra alle de nystartede klasser med fokus på trivsel i grundforløbet og ved overgangen til studieretningerne samt på hvad skolen kan gøre for at sikre en god start for eleverne. Resultaterne fra denne undersøgelse er bl.a. brugt i forbedring af skolens intro-program for nye elever.*

*Derudover er der fortsat fokus på trivsel i skolens teampapir hvor klassens team er forpligtiget til at evaluere miljø/trivsel i klassen og følge op på det. Til dette formål har skolen udviklet et spørgeskema (bilag 9). Endelig har rektor været på besøg i alle afgangsklasser ved skoleårets slutning for at evaluere elevernes skolegang på SG.*

*Bearbejdning af de indkomne resultater er foretaget i fora knyttet til de udførte undersøgelser.*

## **2.B Antimobbestrategi:**

Ifølge Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM) skal alle ungdomsuddannelsesinstitutioner i Danmark have udarbejdet en antimobbestrategi.

I skoleåret 2017/2018 vil der i samarbejde med elevrådet udvikles og beskrives en plan for arbejdet med skolens antimobbestrategi. Til dette arbejde hentes der inspiration fra DCUM's vejledning:

<http://dcum.dk/vaerktoejer-og-inspiration/vaerdiregelsaet-og-antimobbestrategi-til-ungdomsuddannelser>

Punktet måles på at:

- Der ved udgangen af skoleåret foreligger en antimobbestrategi

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk

- Antimobbestrategien er skrevet ind i skolens studie- og ordensregler.

Graden af målopfyldelse for punkt 2A og 2B beror i særlig grad på bestyrelsens vurdering af kvaliteten af handleplanen og antimoppestrategien samt samarbejdet med og inddragelsen af eleverne i forbindelse med udarbejdelsen af disse. antimobbestrategien.

### **Realisering:**

*Som optakt til arbejdet med at udfærdige en antimobbestrategi blev der lavet en procesplan (bilag 10).*

*Som det fremgår af planen er skolens Antimobbestrategi fremkommet ved input fra ledelsen, fra et elevudvalg valgt fra elevrådet samt ved drøftelse i Skolerådet, hvor der er også er elevrepræsentanter.*

*Undervejs i processen har udkastet til Antimobbestrategien også været omkring Studievejledningen, som også er kommet med input.*

*Det endelig resultat forefindes på Skolens hjemmeside under skolens Studie- og ordensregler: <http://www.svendborg-gym.dk/om-skolen/studie-og-ordensregler/>*

## **Skolen er en attraktiv arbejdsplads:**

### **3. Persondataforordningen 2018**

I maj 2018 træder den nye persondataforordning i kraft. Forordningen stiller øgede krav om korrekt og sikker håndtering af personhenførbare oplysninger. SG deltager i samarbejde med IT Center Fyn i et pilotprojekt med særligt fokus på håndtering af elevoplysninger.

Alle personoplysninger skal sikres og beskyttes mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse, under anvendelse af passende tekniske eller organisatoriske foranstaltninger (integritet og fortrolighed). For følsomme og fortrolige oplysninger er kravene til sikkerhed større end for andre oplysninger.

#### **Punktet måles på at:**

- Det igangværende pilotprojekt 'Styr på Persondata' er afsluttet ved udgangen af året og udmøntet i nogle fælles og overskuelige skabeloner til registrering af data, dokumentation for databehandling og samtykkeerklæringer på såvel elev- som personaleområdet, og som lever op til Persondataforordningens krav.



Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk

- Det senest i foråret 2018 er afklaret, på hvilke områder SG er dataansvarlige, og hvor det er nødvendigt at lave databehandleraftaler.
- Resultatet af ovenstående arbejde skal være tilgængeligt på såvel skolens hjemmeside som på intranettet (Office 365) og være forelagt bestyrelsen inden udgangen af skoleåret.



