



Referat af bestyrelsesmøde d. 15. juni 2020

Til stede: Nikolaj Malchow-Møller, Kim Galsgaard, Birgit Villebro, Hanne Ringgaard Møller, Jannie Wilsted, Lisbeth Abildgaard, Uffe Strandby, Anton Büchert, Sebastian K. Nielsen samt Jesper Vildbrad (Rektor), Tine Spanggaard (HR-chef) og Lars Bonne Christensen (Administrationschef og ref.)

Beslutningspunkter:

1. Godkendelse af referat fra mødet d. 27. marts 2020

Referatet blev godkendt.

2. Forslag til lønpolitik

Nyt udkast til lønpolitikken blev præsenteret.

Der var en drøftelse af brugen af engangsvederlag i forbindelse med vikaropgaver, hvor den enkelte lærer ikke har registreret arbejdstiden. Både ledelsen og GL opfordrer alle lærere til at registrere arbejdstiden.

JV nævnte, at engangsvederlag primært bruges når medarbejdere har ydet en særlig indsats.

Der var enighed om at lønpolitikken er blevet mere overskuelig, samt at der i udarbejdelse af politikken er blevet lyttet til medarbejdernes input.

Bestyrelsen godkendte den nye lønpolitik, og gav samtidig grønt lys til at der arbejdes videre med funktionsbeskrivelserne i bilag 1.

Drøftelses- og orienteringspunkter:

3. Orientering om skolens håndtering af Covid 19-situationen

JV orienterede om skolens håndtering af corona-situationen.

Det har været en periode med mange ændringer for elever og ansatte på skolen, og det har stillet store krav til koordinering og kommunikation. Eleverne har håndteret situationen flot. Og der er ligeledes stor ros til skolens ansatte.

Der er afsat ekstra ressourcer til rengøring, og der har været iværksat en særlig indsats for sårbare elever.

I øjeblikket undervises der både virtuelt og fysisk på skolen.

UVM har ført tilsyn vedrørende gymnasiernes planlægning af undervisning i coronatiden. SG var blandt de 20 udvalgte gymnasier, og skolen har derfor indsendt planer og anden dokumentation til UVM. UVM har kontaktet de skoler, der ikke levede op til kravene. SG er ikke blevet kontaktet.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



I uge 26 er der planlagt huebegivenhed, hvor elever i 3g får overrakt studenterhue sammen med de skriftlige karakterer. 2hf afslutter uddannelsen på normal vis med en mundtlig eksamen. Der tillades 3 pårørende pr. student.

Fredag d. 26. juni afholdes dimission i 2 etaper. Afgangsklasserne fordeles klassevis rundt på skolen, og der live streames fra hallen, hvorfra der vil være taler og musik. Der tillades også her maksimalt 3 pårørende pr. student. Studenterkørsel er tilladt, og det forventes, at eleverne kører fra skolen kl. 13.

Skolen ved endnu ikke hvilke retningslinjer, der vil gælde efter sommerferien. Forhåbentligt meldes disse ud inden sommerferien.

SKN og AB nævnte, at den virtuelle undervisning har fungeret godt, men at det er virkeligt godt at være tilbage på skolen igen.

JW og LAB tilføjede, at der for skolens personale var tale om en meget hurtig omstilling til virtuel undervisning og hjemmearbejde. De mange nye retningslinjer i processen komplicerede arbejdet.

HRM spurgte om skolen kan drage læring af processen.

JV nævnte, at der næste skoleår er afsat ressourcer til evaluering og videreudvikling af virtuel undervisning.

SKN nævnte, at feltarbejde er et spændende alternativ til almindelig klasseundervisning.

NMM rundede på bestyrelsens vegne af med at uddele stor ros til både elever og ansatte for håndteringen af coronasituationen.

4. Redegørelse vedr. brug af Lectio – håndtering af risikoanalyse

Redegørelsen vedr. SG's håndtering af risikoanalyse i forbindelse med brugen af Lectio blev præsenteret.

Notatet beskriver skolens håndtering af de identificerede risici, der er beskrevet i notatet fra skolens DPO fra IT-center FYN.

Lectio er i løbet af de sidste år blevet mere sikkert, men der er fortsat nogle ting, der bør forbedres i lyset af kravene i GDPR.

Der var en drøftelse af de største risici, herunder databehandleraftalens indhold.

LAB nævnte, at mulige alternative IT-systemer også har udfordringer i forhold til GDPR.

Det blev aftalt, at bestyrelsen fortsat holdes opdateret med udviklingen og bestræbelserne på at sikre, at Lectio lever op til GDPR.