**Realisering: punktet blev forelagt bestyrelsen på mødet 6. juni 2018**

*SG har deltaget som pilotskole i 'Styr på Persondata'-projektet ledet af IT-Center Fyn og DPO Anne Schultz. I efteråret 2017 blev der foretaget GAP-analyser på elev- og HR-området. Disse analyser har klarlagt, hvilke persondata skolen indhenter/indsamler, formål/hjemmelgrundlag, opbevaring/sikkerhed, håndtering/information til de registrerede mm. Pilotprojektet har dannet grundlag for udarbejdelse af skabeloner til registrering, dokumentation for databehandling og samtykkeerklæringer. Med hjælp fra DPO'en er disse udformet så de lever op til Persondataforordningen, som trådte i kraft 25. maj 2018.*

*SG havde inden d. 25. maj følgende klar:*

*Retningslinjer om fortegninger (elever og HR) (Fortegninger over behandlingsaktiviteter).*

*Retningslinjer om brud på persondatasikkerheden – herunder DPO'ens rolle (er lagt på skolens hjemmeside)*

*Indsigtsretten/registreredes rettigheder (elever og HR) (Underretning om indsamling af personoplysninger, som er lagt på skolens hjemmeside)*

*På elevområdet tilsendes denne i forbindelse med optagelser og for ansatte i forbindelse med ansættelse.*

*Oversigt over de databehandleraftaler, der skal indgås for at leve op til forordningen*

*Der er ligeledes udarbejdet procedurer, der sikrer at der indhentes samtykkeerklæringer ved jobansøgning og med hensyn til brug af elevernes data som f.eks. billeder (samtykke indhentes via spørgeskema på Lectio ved skolestart).*

*Alle dokumenter ligger internt på Office 365 (Personalets ABC), hvor der løbende opdateres med nødvendige informationer.*

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk





*Sammen med DPO'en er der som nævnt udarbejdet oversigt over de Databehandleraftaler, som skolen skal lave med leverandører og samarbejdspartnere. En del af aftalerne er på plads, mens andre fortsat afventer den endelige godkendelse fra SG's DPO.*

*Materiale vedr. persondataforordningen betydning for undervisernes dagligdag blev udsendt til disse ultimo maj. Emnet har ligeledes været præsenteret og drøftet på personalemøder.*

## **Ekstrammen**

---

### **1. Ny vision og strategi 2018–22**

Skolens overordnede vision og strategi skal gennemgås og revideres, således at det sikres, at den er tidssvarende og sikrer skolen en fortsat stærk udvikling.

#### Punktet måles på at:

- Bestyrelsen inden udgangen af skoleåret 2017/18 har vedtaget en ny vision og strategi for perioden 2018 – 2022.
- Arbejdet/processen med strategien sker med inddragelse af elever, ansatte, ledelse og bestyrelse.

Graden af målopfyldelse beror på bestyrelsens vurdering af kvaliteten af processen og det oplæg til ny vision og strategi, der fremlægges for bestyrelsen.

#### **Realisering:**

*På bestyrelsesmødet 6. december 2017 blev ledelsens arbejde med ny Vision og Strategi for perioden 2018-22 præsenteret og arbejdet sammen med de foreslåede indsatsområder blev drøftet. Der var enighed om, at det vigtigste indsatsområde er arbejdet med udviklingen af undervisningen i lyset af de økonomiske udfordringer med færre og færre ressourcer de kommende år. Herudover var der opbakning til de to øvrige indsatsområder, den attraktive skole og arbejdsplads samt profilering af Svendborg Gymnasium.*

*Det efterfølgende personalemøde 13. december satte fokus på de tre indsatsområder med en inddeling af lærerkollegiet i grupper, hvor alle grupper havde underspørgsmål til punktet om udvikling af undervisningen, halvdelen af grupperne havde derudover den attraktive skole og arbejdsplads som punkt, den anden halvdel havde profilering. Det teknisk-administrative personale drøftede ikke punktet om udvikling af undervisningen i deres grupper.*

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



*Referaterne blev efterfølgende gjort tilgængelige på skolens interne platform O365.*

*Elevrådet arbejdede på en temamøde i januar 2018 med de tre indsatsområder med tilbagemelding via referat efter et længerevarende gruppearbejde.*

*Den samlede mængde af materiale blev efterfølgende drøftet og sammenskrevet i ledelsen. Dette udkast blev fremlagt i skolerådet (5. marts), i elevrådet (7. marts) og i samarbejdsudvalget (15. marts).*

*Personale- og elevbidrag blev indbygget i det udkast til Vision og Strategi, som skulle fremlægges i bestyrelsen 21. marts 2018.*

*På bestyrelsesmødet var der enighed om og opbakning til de indsatsområder, som blev gennemgået særskilt med en række kommentarer, som ledelsen fik til opgave at skrive sammen til et færdigt Visions og Strategi-dokument frem mod bestyrelsesmødet i juni 2018, hvor det endelig oplæg skulle fremlægges for den nye bestyrelse.*

*Bestyrelsen godkendte SG's "Visions og Strategi 2018-22" med enkelte justeringer i nogle af formuleringerne (bilag på skolens hjemmeside).*

## **2. Kvalitetssikring**

Det strategiske arbejde skal styrkes gennem udarbejdelse og præsentation af målrettet ledelsesinformation. Retningsgivende mål og styrket kvalitetsudvikling ligger som et væsentligt element i gymnasiereformen. Skolen har i 2016/17 startet denne proces ved at definere indikatorer, der giver bestyrelsen mulighed for at følge skolens udvikling, kvalitet og relevans. Indikatorerne skal kunne følges over tid, og hvor det er relevant sammenlignes med andre skoler.

Det er væsentligt, at indikatorerne knytter an til skolens vision og strategi, og at de mere konkrete/faktuelle/kvantitative indikatorer (KPI'er) suppleres med mere kvalitative vurderinger.

I skoleåret 2017-18 udvikles og beskrives skolens kvalitetssikringssystem. Systemet er for det første rettet mod at sikre kvalitet inden for de intentioner, som fremgår af gymnasiereform 2017: Elevernes overgang til videregående uddannelser, elevernes læring og elevernes trivsel.

Desuden vil systemet være rettet mod opfyldelse af Svendborg Gymnasiums nuværende og fremtidige visioner: Engagerende og tidssvarende undervisning, skolekultur som understøtter fællesskab og mangfoldighed, løft af uddannelsesniveaet i lokalområdet, og Svendborg Gymnasium som udviklende og attraktiv arbejdsplads.

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



Kvalitetssikringssystemet skal omfatte indsamling af data, udarbejdelse af indikatorer og procedurer for anvendelse af data og indikatorer til udvikling af skolen inden for de angivne fokusområder.

Punktet måles på at:

- Kvalitetssikringssystemet skal foreligge på skolens hjemmeside
- Skoleråd, Elevråd, Samarbejdsudvalg og Pædagogisk Råd er blevet inddraget inden for de områder, hvor indsamling og procedurer for anvendelse af data er relevante for det pågældende råd eller udvalg.
- De indsamlede data er præsenteret i en form, som kan anvendes som relevant ledelsesinformation i SG's ledergruppe og bestyrelse.

Graden af målopfyldelse vil bero på bestyrelsens vurdering af kvaliteten af kvalitetssikringssystemet, herunder hvordan de relevante data tænkes med i forhold til udviklingen af skolen.

**Realisering:**

*I udviklingen af et kvalitetssikringssystem på Svendborg Gymnasium er der lagt vægt på, at systemet skal være knyttet til det konkrete daglige arbejde på skolen og ikke stå som et løsrevet system. Dermed skal mål og resultater kunne relateres til og give mening i det daglige arbejde. Yderligere har vi ønsket at skabe et overskueligt system, som ikke "drukner" i lange oversigter og beskrivelser.*

*Stadig under behørigt hensyn til bekendtgørelseskrav om fokus på elevernes overgang til videregående uddannelser, elevernes læring og elevernes trivsel, har vi relateret vores kvalitetssikringssystem til skolens vision og strategi for perioden 2018-22. At knytte kvalitetssikringssystemet an til skolens vision har til formål at understøtte og tydeliggøre sammenhængen mellem det daglige arbejde og skolens vision og dermed gøre det meningsfuldt og nærværende for medarbejdere og elever at arbejde med kvalitetssikring i dagligdagen. De tre fokusområder i kvalitetssikringssystemet er således identiske med indsatsområderne i skolens Vision og Strategi:*

- *Kvalitetssikring af elevernes undervisning*
- *Kvalitetssikring af profileringen af skolen*
- *Kvalitetssikring af SG som den attraktive skole og arbejdsplads*

*Kvalitetssikringssystemet er opbygget således, at der for hvert af fokusområderne er defineret et antal retningsgivende mål samt en række procedurer og tiltag/indsatser, der skal være med til at understøtte og sikre målopfyldelsen. De opstillede mål skal således*

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



anskues som værende det ønskede resultat af den samlede portefølje af tiltag/indsatser inden for hvert fokusområde.

I et forsøg på at gøre kvalitetssikringssystemet overskueligt og operationelt i hverdagen har vi udviklet en grafisk model for systemet. Modellen består af en visuel præsentation af hvert fokusområde med tilknyttede tiltag/indsatser samt et årshjul, der viser, hvornår der følges op på de forskellige tiltag.