5. Perioderegnskab og prognose

Perioderegnskabet og prognosen for regnskabsåret 2020 blev gennemgået. Det godkendte budget for 2020 viste et lille underskud. Et lavt elevfrafald samt færre udgifter som konsekvens af skolenedlukningen betyder, at skolen på nuværende tidspunkt forventer et lille overskud i 2020.

Svendborg Gymnasium
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6. Opfølgning på resultatkontrakt

Konklusionerne fra analysen vedr. elevoptag, fravær og frafald blev gennemgået. Analysen er en del af skolens resultatkontrakt for skoleåret 2019/20.

Nogle af tallene, der ligger til grund for analysens konklusioner og de deraf følgende handlingsplaner, kommer fra forskellige kilder, og er derfor svære at sammenligne direkte.

En af rapportens konklusioner er, at elevtallet på Svendborg Gymnasium de seneste to år er faldet. Årsagerne til faldet er et faldende antal unge i området samt at flere unge har valgt HHX.

Der var en drøftelse af analysens foreslåede handlingsplaner, herunder hvorvidt SG bør gøre mere for at tiltrække flere elever til skolen.

Bestyrelsen konkluderede, at målet ikke er at maksimere elevtallet, men at være med til at sikre at de unge vælger uddannelses på et oplyst grundlag.

Der var samtidig enighed om, at emnerne i analysen er vigtige for både skolens økonomi og for elevernes trivsel.

Bestyrelsen ønsker derfor at holdes orienteret om det videre arbejde med elevoptaget samt arbejdet med at sænke elevernes fravær og sikre en fortsat høj gennemførselsprocent.

7. Drøftelse af strategiske indsatsområder

JV orienterede om forslag til næste skoleårs strategiske indsatsområder. På seneste bestyrelsesmøde blev det besluttet at arbejde videre med følgende indsatsområder: virtuel undervisning, skriftlighed samt implementering af reformen.

JV foreslog, at skolen desuden arbejder videre med de foreslåede handlingsplaner fra analysen vedr. elevoptag, fravær og frafald, og at punkterne vil blive indarbejdet i udkast til resultatkontrakt for skoleåret 2020/21 som bestyrelsen skal behandle på det kommende bestyrelsesmøde i september.

Bestyrelsen udtrykte opbakning til valget af indsatsområder og NMM opfordrede til, at resultatkontrakten kommer til at indeholde relativt få punkter.

8. Finansiell strategi

Bestyrelsen blev orienteret om, at udarbejdelsen af et udkast til en finansiell strategi for SG er forsinket.

Det forventes, at der foreligger et udkast til det kommende bestyrelsesmøde i september.

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk



9. Siden sidst

Orientering ved SKN og AB:

- Elevrådet har afholdt generalforsamling efter coronanedlukningen. Der skal vælges nyt formandskab lige efter sommerferien.
- Eleverne håber på muligheden for at afholde en afslutningsfest i det nye skoleår.
- Rigtig mange elever glæder sig til opstart af nyt skoleår. Det har været svært at holde sammen på klassen i perioden med virtuel undervisning.
- TV2 news har lavet indslag om genåbningen på SG

Orientering ved JV:

- Det er aftalt, at den nuværende forpagter af skolens kantine fortsætter.
- I forbindelse med de aflyste studieture var det desværre kun halvdelen af klasserne, der fik alle penge retur. Elever og forældre er orienterede. Der arbejdes på at tilbyde de nuværende 2g'ere en erstatningstur. Der vil i givet fald blive tale om en kortere tur indenfor landets grænser.
- Der er planlagt studieture for de kommende 2g'ere til efteråret. Eleverne har betalt depositum. Skolen er pt. i dialog med rejsebureauet med henblik på at kunne justere rejsemålene såfremt det ikke bliver muligt at rejse til de planlagte destinationer.
- Personalenytt: Skolen har med afsæt i det faldende elevtal været nødt til at afskedige en række lærere og en medarbejder i administrationen. Der er efterfølgende en af skolens lærere, der er blevet udnævnt til fagkonsulent. Det betyder, at en af afskedigelserne kan annulleres. Skoleåret rundes af med at sige farvel til de kollegaer, der ikke skal være her næste år.

10. Evt.

Intet.

Nikolaj Malchow-Møller

Uffe Strandby

Birgit Villebro

Hanne Ringgaard Møller

Kim Galsgaard

Jannie Wilsted

Anton Büchert

Lisbeth Abildgård

Sebastian Kirkgaard Nielsen

Jesper Vildbrad

Svendborg Gymnasium
STX & HF
A.P. Møllersvej 35
DK-5700 Svendborg

Tlf. +45 6321 3141
post@svendborg-gym.dk
svendborg-gym.dk