Kvalitetssikringssystemet (bilag 11) er præsenteret for og drøftet med lærere og elever i skolerådet. I september inddrages lærere og elever igen. Denne gang med henblik på den endelige fastlæggelse af mål og procedurer for opfølgning på disse. Efter dette vil kvalitetssikringssystemet blive tilgængeligt på skolens hjemmeside.

Funktionelt er det planen, at der ved udlægning på skolens hjemmeside skal tilknyttes links fra systemets grafik, således læseren kan få adgang til både en beskrivelse af de forskellige tiltag/indsatser samt de nyeste resultater for skolens retningsgivende mål.

### 3. Skolens lave frafald skal fastholdes

Gennemførelsesprocenten på stx var i 2012 og 2013 92,2 pct., i 2014 var den 94,2 pct., i 2015 96,8 pct. og i 2016 var den 95,5 pct.

Punktet måles på at :

- Der er en gennemførelsesprocent på 94,2 pct. svarende til et gennemsnit af fuldførelsesprocenten for de seneste 5 år.
- Falder den mellem 1 og 3 pct. er målet 2/3 opfyldt.
- Falder den mellem 3 og 5 er det 1/3 opfyldt. Et yderligere fald medfører at målet ikke er opfyldt.

#### Realisering:

Ved brug af samme beregningsmodel, som har dannet grundlag for beregningen af de sammenligningstal, der indgår i resultatkontrakten, er gennemførelsesprocenten i 2017 94,5%. Dette er marginalt højere end den gennemsnitlige fuldførelsesprocent for de seneste 5 år (94,2%).

(Det skal bemærkes, at SG fra og med årsrapporten for 2017 er overgået til en ny opgørelsesmetode til beregning af gennemførelsesprocenten. Der er derfor en afvigelse mellem det tal, der fremgår af årsrapporten og tallet beregnet i forbindelse med opgørelse af resultatkontrakten.)

### 4. Lærernes arbejdstid

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



## Fagligt samarbejde og undervisningsaktivitet i eksamensperioden:

Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne i forbindelse med undervisning eller andre læringsaktiviteter.

Målet er at opfylde intentionerne i gymnasieloven mht. fagligt samarbejde og undervisningsaktiviteter i eksamensperioden.

### Punktet måles på at:

- Der senest marts 2018 foreligger justerede strukturskabeloner for STX og HF, hvor bl.a fagligt samarbejde og aktiviteter i eksamensperioden er indeholdt.
- Strukturskabelonerne er forelagt bestyrelsen inden skoleårets udgang

**Realisering:** punktet blev forelagt bestyrelsen på mødet i juni 2018 – se bilag 12

*I 2017-18 har fokus været lagt på strukturen, som har været helt ny. Det gælder således også ny afvikling af eksamen og årsprøver, hvor der nu er mundtlig prøve/evaluering af 1.g DHO. DHO-afviklingen er placeret i maj med efterfølgende prøve/evaluering placeret i eksamensperioden. Således er der i praksis en sammensmeltning af undervisningsperiode og eksamensperiode i maj-juni for 1.g.*

*De oprindelige tanker om at placere DHO helt i eksamensperioden blev vanskeliggjort af de nye krav om årsprøver i en række studieretninger i den nye gymnasiereform (hvor der er krav om årsprøver i alle studieretningsfag og generelt i matematik B). Hermed udvides antallet af prøver i 1.g samtidig med at to årgange fortsat følger gammel ordning (herunder AT5 i 2.g). Dette mindsker den tidsmæssige mulighed for at rykke undervisningsaktiviteter til eksamensperioden. Endvidere blokerer den nye hf med månedlang NF-eksamen yderligere for fleksibiliteten.*

*Et nyt tiltag har været indlagte årsprøver i 1.hf (mundtligt i engelsk og historie, skriftligt i matematik). Således har vi øget aktiviteterne i det omfang, det overhovedet er skemamæssigt muligt. Hvordan situationen er når de sidste to gamle årgange er færdige, og vi alene står med tre årgange efter ny ordning – med færre obligatoriske eksamener (men flere årsprøver) – må vi se i løbet af de næste to-tre år.*

*Andre mindre tiltag i 2018-19: Vi har indlagt 1.g LA-prøve i år. Det er ikke altid dette lader sig gøre, men i den ny reformstruktur vil det give lidt øgede muligheder i eksamensperioden i 2.g (for GR-LA-retningen).*

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



*En øget årsprøveantal tager udgangspunkt anden aktivitet end traditionel prøveform. Således har to BIA-hold i 2g lavet et tre dages folkeskolesamarbejdsprojekt her i juni (som alternativ til årsprøver).*

*I mindre omfang: en gruppe elever har deltaget i Folkemødet på Bornholm (samfundsfag) – og eksamensaktiviteter er justeret for at give plads hertil. Vi må fremadrettet fortsat tænke på andre aktiviteter i eksamensperioden, hvis muligt.*

## **5. Trivsel på arbejdspladsen:**

Som opfølgning på trivselsundersøgelsen fra foråret 2017 skal tillid, kommunikation og dialog mellem ledelse og medarbejdere have et særligt fokus.

Der tages afsæt i ledelsesevalueringen af opgavefordelingsprocessen (OPF) for skoleåret 2017-18, og i forlængelsen af denne påbegyndes et OPF-forståelsespapir, der skal fremlægges og drøftes i samarbejdsudvalget (SU) efter inddragelse af og dialog med TR.

### Punktet måles på at:

- Der ved skoleårets udgang foreligger et OPF-forståelsespapir som er drøftet og vedtaget i SU og forelagt bestyrelsen til orientering
- Den kommende OPF-proces er evalueret i SU og justeret ved skoleårets afslutning

### **Realisering:**

*Som optakt til OPF-arbejdet for skoleåret 2018-19 evaluerede ledelsen OPF-arbejdet fra skoleåret 2017-18. Denne ledelsesevaluering blev koblet med punkterne om tillid, kommunikation og dialog fra trivselsundersøgelsen i skoleåret 2016-17. Medarbejdernes kommentarer herfra pegede entydigt i retning af, at et af de vigtigste forhold under punktet tillid var håndteringen og kommunikationen omkring lærernes OPF.*

*På mødet i SU ultimo august 2017 fremlagde ledelsen idéen om at udarbejde et forståelsespapir om håndteringen af OPF. Dette blev et af de centrale elementer i opfølgningen på trivselsundersøgelsen.*

*Herunder kommer nedslagspunkter fra den efterfølgende proces:*

*På SU-mødet ultimo oktober fremlagde ledelsen et første udkast til et OPF-forståelsespapir (se bilag 13) og på SU-mødet i januar blev ledelsens udkast drøftet og en arbejdsgruppe nedsat som skulle justere*

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



*materialet både før og efter personalemødet som blev berammet til 7.2.2018*

*Personalemødet havde fokus på samtlige indsatsområdet fra trivselsundersøgelsen, herunder var SU's OPF-forståelsespapir bilag til personalemødet og elementer herfra blev gennemgået ved HR-chef Tine Spanggaard. Der var omkring OPF-punktet debat med en række kommentarer og spørgsmål fra medarbejderside*

*På SU-mødet medio marts blev der samlet op på personalemødet, og der var stor enighed om, at mødet havde været særdeles positivt med god dialog og god stemning*

*Bestyrelsen blev præsenteret for arbejdet og OPF-forståelsespapiret på bestyrelsesmødet i marts*

*I foråret frem mod skoleårets afslutning bevarede ledelsesside dialogen med arbejdsgruppen ved en række sparringsmøder omkring OPF-processen for skoleåret 2018-19 og herunder blev flere nye tiltag og delelementer drøftet og finpudset samt evalueret.*

*Den afsluttende evaluering i SU anbefaler at der fortsat er fokus på nedenstående:*

- Den dialogbaserede tilgang, der er afgørende for tilliden; Kommunikation før og under processen*
- Ledelsens anerkendelse af, at arbejdspresset er steget (hvilket flere har givet udtryk for at kunne se på antallet af hold)*
- Den følelsesmæssige belastning, der er forbundet med at have mange hold*
- At udgangspunktet i de gamle akkorder betyder at der "regnes" på begge sider af bordet, og at udfordringerne opstår når medarbejderen oplever usikkerhed om arbejdsopgaverne (vi skal væk herfra i den tillids- og dialogbaserede tilgang)*

Svendborg d. 27. august 2018

Jesper Vildbrad  
rektor

Nikolaj Malchow-Møller  
formand

Uffe Strandby  
næstformand

Svendborg Gymnasium  
STX & HF  
A.P. Møllersvej 35  
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141  
post@svendborg-gym.dk  
svendborg-gym.dk



## Udmøntning af resultatkontrakt 2017/18

På bestyrelsesmødet d. 5. september 2018 blev udmøntning af resultatkontrakt for 2017/18 drøftet og besluttet med følgende resultat:

Basisrammen (kr. 80.000):	95,00%
Ekstrarammen (kr. 60.000):	95,00%